

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ประธานที่ประชุม นายบุญเลิศ ทองชล ผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายบุญเลิศ ทองชล	๒๙	นายพนพล ศรีสุข
๒	นายสุนทร เพชรชู	๓๐	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๓	นางกมลรัตน์ คะตะโต	๓๑	นางสาวคันสนีย์ สว่างจันทร์
๔	นางจกมล รจนา	๓๒	นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ
๕	นางเรณู ผดุงฤกษ์	๓๓	นางสาวสุธาสินี เทพไชย
๖	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์	๓๔	นางสาววิภาวรรณ ชื่นพระแสง
๗	นางสุดา เอ็งฉ้วน	๓๕	นางสาวนิชาภัทร หนูพรหม
๘	นายธีรเทพ มุกดา	๓๖	นายณราธิป นาเจริญ
๙	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๓๗	นายปณณมา ทองดีเพ็ง
๑๐	นางสุภาพรณ ศรีสวัสดิ์	๓๘	นางสาวนภิสา เส้นติระ
๑๑	นางนริศา บุระชัด	๓๙	นางสาวช่อผกา แก้วนิล
๑๒	นางสาวกิ่งดาว ช่วยชนะ	๔๐	นางสาวอโณทัย หนักแดง
๑๓	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๔๑	นางสาวจิตาธิปไตย อินทจันทร์
๑๔	นายวีรยุทธ อนุกุล	๔๒	นางสาวพันทิพา คงแย้ม
๑๕	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	๔๓	นางสาววรรณาทิตต์ หนูวงศ์
๑๖	นายประเสริฐ จันทน์ทัน	๔๔	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
๑๗	นางสาวสวาทิตรี รักษาพรหมณ์	๔๕	นางสาววรารวรรณ พัฒนจัน
๑๘	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๔๖	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๑๙	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๔๗	นางสาวชมพูนุช ชลสินธุ์
๒๐	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๔๘	นายกฤษดา เขียวกลาง
๒๑	นางพรพณา ฤทธิชู	๔๙	นางสาวประภัสรา แก้ววิจิตร
๒๒	นายสมศักดิ์ บัวหนู	๕๐	นายพนพล ทองนา
๒๓	นางสาวคณิดา บ่วงราชปิตร์	๕๑	นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ
๒๔	นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	๕๒	นายธีระพล เกิดเนตร
๒๕	นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน	๕๓	นางสาวศรีสุดา แก้วสุข
๒๖	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว	๕๔	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
๒๗	นายโยธิน นวลมุสิก	๕๕	Mr.Epie Metuge Pual
๒๘	นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน	๕๖	นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางกัญจนา สมชาติ	ไปราชการ
๒. นายปวิวรรต ธงวัช	ไปราชการ
๓. นางสาวสุกัญญา แก้วมณี	ไปราชการ
๔. นางปรีฉัตร ธนกุลหิรัญวัชร	ลาคลอด
๕. นางสาวธีรนนท์ ปานเพชร	ขออนุญาต
๖. นางสาวนันทญา บรรณราช	ขออนุญาต
๗. นายพัชรพล รัตนพันธ์	ขออนุญาต

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ร้านบัณฑิตบริจาคเงินเพื่อสวัสดิการของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เป็นจำนวนเงิน ๑๒๓,๐๐๐ บาท โดยข้อมูลย้อนหลังการบริจาคตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๕๘๒,๗๓๑ บาท ได้เข้าสวัสดิการและได้ใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์ที่สุด การตัดเสื้อลายขอพระราชทานสีส้มซึ่งโรงเรียนตัดให้คณะครูและบุคลากรจำนวน ๗๒ ตัว เป็นเงิน ๖๑,๒๐๐ บาท จะใช้เงินส่วนนี้ในการใช้จ่าย

๒. การขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน สพฐ. ๑๐ ข้อ (QUICK POLICY ๒๕๖๕) คือ

- ๑.) การนำพระบรมราโชบาย ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
- ๒.) การดำเนินการ ด้านประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรม จริยธรรม
๓. การดำเนินการ เรื่อง การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย โดยเน้นการดำเนินงานร่วมกับ

สถานักเรียน

- ๔.) การจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๕.) การพัฒนาการเรียนการสอน ACTIVE LEARNING ให้สอดคล้องกับ BIG ROCK
- ๖.) การดำเนินการพาน้องกลับมาเรียน
- ๗.) การดำเนินการโรงเรียนคุณภาพ
- ๘.) การดำเนินการ LEARNING LOSS ให้สอดคล้องกับ UNESCO
- ๙.) การประกันคุณภาพ RT NT และ O-NET
- ๑๐.) การดำเนินการด้านความปลอดภัยในโรงเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ ครูเวรหน้าประตูตอนเช้า ให้ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๐๐ น.

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าการยื่นเวรตอนเช้าควรมาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงเวลาเนื่องจากการที่นักเรียนเข้ามาในโรงเรียนแล้วไม่พบครูเวรยื่นรับนักเรียน อาจทำให้ผู้ปกครองเกิดความไม่มั่นใจในการดูแลนักเรียนขณะเดินแถวเข้าโรงเรียน ควรจัดให้ครูเวรหมุนเวียนเพื่อดูแลให้ทั่วถึงและควรยื่นรับ-ส่งนักเรียนทั้งในตอนเช้าและตอนเย็น

๓.๒.๒ แนวทางการแก้ ๐, ร, มส ของนักเรียน

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งผลการแก้ตัวสำเร็จมากกว่าปีที่ผ่านมา ข้อมูลตอนนี้จากนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านจำนวน ๖๖ คน คงเหลือ ๕๔ คน และนักเรียนที่ไม่ผ่าน ๑ รายวิชา มีจำนวน ๒๑ คน คงเหลือ ๙ คน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้แจ้งแนวทางนโยบายจะทำให้เป็นโรงเรียนปลอด ๐, ร, มส ,มผ หน้าที่ของครูคือสอนนักเรียนและต้องทำให้นักเรียนผ่านตัวชี้วัด และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ประกาศนโยบายโรงเรียนปลอด ๐, ร, มส ทำให้โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดสอบแก้ตัวเพื่อประกาศเป็นโรงเรียนปลอด ๐, ร, มส โดยนักเรียนที่ยังไม่ผ่านทางงานวัดผลจะทำหนังสือเชิญผู้ปกครองมาร่วมประชุมในช่วงบ่ายของวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจะขยายเวลาในการสอบแก้ตัวอีก ๑ สัปดาห์ หากนักเรียนยังไม่มาแก้ตัวหรือยังแก้ตัวไม่ครบโรงเรียนจะทำคำสั่งให้ครูที่เกี่ยวข้องและนักเรียนมาแก้ตัวในวันหยุดราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การแข่งขันกีฬาสีภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.๑.๑ ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งคำสั่งที่ ๘๖/๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการแข่งขันกีฬาสีภายในโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

๑.) ฝ่ายปฐมภูมิ

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งรูปแบบการจัดเตรียมอาหารขอให้รอประชุมอีกครั้ง งบประมาณค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ขออนุมัติ

๒.) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ขอให้ทำหนังสือเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า โดยประธานในพิธีเปิดและพิธีปิดควรทำหนังสือเชิญก่อน

๓.) ฝ่ายจัดขบวนพาเหรด

ครูสุตา เอ็งฉ้วน เสนอว่าจะจัดขบวนพาเหรดภายนอกโรงเรียน

๔.) ฝ่ายจัดซื้อเสื้อประจำสีสำหรับนักเรียน ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าขอขอบคุณครูโยธินในการประสานจัดหาเสื้อประจำสีครูและคณะกรรมการสถานศึกษา

ครูโยธิน นวลมุสิก แจ้งว่าตราสัญลักษณ์โรงเรียนจะเป็นแบบพิมพ์ลาย หากเป็นแบบปักจะต้องเสียค่าปักและมีค่าขนส่งเพิ่มเติม

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าขอให้เสื้อมาให้ทันเวลา

๕.) ฝ่ายดูแลรักษาความปลอดภัย

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เสนอว่าควรจัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.) ฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าการประเมินผลควรทำเล่มรายงานให้ทันเวลา

๔.๑.๒ การลดเวลาเรียนคาบละ ๔๐ นาที

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เสนอให้กลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษาจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตลดเวลาเรียนคาบละ ๔๐ นาที เริ่มในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ควรปรับเวลาของเสียงสัญญาณเตือนเวลาเรียนใหม่ให้ตรงกัน และจัดให้ครูชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ หน้าเสาธงกับนักเรียน ผู้อำนวยการเชิญครูโยธินชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๓ การแบ่งสถานที่ในการฝึกซ้อมกองเชียร์

ครูโยธิน นวลมุสิก การเข้าสัปดาห์จะแยกไปตามสถานที่ตามที่กำหนดไว้ คือ ๑.) ห้องโสตทัศนศึกษา ๒.) หอประชุม ๒ สี ๓.) ใต้อาคาร ๑

ครูจกมล รจนา แจ้งว่าไม่เห็นด้วยกับสถานที่ห้องโสตทัศนศึกษา

ครูโยธิน นวลมุสิก แจ้งว่าได้สำรองพื้นที่ไว้คือโรงอาหาร

ครูสุดา เอ็งฉ้วน แจ้งว่าโรงอาหารไม่เหมาะสม เนื่องจากควบคุมยาก และมีแผงกัน

ครูประเสริฐ จันทรทัต เสนอว่าหากฝนไม่ตกสามารถใช้ลานบริเวณห้องคหกรรมได้

ครูสุดา เอ็งฉ้วน เสนอว่าหากฝนตกและไม่เพียงอาจจะใช้ห้องโสตทัศนศึกษา

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เสนอว่าควรให้ครูแต่ละสัปดาห์จัดประชุมเพื่อแบ่งหน้าที่กันให้เรียบร้อย

ครูจกมล รจนา เสนอให้ตัวแทนแต่ละสัปดาห์สละเวลาเพื่อแบ่งสถานที่ของแต่ละสัปดาห์ในวันนี้เลย เพื่อจะได้ประกาศแจ้งให้นักเรียนทราบในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าการลดเวลาเรียนควรแจ้งแม่ค้าที่โรงอาหารให้ทราบฝากครูธีรนนท์ในการประสาน และตารางเรียนคาบละ ๔๐ ขอให้ครูที่ปรึกษาแจ้งใน Line ให้นักเรียนทราบ

ครูโยธิน นวลมุสิก เชิญครูตัวแทนสัปดาห์สละสถานที่ในการฝึกซ้อมกองเชียร์ และได้ผลการจับสลากดังนี้

- สีเหลือง คือ ลานคหกรรม
- สีฟ้า คือ ด้านหน้าในหอประชุม
- สีชมพู คือ ด้านหลังในหอประชุม
- สีเขียว คือ ใต้อาคารสมานคุณ

๔.๑.๔ การจัดการแข่งขันกีฬาพิเศษ

ครูโยธิน นวลมุสิก ได้ประชุมกับคณะดำเนินงานจะจัดฟุตบอลระหว่างครูและคนขับรถรับส่งนักเรียน ส่วนกีฬาพื้นบ้านจะจัดการแข่งขันชักเย่อ แทนการแข่งขันวิ่ง ๓,๐๐๐ เมตร เนื่องจากนักเรียนไม่ได้ฝึกซ้อมจะทำให้เกิดการบาดเจ็บได้ ขอให้คุณครูและนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันชักเย่อ

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าขอให้คุณครูชี้แจงสถานที่ของแต่ละสัปดาห์ให้นักเรียนทราบ หากฝนตกอนุญาตให้ใช้ห้องโสตทัศนศึกษาได้

๔.๑.๕ การขอการสนับสนุนค่าใช้จ่ายและขอยืมสิ่งของในการจัดกีฬาภายใน

ครูประเสริฐ จันทรทัต แจ้งว่าขอให้การสนับสนุนห้างร้านต่าง ๆ ให้โรงเรียนออกเป็นหนังสือเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน การขอยืมส่งของต่าง ๆ ขอให้คุณครูดูแลเมื่อยืมแล้วควรคืนให้ครบ

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าการทำหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์หากนักเรียนมีความประสงค์ที่จะขอให้ประสานกับบุคลากรในจัดทำหนังสือและควรทำหนังสือขอขอบคุณด้วย ฝ่ายกองกลางควรเน้นย้ำให้นักเรียนขอความอนุเคราะห์ซ้อนกัน หากผู้ประกอบการร้านค้าเต็มใจก็สามารถทำได้ การขอยืมของในแต่ละสัปดาห์ต้องผ่านครูประจำสัปดาห์ก่อนจะต้องแนบบันทึกการขอยืมเมื่อยืมแล้วต้องคืนให้เรียบร้อย

ครูสุดา เอ็งฉ้วน สอบถามเรื่องกลอง

ครูวีรยุทธ อนุกุล แจ้งว่าได้จัดกลองผ้าให้สีละ ๑ ใบ ส่วนกลองชุดให้นักเรียนจัดหาเอง

๔.๑.๖ ความปลอดภัย

ครูโยธิน นวลมุสิก แจ้งว่ามีนักเรียนภายนอกเข้ามาด้านหลังห้องน้ำเนื่องจากลวดกั้นหย่อน ครูชายอาจดูแลไม่ทั่วถึงหรือติดภาระสอน

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าแนวปฏิบัติจะเชิญประชุมอีกครั้ง ฝากฝ่ายกิจการนักเรียนดูแลติดตามความปลอดภัยไม่ให้เกิดเหตุ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. การร่วมทำบุญกิจกรรมทอดผ้าป่าสามัคคี ณ ที่พักสงฆ์ตอนไม้แดง หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน ยอดทำบุญจำนวน ๗,๕๘๐ บาท โดยโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาได้จัดนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ นาย

๒. ครูจงกล รจนา แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ หากคุณครูท่านใดสนใจจะนำเสนอเอกสารแนบไว้ในแฟ้มที่โต๊ะลงชื่อปฏิบัติงาน

๓. การติดป้ายเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และประสานให้ครูขวัญชนกจัดทำสื่อลงเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔. การติดตามนักเรียนที่มีปัญหาผลการเรียนเพิ่มเติม

ครูกมลรัตน์ คะตะโต แจ้งว่ามีเรียนชื่อณัฐวุฒิ เพชรมณี ไม่เข้าเรียนฝากครูที่ปรึกษาติดตาม รายชื่ออาจตกหล่น

ครูกัญญาภรณ์ การะเกตุ แจ้งว่านักเรียนเพิ่งมาโรงเรียนได้ประสานขอรับงานจากครูประจำวิชา

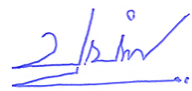
ครูสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์ แจ้งว่าขอฝากติดตามนายรัตนชัย แสงดี

ครูนริศา บุระชาติ แจ้งว่านักเรียนระดับชั้น ม.ต้น มีนักเรียนที่มีปัญหามากที่สุด คือ ทักษิณ , ชัชพิสิฐ และระดับชั้น ม.ปลายคือ รัตนชัย , ณ ตะวัน , ณัฐวุฒิ

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เสนอว่าควรให้ครูที่ปรึกษาเน้นย้ำและติดตาม

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวช่อผกา แก้วนิล)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา