



คำสั่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ที่ ๐๗๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สินทางราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งที่ ๐๒/๒๕๓๖ เรื่องการกวดขันดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๓๖ และคำสั่งสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ศธ ๐๘๗๓/๔๖๓ เรื่องการกวดขันดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๓๖ และเกิดความปลอดภัยต่อการใช้ชีวิตของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

วัน	รายชื่อครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน		
จันทร์	๑. นางนริศ บุระชัด* ๔. นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว ๗. นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ ๑๐. นางสาวอรุณาทิตต์ หนูวงศ์	๒. นายสมศักดิ์ บัวหนู ๕. นางสาวคันสนีย์ สว่างจันทร์ ๘. นางสาวฐิตารีย์ อินทจันทร์ ๑๑. นางสาวสุธาสิณี เทพไชย	๓. นางสาวอรลณี เทพนุรักษ์ ๖. นายนพดล ศรีสุข ๙. นางสาวพันทิวา คงแยม
อังคาร	๑. นายสัญญา เจริญ* ๔. นางจิตราต์น์ แซ่เลี้ยว ๗. นางศศิพิมพ์ กองสุข ๑๐. นางสาวรวรรณ พัฒน์จัน	๒. นางจกมล รจนา ๕. นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน ๘. นางสาวนภิสา เส้นดิระ ๑๑. นายธีระพล เกิดเนตร	๓. นายประเสริฐ จันท์ทัน ๖. นางสาวสมฤดี กลับรินทร์ ๙. นางสาวสโรชา ทองนุ่น
พุธ	๑. นางสาวสุดา เอ็งฉ้วน* ๔. นายวิรัช อนุกุล ๗. นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม ๑๐. นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง	๒. นางกมลรัตน์ คะตะโต ๕. นางสาวนันทญา บรรณราช ๘. นายปณณมา ทองดีเพ็ง ๑๑. นางสาวบุญทริกา เจียมทิพย์	๓. นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์ ๖. นายโยธิน นวลมุสิก ๙. นางสาวโณทัย หนักแดง ๑๒. นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
พฤหัสบดี	๑. นายธีรเทพ มุกดา* ๔. นางสาวปริฉัตร จันท์หอม ๗. นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร ๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราภรณ์ สีดำ	๒. นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์ ๕. นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์ ๘. นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน ๑๑. นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ	๓. นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ ๖. นางพรพณา ฤทธิชู ๙. นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก ๑๒. นางสาวพิไลวรรณ ธารายศ
ศุกร์	๑. นายสุนทร เพชรชู* ๔. นางสาวธีรนันท์ ปานเพชร ๗. นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง ๑๐. นายนราธิป นาเจริญ	๒. นางเรณู ผดุงฤกษ์ ๕. นางอรณศิริ แก้วปลอด ๘. นางสาวคณิตา บ่วงราชบพิตร ๑๑. นายนพดล ทองนา	๓. นางสุภาพร พัฒนรักษา ๖. นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ ๙. นางสาววิภาวรรณ ชื่นพระแสง ๑๒. นางสาวศรีสุตา แก้วสุข

*หัวหน้าเวรประจำวัน

หน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. รับนักเรียนตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ น. ตรวจสอบความเรียบร้อย การแต่งกาย และระเบียบการเดินเข้าโรงเรียน ในช่วงเช้าและส่งนักเรียนขึ้นรถกลับบ้านด้วยความเรียบร้อยในเวลาเลิกเรียน
๓. ควบคุมดูแลนักเรียนเข้าแถว ทำกิจกรรม และอบรมหน้าเสาธง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ควบคุม ดูแลความเรียบร้อยภายในโรงอาหาร ดูแลการซื้ออาหารและการรับประทานอาหารของนักเรียน
๕. ตรวจสอบ กำกับนักเรียนที่แต่งกายผิดระเบียบ มาสาย และหนีเรียน โดยแก้ปัญหาในเบื้องต้นหรือส่งต่อไปยังครูที่ปรึกษา
๖. ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยสถานที่จอดรถของนักเรียน ความสะอาดของห้องน้ำ
๗. ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนอย่างเคร่งครัด
๘. ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจุดรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
๙. บันทึกเหตุการณ์ประจำวันให้เป็นปัจจุบัน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่เวรในแต่ละวันดังต่อไปนี้

จุดที่	สถานที่	เวลาปฏิบัติหน้าที่		
		เช้า	กลางวัน	เย็น
๑	ยืนรับ-ส่งนักเรียนหน้าประตูโรงเรียน	✓	-	✓
๒	หน้าเสาธง (เรียกแถว/จัดระเบียบแถว/อบรมนักเรียน)	✓	✓	-
๓	อาคาร ๑ /อาคารเกษตร/	✓	✓	-
๔	อาคาร ๒/ อาคารพงษ์เมตตา	✓	✓	-
๕	อาคาร ๓ /หอประชุม	✓	✓	-
๖	อาคารอุตสาหกรรม/ห้องน้ำ/โรงอาหาร	✓	✓	-

หน้าที่รับผิดชอบแต่ละจุดดังนี้

๑. จุดที่ ๑ หน้าโรงเรียน มีหน้าที่ ยืนรับนักเรียนบริเวณหน้าประตู ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย การแต่งกาย และระเบียบในการเดินเข้าโรงเรียนในเวลาเช้า และเย็น ดูแลรถรับส่งและนักเรียน
๒. จุดที่ ๒ หน้าเสาธง มีหน้าที่ เรียกแถวจัดระเบียบแถว/อบรมนักเรียน
๓. จุดที่ ๓ อาคาร ๑ /อาคารพงษ์เมตตา มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ห้ามนักเรียนนำอาหารขึ้นไป รับประทานอาหารบนอาคารเรียน ในช่วงเวลาพักกลางวัน ดูแลความสะอาดของห้องน้ำนักเรียนชาย -หญิง การใช้ห้องน้ำและสวดสวดดูแลไม่ให้นักเรียนมั่วสุมบริเวณห้องน้ำนอกเหนือจากการทำธุระส่วนตัว
๔. จุดที่ ๔ อาคาร ๒/ อาคารพงษ์เมตตา มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ห้ามนักเรียนนำอาหารขึ้นไป รับประทานอาหารบนอาคารเรียน ในช่วงเวลาพักกลางวัน
๕. อาคาร ๓ /หอประชุม มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ห้ามนักเรียนนำอาหารขึ้นไปรับประทานอาหารบนอาคารเรียน ในช่วงเวลาพักกลางวัน ดูแลความสะอาดของห้องน้ำนักเรียนชาย -หญิง การใช้ห้องน้ำและ สวดสวดดูแลไม่ให้นักเรียนมั่วสุมบริเวณห้องน้ำนอกเหนือจากการทำธุระส่วนตัว

๖. อาคารอื่นๆ/ห้องน้ำ/โรงอาหาร มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาด มารยาทในการใช้โรงอาหาร และให้รับประทานอาหารในช่วงเช้านอกเขตเข้าแถวและช่วงพักกลางวันเท่านั้น และไม่ให้นักเรียนนำอาหารออกไปรับประทานนอกบริเวณโรงอาหาร

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าเวรประจำวันกำหนดเขตพื้นที่รับผิดชอบของครูเวรประจำวันแต่ละคนให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มศักยภาพ เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญเลิศ ทองชล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา