



โครงการ :

กิจกรรมที่ 1 :

กิจกรรมที่ 2 :

กิจกรรมที่ 3 :

ลักษณะโครงการ : ☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มงาน :

ระยะเวลาดำเนินการ : ☐ ระยะที่ 1 (1 เม.ย. 65 – 30 ก.ย. 65) ☐ ระยะที่ 2 (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

ความสอดคล้องการดำเนินการ :

กิจกรรม	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองพันธกิจ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่	สนอง ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่	สนองกลยุทธ์ สพม. สุโขทัย ข้อที่
			มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
กิจกรรมที่ 1							
กิจกรรมที่ 2							
กิจกรรมที่ 3							

งบประมาณที่อนุมัติทั้งสิ้น :

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

.....
.....

3.2 ด้านคุณภาพ

.....
.....

4. วิธีการดำเนินการ (กิจกรรมละ 1 ตาราง)

กิจกรรมที่ 1 :		
กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ขั้นเตรียมการ (Plan)		
4.2 ขั้นดำเนินการ (Do)		
4.3 ประเมินผล/ปรับปรุงพัฒนา (Check)		
4.4 ขั้นสรุปผล/รายงานผล/(Act)		

5. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 :

กิจกรรมที่ 2 :

กิจกรรมที่ 3 :

6. งบประมาณ

6.1 งบประมาณทั้งหมด

เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
เงินรายได้สถานศึกษา (ระดมทรัพยากร)
เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ

บาท
บาท
บาท
บาท
บาท

6.2 กิจกรรม / ระยะเวลาดำเนินการ / งบประมาณ / ผู้รับผิดชอบ (กิจกรรมละ 1 ตาราง)

กิจกรรมและคำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 :					
รวมงบประมาณ					

6.3 กิจกรรม/ ประเภทงบประมาณ/ภาคเรียนที่1/ภาคเรียนที่ 2

กิจกรรม ประเภทงบประมาณ	ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่2		
	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา
กิจกรรมที่ 1 :						
รวมงบประมาณ						
กิจกรรมที่ 2 :						
รวมงบประมาณ						
กิจกรรมที่ 3 :						
รวมงบประมาณ						
รวมงบประมาณทั้งหมด						

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1
- 8.2
- 8.3

ลงชื่อ
(.....)

ครู
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว)

หัวหน้างานแผนและนโยบาย
ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้เห็นชอบโครงการ

(...) อนุมัติ (...) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

ประมาณรายการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ / กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2565 (กิจกรรมละ 1 ตาราง)

โครงการ :

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
กิจกรรมที่ 1 :				
รวม				

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

