



คำสั่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ที่ / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและคณะกรรมการควบคุมห้องสอบวัดผลระหว่างภาค ภาคเรียนที่ 2
ประจำปีการศึกษา 2558

.....
ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ประจำปีการศึกษา 2558 ได้กำหนดให้มีการ
สอบวัดผลระหว่างภาค สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ในระหว่างวันที่ 5 – 8 มกราคม
2559 และขอแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและนักการภารโรง ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่ายต่างๆดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ให้มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ประสานงาน ติดตามดูแลและควบคุม วินิจฉัย สั่งการให้การ
สอบวัดผลดำเนินไปด้วยดีและเรียบร้อย แต่งตั้งให้

1.1 นายสุโข สาเรศ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
1.2 นางจุฑารัตน์ พัฒนภากรณ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
1.3 นางสาวพิมศรัณย์ นาคพิงกาญจน์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
1.4 นางกัญจนา สมชาติ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
1.5 นางวานิดา ทองปัสโนว์	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการและบริหารบุคคล	กรรมการ
1.6 นายสัญญา เจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
1.7 นายสุนทร เพชรชู	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
1.9 นางจงกล รงนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
1.9 นายธีรเทพ มุกดา	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
1.10นางอรตรี รอดเจริญ	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มสาระ และครูประจำวิชา ให้มีหน้าที่

2.1 ออกข้อสอบตามตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551โดยระบุตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ในข้อสอบ พิมพ์ลงในกระดาษ A4 กรุณาตรวจทานความถูกต้อง ชัด
เส้นค้น ตีกรอบให้สวยงาม ข้อสอบทุกรายวิชาต้องพิมพ์เท่านั้น โดยให้ใช้รูปแบบส่วนของปะหน้าข้อสอบและตัวข้อสอบ
ตามที่งานวัดผลประเมินผลกำหนด (ดาวน์โหลดได้จากจากเว็บไซต์ของโรงเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ ->งานวัดและ
ประเมินการศึกษา) ระบุจำนวนชุดของข้อสอบที่ต้องการ copy ให้เรียบร้อย

2.2 ส่งต้นฉบับข้อสอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระตรวจทาน ลงชื่อกำกับ ไว้ที่ส่วนท้ายของข้อสอบ ส่งให้กับ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภายในวันพุธที่ 23 ธันวาคม 2558 และกำหนดให้หัวหน้ากลุ่มรวบรวมส่งฝ่ายวิชาการ
(ครูอรตรี รอดเจริญ) ภายในวันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2558

2.3 รับข้อสอบที่ copy print แล้ว จากห้อง copy print จัดเรียงชุด เย็บ นับจำนวนและบรรจุซองพร้อม
กระดาษคำตอบ ปะหน้าของข้อสอบ แล้วส่งฝ่ายวิชาการ (ครูอรตรี รอดเจริญ) ภายในวันอังคารที่ 29 ธันวาคม 2558

3. คณะกรรมการกลาง ให้มีหน้าที่

- 3.1 รับ เก็บรักษาข้อสอบไว้ในที่ปลอดภัย
- 3.2 จ่ายข้อสอบให้อาจารย์ประจำวิชา
- 3.3 รับ-จ่าย กระดาษคำตอบข้อสอบให้อาจารย์ประจำวิชา
- 3.4 ควบคุมเวลาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม พ.ศ.2555)
- 3.5 จัดครู-อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่แทนห้องสอบที่ไม่มีผู้ควบคุม
- 3.6 ประสานงาน
- 3.7 สรุปรายงานผล

คณะกรรมการประกอบด้วย

1. นายธีรเทพ มุกดา	ครู คศ.2	หัวหน้า
2. นางกัญญา สมชาติ	ครู คศ.3	ผู้ช่วย
3. นางอรตรี รอดเจริญ	ครู คศ.2	ผู้ช่วย
4. นางสาวรัฐัญญ์ จันทบูรณ์	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
5. นายวีรยุทธ อนุกุล	ครู คศ.1	ผู้ช่วย
6. นายกิตติชัย โสภณอัมพรนนท์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
7. นายสาคร สมนิล	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
8. นายชญัญญ์ อินัยญะ	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
9. นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ	อัตราจ้าง	ผู้ช่วย

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การสอบ มีหน้าที่ เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ พร้อมจัดเก็บเมื่อการสอบเสร็จสิ้น คณะกรรมการประกอบด้วย

1. นางสาวรัฐัญญ์ จันทบูรณ์	ครู คศ.1	หัวหน้า
2. นางสาวมณีนรัตน์ ศิริมาศ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
3. นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ	อัตราจ้าง	ผู้ช่วย
4. นางสาวเบญจมาศ ทับแก้ว	อัตราจ้าง	ผู้ช่วย

5. คณะกรรมการอัดสำเนาข้อสอบ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบต้นฉบับข้อสอบมา Copy print ตามจำนวนที่ระบุ เก็บต้นฉบับข้อสอบที่อัดสำเนาแล้วไว้ในที่ปลอดภัยแล้วแจ้งครูประจำวิชาทราบและจ่ายข้อสอบให้

คณะกรรมการประกอบด้วย

1. นางกัญญา สมชาติ	ครู คศ. 3	หัวหน้า
2. นายธีรเทพ มุกดา	ครู คศ. 2	ผู้ช่วย
3. นางอรตรี รอดเจริญ	ครู คศ.2	ผู้ช่วย
4. นางสาวมณีนรัตน์ ศิริมาศ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
5. นางวรรณเพ็ญ ใจโลกา	แม่บ้าน	ผู้ช่วย

6. คณะกรรมการจัดห้องสอบ ประกอบด้วยครูที่ปรึกษาประจำห้องทุกห้อง ให้มีหน้าที่ควบคุมนักเรียนในห้องนั้น

ให้มีหน้าที่

- 6.1 จัดห้องสอบในคาบที่ 9 ของวันจันทร์ที่ 4 มกราคม 2559

- 6.2 จัดให้มีที่นั่งของผู้กำกับห้องสอบห้องละ 2 คน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้กำกับห้องสอบ
- 6.3 เขียนแผนผังเลขที่นั่งสอบและติดตารางสอบไว้หน้าห้อง ห้องละ 1 ชุด
- 6.4 ปิดประกาศสำเนาระเบียบว่าด้วยผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 (เพิ่มเติม พ.ศ.2555) ไว้ 1 ชุด

7. คณะกรรมการผู้กำกับห้องสอบ ให้มีหน้าที่

- 7.1 คุมสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในตารางสอบ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ พ.ศ. 2548 (เพิ่มเติม พ.ศ.2555) โดยเคร่งครัด
- 7.2 รับอุปกรณ์การสอบและข้อสอบจากคณะกรรมการกลาง
- 7.3 แจก เก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบ นับ จัดลำดับเลขที่ เย็บ ลงชื่อในใบปะหน้ากระดาษคำตอบส่งกองกลาง
- 7.4 แจ้งเวลาลงมือทำข้อสอบอีก 5 นาที หมดเวลาสอบ
- 7.5 กำกับให้นักเรียนดูแลรักษาความสะอาดของห้องสอบ จัดห้องสอบให้เรียบร้อย เพื่อรองรับการสอบของนักเรียนระดับอื่นที่มาใช้ห้องสอบในวันถัดไป

คณะกรรมการผู้กำกับห้องสอบ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้น	ห้องสอบ	วันที่ 6-มกราคม.-59 และวันที่ 8-มกราคม.-59	
		กรรมการ 1	กรรมการ 2
ม.1/1	พภ.1	นางวานีดา	นางสาวอรวิลี
ม.1/2	พภ.2	นางทัศนีย์	นางสาวคณาทิพ
ม.1/3	พภ.3	นางจงกล	นางสาวกฤติมา
ม.1/4	พภ.4	นายสัณญา	นางสาวศิรินทิพย์
ม.1/5	พภ.5	นางจิตราภรณ์	นายณพดล
ม.2/1	122	นายสุนทร	นางสาวนันทพร
ม.2/2	123	นายวันชัย	นางสาวจันทรา
ม.2/3	124	นางเรณู	นางสาวเบญจมาศ
ม.2/4	125	นางสุดา	นางสาวศุภักษร
ม.2/5	126	นางสุภาพร	นางสาวนงลักษณ์
ม.3/1	333	นางสุภาภรณ์	นายธีระพล
ม.3/2	334	นางสาวกิงดาว	นางสาวสวิตรี
ม.3/3	341	นางปฐมา	นายณฤพล
ม.3/4	342	นายภูอุดม	นางสาวช่อทิพย์
ม.3/5	343	นางอังคณา	นางสาวอาทิตย์ยา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชั้น	ห้องสอบ	วันที่ 5-มกราคม-59		วันที่ 7-มกราคม-59	
		กรรมการ 1	กรรมการ 2	กรรมการ 1	กรรมการ 2
ม.4/1	พภ.1	นางสาวปรีณัฏ์	นายพัฒนกิจ	นางสาวปรีณัฏ์	นางสาวอรลล
ม.4/2	พภ.2	นางสาวอมรรัตน์	นายพิชิต	นางสาวอมรรัตน์	นางสาวคณาทิพ
ม.4/3	พภ.3	นางสาวธีรนนท์	นางสาวปิ่นอนงค์	นางสาวธีรนนท์	นางสาวกฤติมา
ม.4/4	พภ.4	นางสาววรรณมล	นางสาวภัทรศยา	นางสาววรรณมล	นางสาวศิรินทิพย์
ม.4/5	พภ.5	นายมานะ	นางสาวธีรนาฏ	นายมานะ	นายณพล
ม.5/1	333	นางธิดารัตน์	นางสาวตรีทิพย์	นางธิดารัตน์	นางสาวนันทพร
ม.5/2	334	นางสนธยา	นางสาวศิริพร	นางสนธยา	นางสาวจันทรา
ม.5/3	341	นางสาวอรณศิริ	นางสาวสุพรรณษา	นางสาวอรณศิริ	นางสาวเบญจมาศ
ม.5/4	342	นางสาวนุชนาฏ	นางสาวศิริรักษ์	นางสาวนุชนาฏ	นางสาวศุภกัศร
ม.6/1	122	นางพรพณา	นางสาวนงลักษณ์	นางพรพณา	นายศักดิ์ดา
ม.6/2	123	นางสาวสาวิตรี	นายธีระพล	นางสาวสาวิตรี	นายวรกร
ม.6/3	124	นางสาวขวัญชนก	นางสาวสาวิตรี	นางสาวขวัญชนก	นางสาวช่อทิพย์
ม.6/4	125	นายสมศักดิ์	นายณฤพล	นายสมศักดิ์	นางสาวอาทิตย์ยา
ม.6/5	126	นายพีรพงศ์	นายรัชกานต์	นายพีรพงศ์	นายรัชกานต์

8. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบ และทำผลสอบและประเมินผลการเรียน ประกอบด้วยครูประจำวิชา

ทุกท่านมีหน้าที่

- 8.1 . ขอรับกระดาษคำตอบมาตรวจให้คะแนน โดยให้มีร่องรอยการตรวจ แยกตามตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้
- 8.2 ตรวจทานคะแนน
- 8.3 กรอกรคะแนนลงในช่องคะแนนผลการเรียนรู้อย่างระมัดระวัง (กลางภาค) ใน ปพ.5 ตรวจทานความเรียบร้อย พร้อมส่ง ปพ.5 ให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้บันทึกผลการนิเทศ ภายในวันที่ 19 มกราคม 2559

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2558

(นายสุโข สาระศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา