

ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. กรอก
แบบคำขอ
แบบ 7131

2. แนบเอกสาร
ใบเสร็จรับเงิน /
หลักฐานอื่น
แล้วแต่กรณี

3. ส่งเอกสารหลักฐาน
แก่เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวสโรชา ทองนุ่น)
ตรวจสอบความถูกต้อง
ก่อนวันที่ 4 ของทุก
เดือน

6. สพม.สฎชพ ตั้ง
เบิกเงินและโอนเงิน
เข้าบัญชีธนาคาร
ของแต่ละบุคคล (จะ
ได้รับเงินภายในสิ้น
เดือน)

5. เจ้าหน้าที่
การเงินผู้รับผิดชอบ
นำส่งเอกสารไปยัง
สพม.สฎชพ
(ภายในวันที่ 7 ของ
ทุกเดือน)

4. เสนอ
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนเพื่อ
อนุมัติ

หลักฐานการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

เบิกให้..	เพศผู้เบิก..		หลักฐาน					
	ชาย	หญิง	ใบเสร็จ รับเงิน	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้เบิก	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของ...	สำเนาทะเบียนสมรสหรือ สำเนาหนังสือรับรองบุตร	สูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาการ เปลี่ยนชื่อ
ตนเอง	✓	✓	✓	✓	✕	✕	✕	ถ้ามี
บิดา	✓	✓	✓	✓	✓ ของบิดา	✓ ของบิดา	✕	ถ้ามี
มารดา	✓	✓	✓	✓	✓ ของมารดา	✕	✕	ถ้ามี
คู่สมรส	✓	✓	✓	✓	✓ ของคู่สมรส	✓ ของผู้เบิก	✕	ถ้ามี
บุตร	✓		✓	✓	✕	✓ ของผู้เบิก	✓ ของบุตร	ถ้ามี
		✓	✓	✓	✕	✕	✓ ของบุตร	ถ้ามี

- ใบเสร็จรับเงินนอกเหนือจากค่ายาในบัญชีหลักแห่งชาติ เช่น ค่าอุปกรณ์ อวัยวะเทียม และค่าบริการสาธารณสุข สถานพยาบาลต้องใส่รหัสของอุปกรณ์ อวัยวะเทียม และค่าบริการสาธารณสุขรายการนั้น ๆ ในใบเสร็จรับเงินด้วย เพื่อส่วนราชการสามารถตรวจสอบรายการเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนด ค่ายานอกบัญชีหลักแห่งชาติต้องมีหนังสือรับรองจากสถานพยาบาลแนบด้วย (ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ตกลงใบใบเสร็จรับเงิน)
- กรณีเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้บุตร บุตรตั้งแต่แรกเกิด – อายุ 20 ปีบริบูรณ์