****

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ที่** พส....................../........................  **วันที่**.............เดือน...............................พ.ศ. ................

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิก ( ) ค่าอาหาร ( ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม( ) ค่าเช่าสถานที่/ค่าที่พัก ( ) ค่าวิทยากร

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ด้วยโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ...................................................................... ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ(ชื่อโครงการ)......................................................................................................................ด้วยเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .................................................................................โดยมี(กลุ่มเป้าหมาย)...............................................................................................จำนวน.....................................คน ระหว่างวันที่............................................................................ถึง วันที่...................................................................... ณ.................................................................................................................................................................................

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ดังนี้

( ) ค่าอาหาร จำนวน..............คน จำนวน.........มื้อ มื้อละ...........บาท เป็นเงิน..........................บาท ( ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..............คน จำนวน.........มื้อ มื้อละ...........บาท เป็นเงิน..........................บาท

( ) ค่าเช่าสถานที่/ค่าที่พัก............................................................................................... เป็นเงิน..........................บาท

( ) ค่าวิทยากร..................................................................................................................เป็นเงิน..........................บาท

รวมเป็นเงิน......................................บาท (.............................................................................................................)

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

( ) โครงการ ( ) รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

( ) ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ( ) หนังสืออนุญาต

( ) อื่นๆ............................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ……………………………………………….

(……………………………………………)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ……………………………………………………..  ( นางจงกล รจนา )  หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  วันที่.......เดือน...............................พ.ศ. ..........  ลงชื่อ..............................................................  ( นายสัญญา เจริญ )  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ  วันที่.......เดือน...............................พ.ศ. .......... | ลงชื่อ..............................................................  ( นางกมลรัตน์ คะตะโต )  เจ้าหน้าที่การเงิน  วันที่.......เดือน...............................พ.ศ. ..........   * ทราบ * อนุมัติ   ลงชื่อ..........................................................  ( นายบุญเลิศ ทองชล )  ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา  วันที่……… เดือน……………………พ.ศ…….. |