

บริการงานแนะแนว

๑. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเป็นรายบุคคล

- ๑.๑ การสำรวจและศึกษาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- ๑.๒ การใช้เทคนิคและเครื่องมือทางการแนะแนว
- ๑.๓ การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ๑.๔ การทำระเบียนสะสม
- ๑.๕ การสำรวจปัญหาและความต้องการของนักเรียน
- ๑.๖ การจัดหาและจัดทำเครื่องมือทางการแนะแนว
- ๑.๗ การวิเคราะห์ และวินิจฉัยข้อมูลของนักเรียน

๒. บริการสนเทศ

- ๒.๑ การจัดหา ผลิต รวบรวมเอกสารต่างๆ
- ๒.๒ การจัดศูนย์สนเทศ
- ๒.๓ การจัดบอร์ดเพื่อเสนอข้อควรรู้
- ๒.๔ การประชาสัมพันธ์ เช่น การทำจุลสาร การจัดรายการเสียงตามสายของโรงเรียน
- ๒.๕ การผลิตเอกสารในรูปแบบต่างๆ
- ๒.๖ การประชุมชี้แจงนักเรียน การเผยแพร่ความรู้เรื่องการแนะแนว

๓. บริการให้คำปรึกษา

- ๓.๑ การให้คำปรึกษารายบุคคล
- ๓.๒ การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม
- ๓.๓ การติดต่อผู้ปกครอง
- ๓.๔ การส่งตัวนักเรียนไปให้หน่วยอื่นช่วยแก้ปัญหา (กรณีพิเศษ)
- ๓.๕ การให้บริการแก่ผู้ปกครองที่มาปรึกษา
- ๓.๖ การติดตามผลหลังให้คำปรึกษา
- ๓.๗ การเก็บสถิติหลังให้คำปรึกษา

๔. บริการจัดวางตัวบุคคล ส่งเสริม ช่วยเหลือ พัฒนา

- ๔.๑ บริการช่วยเหลือนักเรียนในการเลือกแผนการเรียน การศึกษาต่อและอาชีพ
- ๔.๒ การพิจารณาทุนการศึกษา
- ๔.๓ การหางานพิเศษให้นักเรียน การสนับสนุนให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน

๕. บริการติดตามและประเมินผล

- ๕.๑ ติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ ติดตามผลนักเรียนที่ได้รับบริการ
- ๕.๓ การนำเสนอผลการติดตาม

๖. งานสอนกิจกรรมแนะแนว

- ๖.๑ การจัดการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนวในระดับชั้นมัธยมศึกษากำหนดให้สอนสัปดาห์ละ ๑ คาบ
- ๖.๒ จัดแผนพัฒนาการสอนกิจกรรมแนะแนว
- ๖.๓ ในคาบเรียนและการปฏิบัติกิจกรรมให้มีการบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนโดยให้นักเรียนประเมินตนเอง ให้เพื่อนประเมินและอาจารย์ผู้สอนประเมินให้นักเรียนทราบเป็นระยะ

๗. งานอื่นๆ

- ๗.๑ งานที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียนหรืองานพิเศษ
- ๗.๒ งานประชุมครูแนะแนวเพื่อปรึกษาหารือและพัฒนางานแนะแนว
- ๗.๓ งานดูแลห้องแนะแนวและเก็บรักษาเครื่องมือทางการแนะแนว
- ๗.๔ งานติดต่อประสานงานกับสถาบันต่างๆ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเตรียมตัวเพื่อการศึกษาต่อ
- ๗.๕ งานบริการและเผยแพร่ความรู้ ผลงานทางวิชาการแก่ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ