

รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา (PLC)

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น. ประธานในที่ประชุม ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านในการในการสนองนโยบายการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์  
สุจริต และโปร่งใส

๑.๑.๑ คุณครูพรพณา ฤทธิ์ชู

๑.๑.๒ คุณครูอมรรัตน์ วิจารณ์

๑.๑.๓ คุณครูกฤติมา แสงทองล้วน

๑.๑.๔ คุณครูนันทญา บรรณราช

๑.๒ การจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช  
ชนนีพันปีหลวง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ จัดกิจกรรมวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมโรงเรียน  
บ้านตาขุนวิทยา ข้าราชการแต่งกายชุดปกติขาว บุคลากรอัตรากำลังแต่งกายด้วยเสื้อสีฟ้าแบบสุภาพ

๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งมาตรการดูแลสุขภาพนักเรียนเกี่ยวกับการนำหนังสือ  
และอุปกรณ์การเรียนเกินความจำเป็น ให้นักเรียน

๑.๔ เชิญชวนรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนธิราเทพยวดี ในวันที่ ๔ สิงหาคม  
๒๕๖๒ ส่วนหัวหน้าส่วนราชการรับเสด็จในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ลานจอดเฮลิคอปเตอร์

๑.๕ การเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก โดยการพ่นน้ำเพื่อป้องกันยุงลาย

๑.๖ การแข่งขันกรีฑา กีฬาจังหวัด ในวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๒

๑.๗ การมอบผ้าพันคอจิตอาสา ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว การพัฒนารูปแบบกิจกรรมหน้าเสาธงเพื่อสร้างคุณลักษณะ  
วินัยของนักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ขอฝากฝ่ายกิจการนักเรียนหัวหน้าระดับประชุมปรึกษาหารือ  
หาแนวทางในการพัฒนารูปแบบกิจกรรม

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ ค่าบำรุงลูกเสือของครูคนละ ๑๐๐ บาท (ตลอดชีพ) และของนักเรียน คนละ ๕ บาท

๓.๒.๒ แนวปฏิบัติในการขอความอนุเคราะห์จากบริษัท/ห้างร้านต่างๆ ในการสนับสนุนกิจกรรม  
ของโรงเรียนขอให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์โดยนามของโรงเรียนออกเป็นหนังสือราชการและทำหนังสือ  
ขอขอบคุณให้เป็นที่เรียบร้อย

๓.๒.๓ แนวปฏิบัติในการรับประทานอาหารในโรงอาหารและการจำหน่ายอาหาร โดยผู้อำนวยการแจ้งว่าในวันศุกร์ที่ผ่านมาได้มีการประชุมแม่ค้าโรงอาหาร และขอความร่วมมือจากแม่ค้าให้จำหน่ายอาหารให้กับนักเรียน ตั้งแต่ ๐๗.๐๐ - ๐๗.๕๐ น. หลังจากนั้นให้หยุดจำหน่ายให้กับนักเรียน และไม่อนุญาตให้จำหน่ายหลังเลิกแถว ส่วนน้ำให้ขายได้หลังจากคาบที่ ๑ ไปแล้ว ม.ต้นให้พักเวลา ๑๐.๕๕ น. ม.ปลายพักเวลา ๑๑.๔๕ น. และที่สำคัญอาหารต้องรับประทานที่โรงอาหารเท่านั้นห้ามนำขึ้นไปรับประทานที่อาคารเป็นอันขาด ผักครูดประจำวันหน้าเสาธงประกาศให้นักเรียนทราบโดยทั่วกันในตอนเช้าของวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.๒.๔ ไม่อนุญาตให้นักเรียนสั่งอาหารจากภายนอกหรือแม่ค้าภายนอกมาส่งอาหารในโรงเรียน

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๒ ตรวจพบสารเสพติดในนักเรียนจำนวน ๑๑ คน

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ คุณครูโยธิน มุสิก ผักดูแลอุปกรณ์กีฬาอุปกรณ์เดินพาหุเทดเพื่อที่จะได้นำมาใช้อีกในโอกาสต่อไปไม่ต้องซื้อกันทุกครั้งการจัดกิจกรรม

๕.๒ คุณครูพรพณา ฤทธิ์ชู ถามว่าหากครูที่ปรึกษาสงสัยว่านักเรียนในที่ปรึกษาจะเสพยาเสพติดให้ส่งไปตรวจสารเสพติดที่ฝ่ายกิจการได้หรือไม่ ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งหาสงสัยดำเนินส่งไปตรวจได้เลย

๕.๓ คุณครูจงกล รจนา แจ้งฝ่ายบุคลากรมีหนังสือเชิญชวนคุณครูส่งครูผู้สอนดีเด่น ครูดีไม่มีอบายมุข ครูสดดี ครูครูสภา ปี ๒๕๖๒ หากคุณครูท่านใดสนใจให้รับหนังสือที่ฝ่ายธุรการ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น

ลงชื่อ  ผู้บันทึก  
(นางสุดา เอ็งฉ้วน)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึก  
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา