รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ พส............./................ ลงวันที่ ..................................................

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน..............รายการ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ.......................................โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุที่**  **ขอซื้อ/ขอจ้าง** | **จำนวนหน่วย** | **[ ] ราคามาตรฐาน** | | **จำนวนและวงเงินที่**  **ขอซื้อ/ขอจ้างครั้งนี้** | | | |
|  |  |  | **[ ] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)** | | **หน่วยละ** | | **จำนวนเงิน** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน | | | | | | |  |  |
| ราคาสินค้า | | | | | | |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | | | | |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (…………..................................…………………..……………………… ) | | | | | | |  |  |

ลงชื่อ …………………..................………เจ้าหน้าที่

(…………………..................………)

………../…………………./………

ลงชื่อ …………………..................………หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( นายสัญญา เจริญ )

………../…………………./………