**ตัวอย่าง**

|  |
| --- |
| **บันทึกข้อตกลง**  ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา **“สายงานการสอน”**  สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 |
| 1. บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นที่ : โรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) .   เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 .  2. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน  (ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ผู้บังคับบัญชา  **กับ**  (ชื่อข้าราชการครู) ครูผู้ช่วย/ครู โรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ผู้รับการประเมิน  3. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาระหว่าง  (🗸) วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564  ( ) วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564  4. รายละเอียดของข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย   4.1 รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561  4.2 รายการประเมิน ระดับประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที ศธ 0206.7/ว 6  ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562  4.3 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน   4.4 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  5. ข้าพเจ้า  (ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา) ผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ในฐานะผู้บังคับบัญชา  ของ (ชื่อข้าราชการครู) ได้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุง   พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ (ชื่อข้าราชการครู) . ให้ผลการ  ปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้  6. ข้าพเจ้า (ชื่อข้าราชการครู) ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามข้อ 4 และข้อ 5   แล้ว ขอให้ข้อตกลงผลการปฏิบัติงานกับผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงาน  ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด และจะประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม   จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามที่ได้ให้ข้อตกลงเกี่ยวกับผลการ  ปฏิบัติงานไว้  7. บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นไว้จำนวน**สองฉบับ** มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ทำข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลง  เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา “สายงานการสอน” และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้  ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างถือไว้คนละฉบับ  ลงลายมือชื่อ ลงลายมือชื่อ  (ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา) (ชื่อข้าราชการครู) .  ผู้อำนวยการโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) ครูผู้ช่วย/ครูโรงเรียน (ชื่อสถานศึกษา) .  **ผู้บังคับบัญชา ผู้รับการประเมิน** |

**หมายเหตุ** : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่าง สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามข้อตกลงของสถานศึกษา