(ตัวอย่าง)

การทำหนังสือราชการจากโรงเรียนถึงเขตพื้นที่การศึกษา

ในการขออนุญาตพานักเรียน-นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (กรณีค้างคืน)



ที่ ศธ ๐๔๒๔๑. ........./............ โรงเรียน.........................................................................

.........................................................................................

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน-นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ

๒. กำหนดการ, ตารางกิจกรรมประจำวัน

๓. แผนที่การเดินทาง, แผนที่สังเขป และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทาง

๔. รายชื่อนักเรียน-นักศึกษาที่พาไปนอกสถานศึกษา และรายชื่อครูผู้ควบคุม

๕. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง

๖. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยหรือประกันชีวิต

ด้วย (ชื่อโรงเรียน)..................................................ขออนุญาตนำนักเรียน-นักศึกษา ชั้น..............

จำนวน............คน และครูผู้ควบคุมดูแล..............คน โดยมี.....................................................เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ

..........................................................ณ.............................................อำเภอ........................จังหวัด........................

เริ่มออกเดินทางวันที่...........เดือน............................พ.ศ.................เวลา..................น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน

................................................................................โดยพาหนะ............................................... .จะพักค้างคืนที่

............................................................และกลับถึงสถานศึกษาในวันที่...........เดือน................................พ.ศ...........

มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....................บาท การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพา

นักเรียน-นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจาณา

ขอแสดงความนับถือ

(........................................)

ตำแหน่ง........................................

โรงเรียน..........................................

โทรศัพท์/โทรสาร............................

(ตัวอย่าง)

การทำหนังสือรายงานผลการพานักเรียน-นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (กรณีค้างคืน)



ที่ ศธ ๐๔๒๔๑. ........./............ โรงเรียน.........................................................................

.........................................................................................

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง รายงานผลการพานักเรียน-นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ ที่ ศธ ๐๔๒๔๑/........ลงวันที่.....เดือน.......พ.ศ.......

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ)

ตามที่โรงเรียนได้รับอนุญาตให้นำนักเรียน-นักศึกษา ชั้น.............จำนวน................คน และครูผู้ควบคุม

ดูแลนักเรียนจำนวน................คนโดยมี...................................เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ............................ณ.........................

อำเภอ.....................จังหวัด................................เริ่มออกเดินทางวันที่................เดือน................................พ.ศ..............

ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.............................................................................โดยพาหนะ.......................................................

และได้กลับถึงสถานศึกษาในวันที่...............เดือน.........................พ.ศ................นั้น

การพานักเรียน-นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย/ (ไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงรายลเอียด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(........................................)

ตำแหน่ง........................................

โรงเรียน..........................................

โทรศัพท์/โทรสาร............................