รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ พส............./................ ลงวันที่ ..................................................

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน..............รายการ กลุ่มงาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระ.......................................โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายละเอียดของพัสดุที่****ขอซื้อ/ขอจ้าง** | **จำนวนหน่วย** | **[ ] ราคามาตรฐาน** | **จำนวนและวงเงินที่****ขอซื้อ/ขอจ้างครั้งนี้** |
|  |  |  | **[ ] ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)** | **หน่วยละ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน |  |  |
| ราคาสินค้า |  |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (…………..................................…………………..……………………… ) |  |  |

 ลงชื่อ …………………..................………เจ้าหน้าที่

 (…………………..................………)

 ………../…………………./………

 ลงชื่อ …………………..................………หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 ( นายสัญญา เจริญ )

 ………../…………………./………