**ตัวอย่าง**

|  |
| --- |
| **บันทึกข้อตกลง**ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **“สายงานบริหารสถานศึกษา”**สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 |
| 1. บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นที่ : โรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) .  เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 . 2. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน (ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ผู้บังคับบัญชา **กับ** (ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ผู้รับการประเมิน 3. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาระหว่าง (🗸) วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 ( ) วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 4. รายละเอียดของข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย  4.1 รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 4.2 รายการประเมิน ระดับประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 4.3 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  4.4 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ5. ข้าพเจ้า  (ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ในฐานะผู้บังคับบัญชา ของ (ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) ได้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ  เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ (ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) .  ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้6. ข้าพเจ้า (ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4 และข้อ 5  แล้ว ขอให้ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานกับผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงาน ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม  จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่ได้ให้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการ ปฏิบัติงานไว้ 7. บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นไว้จำนวน**สองฉบับ** มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ทำข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลง เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “สายงานบริหารสถานศึกษา” และเห็นพ้องกันแล้ว  จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างถือไว้คนละฉบับ ลงลายมือชื่อ ลงลายมือชื่อ (ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา) (ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษา) .  ผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) รองผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) .  **ผู้บังคับบัญชา ผู้รับการประเมิน** |

**หมายเหตุ** : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่าง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามข้อตกลงของสถานศึกษา