****

 บันทึกข้อความ

 **ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

 **ที่** พส....................../........................  **วันที่**.............เดือน...............................พ.ศ. ................

 **เรื่อง** ขออนุมัติเบิก ( ) ค่าอาหาร ( ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม( ) ค่าเช่าสถานที่/ค่าที่พัก ( ) ค่าวิทยากร

 **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

 ด้วยโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ...................................................................... ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ(ชื่อโครงการ)......................................................................................................................ด้วยเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ .................................................................................โดยมี(กลุ่มเป้าหมาย)...............................................................................................จำนวน.....................................คน ระหว่างวันที่............................................................................ถึง วันที่...................................................................... ณ.................................................................................................................................................................................

 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ดังนี้

 ( ) ค่าอาหาร จำนวน..............คน จำนวน.........มื้อ มื้อละ...........บาท เป็นเงิน..........................บาท ( ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน..............คน จำนวน.........มื้อ มื้อละ...........บาท เป็นเงิน..........................บาท

 ( ) ค่าเช่าสถานที่/ค่าที่พัก............................................................................................... เป็นเงิน..........................บาท

 ( ) ค่าวิทยากร..................................................................................................................เป็นเงิน..........................บาท

รวมเป็นเงิน......................................บาท (.............................................................................................................)

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

 ( ) โครงการ ( ) รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

 ( ) ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน ( ) หนังสืออนุญาต

 ( ) อื่นๆ............................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ ……………………………………………….

 (……………………………………………)

 ผู้รับผิดชอบโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ …………………………………………………….. ( นางจงกล รจนา ) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน วันที่.......เดือน...............................พ.ศ. ..........ลงชื่อ.............................................................. ( นายสัญญา เจริญ )  หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ วันที่.......เดือน...............................พ.ศ. ..........  | ลงชื่อ.............................................................. ( นางกมลรัตน์ คะตะโต )  เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.......เดือน...............................พ.ศ. .......... * ทราบ
* อนุมัติ

ลงชื่อ.......................................................... ( นายบุญเลิศ ทองชล ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา  วันที่……… เดือน……………………พ.ศ…….. |