



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา



ประกาศโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ประจำปีงบประมาณ 2564

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ด้านการวางแผน

กลุ่มบริหารบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา

แนวทางปฏิบัติดังนี้

1.1 กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล

1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้อมูลครู ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล

1.3 จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธี ก.ค.ศ. (ตาม ว.17 ,ว.21 และ วPA) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

2. ด้านการสรรหา

กลุ่มบริหารบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา

แนวทางปฏิบัติดังนี้

2.1 จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตรารว่างและสามารถใช้ได้ในสถานศึกษา

2.2 ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

1) กรณี ข้าราชการครู แจ้งความต้องการวิชาเอกที่ขาดแคลนไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสําราชบุรีธานี ชุมพร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

2) กรณีลูกจ้างชั่วคราว โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์ และการประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ ดำเนินการสรรหาด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา

2.3 การย้ายของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3. ด้านการพัฒนา

กลุ่มบริหารบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือหลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาครูและบุคลากร เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะของตนเอง มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ทักษะต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2 จัดทำข้อมูลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแผนพัฒนาตนเอง เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐาน

3.3 การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

3.4 ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานในการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

3.5 การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

4. ด้านการรักษาไว้

กลุ่มบริหารบุคคล มีแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลและการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน

แนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1 จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทราบ

4.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

4.3 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรเช่นการรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ การยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับโรงเรียนและบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

4.4 เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้างเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในโรงเรียน และในการประชุมครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

5. ด้านการใช้ประโยชน์

สถานศึกษาร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลและให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติดังนี้

5.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู

5.2 การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

การจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

1. ด้านการวางแผน

กลุ่มบริหารบุคคล ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา ดังนี้

1.1 การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางแสดงอัตรากำลัง โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2564

ตารางแสดงข้อมูลครูและบุคลากรปีงบประมาณ 2564 โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

บุคลากร	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนบุคลากร สนับสนุนการสอน	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	2	1	3	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1
ครูปฏิบัติการสอน	12	39	51	ลูกจ้างประจำ	2	-	2
พนักงานราชการ	1	1	2	แม่บ้าน	-	2	2
ครูจ้างชาวไทย	3	4	7	พนักงานขับรถ	1	-	1
ครูจ้างชาวต่างชาติ	1	-	1	เจ้าหน้าที่ รปภ.	1	-	1
รวม	19	45	64	รวม	4	3	7
คิดเป็นร้อยละ	29.69	70.31	100	คิดเป็นร้อยละ	57.14	42.86	100

ตารางแสดงข้อมูลลักษณะของบุคลากรครู จำแนกตามกลุ่มสาระ เพศ และวุฒิการศึกษา ปีงบประมาณ 2564

สถานภาพ	เพศ			วุฒิการศึกษา / ปริญญา						
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ตรี		โท		รวม
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
1. ฝ่ายบริหาร	2	1	3	-	-	-	-	2	1	3
2. ฝ่ายปฏิบัติการสอน										
2.1 คณิตศาสตร์	-	7	7	-	-	-	6	-	1	7
2.2 ภาษาต่างประเทศ	-	8	8	-	-	-	5	-	3	8
2.3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	9	11	-	-	2	6	-	3	11
2.4 สังคมศึกษา	4	4	8	-	-	4	1	-	3	8
2.5 ภาษาไทย	-	7	7	-	-	-	6	-	1	7
2.6 การงานอาชีพ	2	1	3	-	-	2	1	-	-	3
2.7 ศิลปะ ดนตรี	1	2	3	-	-	1	2	-	-	3
2.8 สุขศึกษาและพลศึกษา	2	-	2	-	-	1	-	1	-	2
2.9 แนะแนว	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1
2.10 บรรณารักษ์	-	1	1	-	-	-	1	-	-	1
รวม	14	40	54	-	-	11	28	3	12	54
คิดเป็นร้อยละ	25.93	74.07	100	-	-	20.37	51.85	5.56	22.22	100

ตารางแสดงข้อมูลลักษณะของครูอัตราจ้าง จำนวนเพศ (ชาย/หญิง) และวุฒิการศึกษา ปีงบประมาณ 2564

สถานภาพ	เพศ			วุฒิการศึกษา / ปริญญา								รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า		ตรี		โท		เอก		
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
สังคมศึกษา	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	2	2	-	-	-	1	-	1	-	-	2
ภาษาต่างประเทศ	1	2	3	-	-	1	2	-	-	-	-	3
การงานอาชีพ	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1
สุขศึกษาและพลศึกษา	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1
รวม	4	4	8	-	-	3	3	1	1	-	-	8
คิดเป็นร้อยละ	50.00	50.00	100	-	-	37.50	37.50	12.50	12.50	-	-	100

แสดงข้อมูลลักษณะของบุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวนเพศ (ชาย/หญิง) และวุฒิการศึกษา ปีงบประมาณ 2564

สถานภาพ	เพศ			วุฒิการศึกษา / ปริญญา								รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า		ตรี		โท		เอก		
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	2	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2
แม่บ้าน	-	2	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2
พนักงานขับรถ	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
เจ้าหน้าที่ รปภ.	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1
รวม	4	3	7	4	2	-	1	-	-	-	-	7
คิดเป็นร้อยละ	57.14	42.86	100	57.14	28.57	-	14.29					100

**ตารางแสดงอัตรากำลัง โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
จำแนกตามวิทยฐานะ ปีงบประมาณ 2564**

ตารางแสดงจำนวนครูตามวิทยฐานะ ปีงบประมาณ 2564

วิทยฐานะ	จำนวน (คน)		รวม
	ชาย	หญิง	
ชำนาญการพิเศษ (คศ.3)	2	6	8
ชำนาญการ (คศ.2)	5	14	19
ครู (คศ.1)	3	10	13
ครูผู้ช่วย	2	9	11
พนักงานราชการ	1	1	2
ครูอัตราจ้าง	4	4	8
รวม	17	44	61

1.2 การเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

**ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ 2562-2567**

ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ
2562-2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	กลุ่มสาระการเรียนรู้
ปีงบประมาณ 2562					
1	นายประดับ ณ นคร	ครู คศ.2	ค.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา
ปีงบประมาณ 2563					
-	-	-	-	-	-
ปีงบประมาณ 2564					
1	นายสัญญา เจริญ	ครู คศ.๒	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
ปีงบประมาณ 2565					
-	-	-	-	-	-

ปีงบประมาณ 2566					
1	นางจงกล รจนา	ครู คศ.๓	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
2	นายธีรเทพ มุกดา	ครู คศ.๒	สส.บ.	ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ 2567					
1	นายสุนทร เพชรชู	ครู คศ.๓	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
2	นางกมลรัตน์ คตะโต	ครู คศ.๓	กศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
3	นางเรณู ผดุงฤกษ์	ครู คศ.๓	ค.บ.	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์

2. ด้านการสรรหา

กลุ่มบริหารบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติการกิจของ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา

2.1 การบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู

ข้าราชการครูที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งที่โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ปีงบประมาณ 2564

ตารางแสดงรายชื่อของข้าราชการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งที่โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาปีงบประมาณ 2564

ที่	ชื่อ – สกุล	วันที่บรรจุ	ตำแหน่ง เลขที่	วุฒิ	วิชาเอก
1	นางสาวจิตาธิ์ย์ อินทจันทร์	8 ตุลาคม 2563	3010	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
2	นางสาวพันทิวา คงแยม	2 พฤศจิกายน 2563	66329	ค.บ.	ภาษาไทย
3	นางสาวรุณชาติติตต์ หนูวงศ์	2 พฤศจิกายน 2563	19562	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
4	นางสาวสโรชา ทองนุ่น	2 พฤศจิกายน 2563	28717	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ เคมี
5	นางสาววรารวรรณ พัฒน์จีน	14 ธันวาคม 2563	100611	ค.บ.	คณิตศาสตร์
6	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง	29 มีนาคม 2564	58129	วท.ม.	เคมี
7	นายพัชรพล รัตนพันธ์	17 พฤษภาคม 2564	67133	วท.บ.	ฟิสิกส์
8	นางสาวชมพูนุช ชลสินธุ์	24 ธันวาคม 2564	114609	ศศ.บ.	สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา

2.2 การย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่ได้ย้ายเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
และ ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนอื่น
ปีงบประมาณ 2564

ตารางแสดงข้าราชการครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่ได้ย้ายเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ปีงบประมาณ 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	กลุ่มสาระการ เรียนรู้	ย้ายมาจากโรงเรียน	ว/ด/ป ที่ย้าย
1	นางสาวสุธาสินี เทพไชย	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา และวัฒนธรรม	สวนศรีวิทยา	9 เม.ย.64

ตารางแสดงข้าราชการครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่ได้ย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนอื่น ปีงบประมาณ 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	วิชาเอก	กลุ่มสาระการ เรียนรู้	โรงเรียนที่ย้ายไป ปฏิบัติหน้าที่	ว/ด/ป ที่ ย้าย
1	นางศศิพิมพ์ กองสุข	คอมพิวเตอร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัยเทคนิค นครศรีธรรมราช	1 มิ.ย.64
2	นางสาวอรุณี เทพนุรักษ์	สังคม	คณิตศาสตร์	กำแพงวิทยาคม	9 พ.ย.64

3. ด้านการพัฒนา

กลุ่มบริหารบุคคล ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือหลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1 การพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ปีงบประมาณ 2564

ตารางแสดงข้อมูลการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา การเข้าร่วม
อบรมพัฒนาตนเอง ปีงบประมาณ 2564

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เข้าร่วมการ อบรมพัฒนา ตนเอง(คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุราชการ เฉลี่ย (ปี)	จำนวนครั้ง / ชั่วโมงที่ ได้รับการพัฒนา/ปี
ผู้อำนวยการ	1	1	49	25	30 ชั่วโมง
รองผู้อำนวยการ	2	2	42	16.5	57
ข้าราชการครู	50	50	37.74	10.62	34.22 ชั่วโมง
พนักงานราชการ	2	1	35	6.5	6 ชั่วโมง
ครูอัตราจ้าง	7	4	36.8	3.83	12.57 ชั่วโมง

3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ
ในปีงบประมาณ 2564

ตารางสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครู โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ปีงบประมาณ 2564

ครั้งที่	จำนวน	การเลื่อนขั้นเงินเดือน						หมายเหตุ
		ดีเด่น กลุ่มที่ 1	ดีเด่น กลุ่มที่ 2	ดีมาก กลุ่มที่ 1	ดีมาก กลุ่มที่ 2	ดี	พอใช้	
ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.64)	50	3	31	16	-	-	-	
ครั้งที่ 2 (1 ต.ค.64)	52	3	49	-	-	-	-	

3.3 การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในปีงบประมาณ 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทย ฐานะเดิม	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ ใหม่	หมายเหตุ
1	นางสุตา เอ็งฉ้วน	ครูชำนาญการ	ครูชำนาญการพิเศษ	
2	นางพรพณา ฤทธิ์ชู	ครู	ครูชำนาญการ	
3	นายสมศักดิ์ บัวหนูน	ครู	ครูชำนาญการ	

4. ด้านการรักษาไว้

กลุ่มบริหารบุคคล มีแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การประเมินผลและการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน

4.1 การยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับรางวัล

สรุปข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ที่ได้รับรางวัล ในปีงบประมาณ 2564

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ได้รับรางวัลระดับชาติและผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

ลำดับ	รางวัล	ผู้รับรางวัล	วันที่รับรางวัล	หมายเหตุ
1	รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็น ผู้ทำคุณประโยชน์ทางด้าน การศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดีใน ด้านการปฏิบัติตน การ ปฏิบัติงาน เป็นที่ประจักษ์ต่อ สาธารณชน	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์ นางปรีฉัตร ธนกุลหิรัญวัชร นายนพดล ศรีสุข	7 กันยายน 2564	

ลำดับ	รางวัล	ผู้รับรางวัล	วันที่รับรางวัล	หมายเหตุ
2	รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดี ของแผ่นดินชั้นพื้นฐาน โครงการเครือข่ายครูดีของ แผ่นดินเจริญรอยตามเบื้อง พระยุคลบาท	นายบุญเลิศ ทองชล	16 กันยายน 2564	

4.2 การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในปีงบประมาณ 2564

ตารางแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ในปีงบประมาณ 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	ชั้นตราที่เสนอขอ	หมายเหตุ
ข้าราชการ					
1	นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	ครู	คศ.2	ชั้น ท.ช.	
2	นางปรีฉัตร ธนกุลศิริวัชร	ครู	คศ.2	ชั้น ท.ช.	
3	นางสาวธีรนันท์ ปานเพชร	ครู	คศ.2	ชั้น ต.ช.	
4	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	ครู	คศ.2	ชั้น ต.ช.	
5	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	ครู	คศ.2	ชั้น ต.ช.	
6	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	ครู	คศ.2	ชั้น ต.ช.	
7	นางพรพณา ฤทธิชู	ครู	คศ.1	ชั้น ท.ม.	
8	นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	ครู	คศ.1	ชั้น ต.ช.	
9	นางสาวคณิดา ป่วงราชบพิตร	ครู	คศ.1	ชั้น ต.ช.	

4.3 บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างผู้ทำคุณประโยชน์ให้ราชการ

รายชื่อข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างผู้ทำคุณประโยชน์ให้ราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี
ปีงบประมาณ 2564

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	โรงเรียน
1	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	บ้านตาขุนวิทยา
2	นางปรีฉัตร ธนกุลหิรัญวัชร	ครูชำนาญการ	บ้านตาขุนวิทยา
3	นายพนพล ศรีสุข	ครู	บ้านตาขุนวิทยา

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นผู้เกษียณอายุราชการปี 2564

- ๑ . สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 3 คน
- ๒ . สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน 3 คน
- ๓ . สถานศึกษาขนาดกลาง จำนวน 2 คน
- ๔ . สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 1 คน

5. ด้านการใช้ประโยชน์

สถานศึกษาร่วมมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลและให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานบุคลากร
โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ในปีงบประมาณ 2564

ตามที่โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ปีงบประมาณ 2564 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามฯ จำนวน 60 คน สามารถสรุปค่าเฉลี่ยตามระดับความพึงพอใจ ตามตารางต่อไปนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้สึก					N	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
	5	4	3	2	1			
1. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน								
1.1 ภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีอิสระในการตัดสินใจในงานตามขอบเขตความรับผิดชอบ	19	26	15	0	0	60	4.06	มาก
1.2 ท่านได้ทำงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ/ความถนัด	16	34	10	0	0	60	4.10	มาก
1.3 มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงาน	18	39	3	0	0	60	4.25	มาก
1.4 การส่งเสริมอนามัย สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	32	27	1	0	0	60	4.52	มากที่สุด
1.5 การให้คำปรึกษาการช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน	40	14	6	0	0	60	4.56	มากที่สุด
1.6 บรรยากาศการทำงานที่ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากร	27	25	6	2	0	60	4.28	มาก
1.7 ส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	43	13	4	0	0	60	4.65	มากที่สุด
1.8 เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและข้อคิดเห็นต่อผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จของสถานศึกษา	27	16	17	0	0	60	4.17	มาก
1.7 ส่งเสริมการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	26	30	4	0	0	60	4.37	มาก
2. ความพึงพอใจต่อการสนับสนุน บำรุงขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน								
2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	34	21	5	0	0	60	4.37	มาก
2.2 ส่งเสริมและให้โอกาสบุคลากรได้นำความรู้ความสามารถมาใช้ในการ พัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบหรือตามความถนัด	24	25	11	0	0	60	4.22	มาก
2.3 สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน	43	11	6	0	0	60	4.62	มากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ/ ความรู้สึก					N	ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมิน
	5	4	3	2	1			
2.4 เสริมสร้างนโยบาย มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	19	30	8	2	1	60	4.07	มาก
2.5 จัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและหรือเป็นไปตามระเบียบ	32	23	5	0	0	60	4.45	มาก
2.6 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในหน่วยงานตามเทศกาลต่างๆ	29	23	8	0	0	60	4.35	มาก
2.7 ผลการพิจารณาประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	27	25	6	2	0	60	4.28	มาก
3. ความสุขในการปฏิบัติงาน								
3.1 ท่านมีความสุขในการทำงาน	42	18	0	0	0	60	4.7	มากที่สุด
3.2 ท่านรู้สึกในชีวิตมีคุณค่าและมีประโยชน์	45	12	3	0	0	60	4.5	มากที่สุด
3.3 ท่านมีสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	32	19	9	0	0	60	4.38	มาก
3.4 ท่านรู้สึกภาคภูมิใจในตัวเอง	30	21	9	0	0	60	4.35	มาก
3.5 ท่านรู้สึกว่าเป็นสุขในการช่วยเหลือผู้อื่น	42	18	0	0	0	60	4.7	มากที่สุด
4. ความผูกพันของบุคลากรทางการศึกษาต่อสถานศึกษา								
4.1 ท่านภูมิใจในการเป็นบุคลากรของสถานศึกษา	38	12	10	0	0	60	4.47	มาก
4.2 ท่านพร้อมที่จะอุทิศเวลาทำงานให้สถานศึกษา	40	19	1	0	0	60	4.65	มากที่สุด
4.3 ท่านรู้สึกสนใจและห่วงใยต่ออนาคตของสถานศึกษา	26	23	11	0	0	60	4.25	มาก
4.4 ท่านรู้สึกว่าตนเองมีความสำคัญต่อสถานศึกษา	38	22	0	0	0	60	4.63	มากที่สุด
4.5 ท่านปฏิบัติหน้าที่ต่อสถานศึกษาโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ	51	9	0	0	0	60	4.85	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้งานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนควรมีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานเป็นประจำและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของครู ส่งเสริมและให้โอกาสบุคลากรได้นำความรู้ความสามารถมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบหรือตามความถนัด ผู้ที่มีประสบการณ์หรือผู้ที่มีความถนัดแล้วในเรื่องนั้นๆ คอยให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือบุคคลที่ยังไม่ชำนาญ ทุกคนควรปฏิบัติหน้าที่ต่อสถานศึกษาโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

จากตารางพบว่า ค่าเฉลี่ยภาพรวมความพึงพอใจด้านความสุขในการปฏิบัติงาน หัวข้อที่ 3.1 ท่านมีความสุขในการทำงาน และหัวข้อที่ 3.5 ท่านรู้สึกว่าเป็นสุขในการช่วยเหลือผู้อื่น มีค่าเฉลี่ย 4.7 อยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจมากที่สุด ส่วนด้านความผูกพันของบุคลากรทางการศึกษาต่อสถานศึกษา ในหัวข้อที่ 4.5 ท่านปฏิบัติหน้าที่ต่อสถานศึกษาโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ มีค่าเฉลี่ย 4.85 อยู่ในเกณฑ์ของระดับความพึงพอใจมากที่สุด