

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา (Online)

ครั้งที่ 15/2564

วันพฤหัสบดี ที่ 9 ธันวาคม 2564

ประธานที่ประชุม นายบุญเลิศ ทองชล ผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน 60 คน

1	นายบุญเลิศ ทองชล	25	นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน
2	นางกัญจนา สมชาติ	26	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว
3	นายปวิรรต ธงวัช	27	นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
4	นายสุนทร เพชรชู	28	นายณพล ศรีสุข
5	นางกมลรัตน์ คะตะโต	29	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
6	นางจกมล รจนา	30	นางสาวศันสนีย์ สว่างจันทร์
7	นางเรณู ผดุงฤกษ์	31	นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ
8	นางสาวอมรรรัตน์ วิจารณ์	32	นางสาววิภาวรรณ ขันพระแสง
9	นางสุดา เอ็งฉ้วน	33	นางสาวสุชาลีนี เทพไชย
10	นายธีรเทพ มุกดา	34	นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม
11	นางสุภาพร พัฒนรักษา	35	นายณรัชป นาเจริญ
12	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	36	นายปณณมา ทองดีเพ็ง
13	นางนริศา บุระชัด	37	นางสาวนภิสา เส้นดิระ
14	นางสาวกิ่งดาว ช่วยชนะ	38	นางสาวอโณทัย หนักแดง
15	นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม	39	นางสาวจิตติราย์ อินทจันทร์
16	นางสาวธีรนนท์ ปานเพชร	40	นางสาวพันทิwa คงแยม
17	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	41	นางสาวรณมาทิตต์ หนูวงศ์
18	นายวิรัช อนุกุล	42	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
19	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	43	นางสาวรารวรรณ พัฒนเงิน
20	นายประเสริฐ จันทน์ทัน	44	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
21	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	45	นายพัชรพล รัตนพันธ์
22	นางสาวนันทญา บรรณราช	46	นายณพล ทองนา
23	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	47	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราภรณ์ สีคำ
24	นางอรณศิริ แก้วปลอด	48	นางสาวนวนาท กลิ่นเมฆ

49	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	56	นายธีระพล เกิดเนตร
50	นางพรพนา ฤทธิชู	57	นางสาวพิไลวรรณ ธารายศ
51	นายโยธิน นวลมุสิก	58	นางสาวบุญทริกา เจียมทิพย์
52	นายสมศักดิ์ บัวหนูน	59	นางสาวศรีสุดา แก้วสุข
53	นางสาวคณิดา บ่วงราชบพิตร	60	Mr.Epie Metuge Pual
54	นายพิรพงศ์ ฤทธิเพชร	61	นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์
55	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิคม		

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 15.10 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแสดงความยินดีกับ คุณครูอรุณศิริ แก้วปลอด ในโอกาสคลอดบุตร

1.2 ขอบคุณตัวแทนคุณครูนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเปิดฟาร์มภูตะวันควายงาม และนำมาสู่การได้รับทุนการศึกษาสนับสนุนการแข่งขันกีฬาของโรงเรียน

1.3 ขอบคุณผู้บริหารและตัวแทนคุณครูร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศรฯ เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2564

1.4 แจ้งคำสั่งมอบหมายรองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง ที่ 121/2564 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564

1. นางกัญญา สมชาติ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รับผิดชอบ 1. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

2. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

2. นายปวิวรรต ชงวัช ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

รับผิดชอบ 1. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

2. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

1.5 แจ้งคำสั่งหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ตามคำสั่งที่ 120/2564 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564

1. นายสุนทร เพชรชู หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

2. นางจกมล รจนา หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

3. นายประเสริฐ จันทรทัน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

4. นางสาวปริญทร์ จันทรหอม หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

1.6 เนื่องจาก อาจารย์สัญญา เจริญ ได้เกษียณอายุราชการ ทางโรงเรียนจึงพิจารณาให้อาจารย์ ประเสริฐ จันทรทัต เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาในตำแหน่งตัวแทนครู

1.7 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก กับ โรงเรียนบ้านตาขุน วิทยา เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 ณ โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี โดยมี ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล อาจารย์ประเสริฐ จันทรทัต และนางสาวศุภิสรา รักบำรุง นักเรียนชั้น ม.6/4 เข้าร่วม

1.8 งบประมาณที่ของบ ปี 2566

1. แบบคำขอรุณภัย

- จอโปรเจกเตอร์ 33,600 บาท
- จอรับภาพ 24,300 บาท
- โทรศัพท์ 65 นิ้ว 27,700 บาท

รวม ขอรุณภัย 85,600 บาท

2. แบบคำขอสิ่งก่อสร้าง

- ปรับปรุงลานคอนกรีตหน้าอาคาร 1 และปรับปรุงบ้านพักครู 65/6

รวม 440,000 บาท

- สิ่งก่อสร้างใหม่ โรงอาหาร ขนาดกลาง 500 ที่นั่ง 7,243,000 บาท

3. ผลการประเมิน ITA (ประเมินความโปร่งใสออนไลน์)

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล ขอบขอบคุณครูทุกท่านที่ร่วมมือกันทำเรื่องนี้จนสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยตั้งเป้าหมายไว้คือ 95% หรือร้อยละ 95 และผลที่ได้คือ 95.23 รวมทั้งขอบคุณตัวแทนสถานศึกษา ตัวแทนผู้ปกครอง และตัวแทนร้านค้าที่ร่วมประเมินในครั้งนี้ให้สำเร็จ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 14 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

3.1 ข้อมูลนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน ประจำวันที่ 1-3 ธันวาคม 2564 (สัปดาห์ที่1) เข้าเรียน 72.03% ไม่เข้าเรียน 27.97% รองกัญญา สมชาติ ขอให้คุณครูที่ปรึกษาแสดงร่องรอยหลักฐานการติดตามนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน โดยทำเป็นบันทึกข้อความและแจ้งผลการติดตามเป็นรายบุคคล เพื่อที่จะช่วยเหลือและติดตามนักเรียนต่อไป และขอให้ครูผู้สอนใช้ดุลพินิจในการให้เวลาเรียนกับนักเรียนที่เรียนออนไลน์ด้วย

3.2 การดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละตำแหน่ง ทางโรงเรียนได้ส่งตัวแทนครู กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล ไปอบรมเมื่อวันที่ 4 - 5 ธันวาคม 2564 เพื่อที่จะเป็นตัวแทนมาให้ความรู้ในกลุ่มสาระและครูในโรงเรียน เพื่อเป็นการตระหนักและสร้างความเข้าใจให้ครูได้เข้าใจตามระเบียบหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ เหตุที่ต้องทำมีอยู่ 3 ประการ คือ

1. เพื่อทรงไว้ซึ่งวิทยฐานะเดิม
2. เพื่อใช้ในการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
3. เพื่อใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ซึ่งวิทยฐานะที่มีอยู่ในปัจจุบันต้องรักษาไว้โดยการปฏิบัติตาม วPA และส่วนของ ผู้อำนวยการต้องทำข้อตกลงกับผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา นายสมบุรณ์ เรืองแก้ว ให้นโยบาย การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ด้านความคิดขั้นสูง คือ เรื่องการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน จึงต้องทำ MOU กับ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาพื้นที่ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาทำ MOU กับ สพฐ. ด้านการคิดขั้นสูง ของนักเรียนลงไปสู่ผู้เรียนโดยตรง ในส่วนของโรงเรียนครูก็จะต้องทำข้อตกลงกับผู้อำนวยการ และมีการ ประเมินตามข้อตกลงนั้นๆ โดยเริ่มต้นปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

-หลักเกณฑ์และวิธีประเมินตำแหน่งวิทยฐานะ

มี 4 ส่วน 1.หลักการและวิธีดำเนินการ วิธีการประเมิน

2. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน วPA
3. การประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง
4. การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของแต่ละคน

อ.จกมล รจนา การทำข้อตกลงเป็น วPA ก่อนหน้านี้เป็น MOU ตอนนี้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ซึ่งแบบฟอร์มของแต่ละคนจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวิทยฐานะของแต่ละคน คนที่ยังไม่มีวิทยฐานะสามารถ ดูได้ในคู่มือหน้าที่ 46 วิทยฐานะชำนาญการสามารถดูได้ที่หน้า 51 ชำนาญการพิเศษ หน้า 56 ตามคู่มือ และให้ หัวหน้ากลุ่มสาระได้เป็นแกนนำของสาระตนเองและให้ศึกษาแบบฟอร์มของตนเองให้เข้าใจ

อ. สุดา เอ่งฉ้วน ชี้แจงในส่วนที่ต้องทำ มี 2 ส่วน คือ 1.ส่วนพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง มี 2 หัวข้อ คือ

1. ภาระงาน คือ มีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ กำหนด คือ

- 1.1 มีชั่วโมงสอนตามตารางสอน
- 1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 - งานสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร
 - งานออกแบบหน่วยจัดการเรียนรู้
 - งานจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
 - งานออกแบบการวัดผลประเมินผล
 - งานเข้าร่วมชุมชนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
 - งานวิจัยในชั้นเรียน
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ทุกคนที่มีงานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำมาใช้ได้หมด

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

-หัวหน้าโครงการ

-หัวหน้ากิจกรรม

-โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

ส่วนที่ 1 ข้อที่ 2 งานตามมาตรฐานตำแหน่งครู

เป็นงานตามรายวิชาของตนเอง /ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางาน

ครูผู้ช่วยทำของครู ค.ศ 1

ครู ค.ศ 1 ทำของ ครู ค.ศ 2

ครู ค.ศ 2 ทำของ ครู ค.ศ 3

ครู ค.ศ 3 ทำของ ครู ค.ศ 4

อ.จกกล รจนา ให้ครูทุกท่านศึกษาคู่มือเกี่ยวกับของตนเอง และต้องออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หรือ โครงการ
สอน

ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ = ปรับประยุกต์

ตำแหน่งชำนาญการ = แก้ไขปัญหา

ชำนาญการพิเศษ = ริเริ่มคิดค้นพัฒนา

เชี่ยวชาญ = คิดค้นปรับเปลี่ยน

โดยการนัดทำจะนัดในวันหยุดเพื่อไม่ให้กระทบต่อการเรียนการสอน และให้ครูเตรียมข้อมูลของ
ตนเองมาก่อนด้วยเพื่อที่จะได้สะดวกต่อการทำ และเวลาที่คิดชั่วโมงการสอนทำเป็นข้อตกลงเพื่อเพิ่มเงินเดือน
จะเป็นวิชาพื้นฐานก็ได้เพิ่มเติมก็ได้ แต่ถ้าทำเพื่อเลื่อนวิทยฐานะต้องเป็นวิชาพื้นฐาน และ12ชั่วโมง (ชั่วโมง/
นาที่) ไม่ใช่คาบ ส่วนวันที่จะนัดทำ ยืนยันอีกครั้ง

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เน้นย้ำให้ครูทุกท่านทำให้เสร็จในเดือนธันวาคมนี้ ส่วนวันที่ ผอ.
สามารถลงย้อนหลังให้ได้ ขอให้คุณครูเปิดรับและศึกษาของตนเองให้ครบว่าต้องทำส่วนไหนบ้างการกำหนด
ภาระงานให้ฝ่ายวิชาการและฝ่ายบุคคลร่วมกันร่างและเสนอให้ ผอ. ลงนาม โดยใช้ ภาคเรียนที่ 2/64 และ 1/65

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของครู โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

มีแบบฟอร์มให้นักเรียนทำแบบประเมินการเรียนการสอน ของคุณครูทุกท่านในภาคเรียนที่ 1 ที่ผ่าน
มา (แบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมการสอนออนไลน์ของครู โรงเรียนบ้านตาขุน
วิทยา ปีการศึกษา 1/64) รองฯ กัญญา สมชาติ ในปีการศึกษานี้ทางโรงเรียนจะมีการนิเทศเชิงรุกเพื่อพัฒนา
คุณภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น ในภาคเรียนที่ 1/64 มีการสุ่ม ภาคเรียนที่ 2 มีการประเมิน 2 ครั้ง

1. หลังจากทดสอบกลางภาค

2. หลังจากสอบปลายภาค เพื่อที่จะนำข้อมูลไปใช้ประกอบการรายงานผลต่างๆ

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เสริมในการประเมินความพอใจในการพัฒนางานต่อไป ภาคเรียนที่ 2 ให้วิชาการส่งลิงค์ให้ครูผู้สอน เพื่อให้ครูผู้สอนส่งต่อให้นักเรียนที่สอน เครื่องมือตัวนี้ครูผู้สอนสามารถนำไปใช้เองหรือนำไปพัฒนาเป็นของตนเอง หรือพัฒนางานของตัวเองได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายกิจการ การเยี่ยมบ้านออนไลน์

- ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (การเยี่ยมบ้านออนไลน์) ส่วนที่ครูต้องทำ คือ 1. เยี่ยมบ้าน 2.EQ 3.SDQ โดยการประเมิน SDQ จะแบ่งเป็น ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน การเยี่ยมบ้านเป้าหมาย คือ เดือน มกราคม 2565 ต้องครบ 100% สิ่งประกอบการเยี่ยมบ้านคือรูปภาพ ในรูปภาพประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง ครู บันทึกภาพหน้าจอไว้เพิ่มข้อมูลภาพลงไปในการเยี่ยมบ้าน โดยทางฝ่ายกิจการนักเรียนจะมีการติดตามผลเป็นระยะและสามารถรายงานผลได้จนถึงเดือน มกราคม 2565

รองฯปวีรพรต ธงราช ให้หัวหน้าระดับประชุมติดตามวางแผนการเยี่ยมบ้านให้ครบ 100%

ปิดประชุมเวลา 17.05 น.

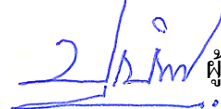
ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวบุญฑริกา เจียมทิพย์)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา