

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ประธานที่ประชุม นายบุญเลิศ ทองชล ผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน ๕๐ คน

๑	นายบุญเลิศ ทองชล	๒๗	นายณพดล ศรีสุข
๒	นางกัญจนา สมชาติ	๒๘	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๓	นายปวิรรต ธงวัช	๒๙	นางสาวคันสนีย์ สว่างจันทร์
๔	นายสุนทร เพชรชู	๓๐	นางสาวสุธาสินี เทพไชย
๕	นางสาวอมรรรัตน์ วิจารณ์	๓๑	นางสาวนิชาภัทร หนูพรหม
๖	นายธีรเทพ มุกดา	๓๒	นายณราธิป นาเจริญ
๗	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๓๓	นางสาวนภิสา เส้นติระ
๘	นางสุภาพรณ ศรีสวัสดิ์	๓๔	นางสาวช่อผกา แก้วนิล
๙	นางนริศา บุระชัด	๓๕	นางสาวฐิตารีย์ อินทจันทร์
๑๐	นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	๓๖	นางสาวพันทิwa คงแยม
๑๑	นางสาวธีรนันท์ ปานเพชร	๓๗	นางสาววรรณาทิตต์ หนูวงศ์
๑๒	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๓๘	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
๑๓	นายวิริยธ อนุกุล	๓๙	นางสาววรารวรรณ พัฒน์จีน
๑๔	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	๔๐	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๑๕	นายประเสริฐ จันทร์ทัน	๔๑	นายพัชรพล รัตนพันธ์
๑๖	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	๔๒	นางสาวชมพูนุช ชลสินธุ์
๑๗	นางสาวนันทยา บรรณราช	๔๓	นายกฤษดา เชิญกลาง
๑๘	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๔๔	นางสาวประภัสรา แก้ววิจิตร
๑๙	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๔๕	นายณพดล ทองนา
๒๐	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๔๖	นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ
๒๑	นางพรพณา ฤทธิชู	๔๗	นายธีระพล เกิดเนตร
๒๒	นางสาวคณิตา บ่วงราชบพิตร	๔๘	นางสาวศรีสุดา แก้วสุข
๒๓	นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	๔๙	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
๒๔	นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน	๕๐	Mr.Epie Metuge Pual
๒๕	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว	๕๑	นางสาวขวัญธิดา อภิไทย์
๒๖	นายโยธิน นวลมุสิก		

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา แก้วมณี	รักษาตัว Covid-๑๙
๒. นางกมลรัตน์ คะตะโต	ขออนุญาต
๓. นางจงกล รจนา	ลากิจ
๔. นางเรณู ผดุงฤกษ์	รักษาตัว Covid-๑๙
๕. นางสาวสุดา เอ็งฉ้วน	ขออนุญาต
๖. นางปรีณัตร์ ธนกุลศิริวัชร	ลาคลอด
๗. นายสมศักดิ์ บัวหนู	ขออนุญาต
๘. นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน	ขออนุญาต
๙. นางกัญญาภรณ์ การะเกด	ขออนุญาต
๑๐. นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง	ลากิจ
๑๑. นายปณณมา ทองดีเพ็ง	ขออนุญาต
๑๒. นางสาวอโณทัย หนักแดง	ขออนุญาต

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งคำสั่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่ ๐๖๕/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของรองผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง ๓ ท่าน ดังนี้
๑) รองผู้อำนวยการกัญญา สมชาติ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ และโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ๒) รองผู้อำนวยการปวิรรต ธงวัช ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป และระบบเครือข่ายสารสนเทศ ๓) รองผู้อำนวยการสุกัญญา แก้วมณี ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. การจัดกิจกรรมกีฬาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งการเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าส่วนราชการและได้ขออนุญาตจัดกิจกรรมกีฬาภายในตามโครงการที่โรงเรียนได้วางแผนไว้จะจัดในช่วงต้นเดือนกรกฎาคม ซึ่งทางอำเภอและหน่วยงานสาธารณสุขขออนุญาตให้จัดกิจกรรมได้แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ มอบหมายให้กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษาไปดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรม

๓. การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล ทบทวนและสร้างความเข้าใจถึงการเก็บเงินบำรุงการศึกษาว่าโรงเรียนมีโครงการระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน (รายปี) จำนวน ๑๖๐ บาท/คน/ปี
๒. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๘๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๓. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน ๒๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๔. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

หากผู้ปกครองมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ฝ่ายการเงินหรือรองผู้อำนวยการกัญญา สมชาติ และขอให้ครูที่ปรึกษาสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครองให้ชัดเจน ถ้านักเรียนคนใดมีความยากลำบากสามารถทำเรื่องยกเว้นได้โดยให้ผู้ใหญ่บ้านทำหนังสือรับรองและรายงานมาที่โรงเรียนได้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. รายงานผลการดำเนินการสอบแก้ตัวกรณีพิเศษ

ครูวรุธาภิตต์ หนูวงศ์ รายงานการสอบแก้ตัวของนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ๑๘๖ คน จำนวนนักเรียนผ่านแล้ว ๑๑๔ คน จำนวนนักเรียนคงเหลือ ๗๒ คน

๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ๙๙ คน จำนวนนักเรียนผ่านแล้ว ๖๗ คน จำนวนนักเรียนคงเหลือ ๓๒ คน

๑.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ๔๕ คน จำนวนนักเรียนผ่านแล้ว ๓๒ คน จำนวนนักเรียนคงเหลือ ๑๓ คน

๑.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน ๓๖ คน จำนวนนักเรียนผ่านแล้ว ๑๙ คน จำนวนนักเรียนคงเหลือ ๑๗ คน

ซึ่งงานวัดผลได้จัดนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าชั้นไปสอบแก้ตัวและทำงานที่ห้องสมุด โดยมีการจัดเวรให้คุณครูไปควบคุมดูแลนักเรียนที่กำลังสอบแก้ตัว มีนักเรียนผ่านได้เลื่อนชั้นจากเดิมมีทั้งหมด ๒๓ คน มีนักเรียนผ่าน ๕ คน ส่วนนักเรียนที่ยังไม่ผ่านอยู่ในช่วงกำลังดำเนินการสอบแก้ตัว

๒. รายงานผลการจัดทำข้อมูล SAR ๒๕๖๔ และการกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งว่าสถานศึกษาทุกโรงเรียนจะต้องจัดทำเล่ม SAR ส่งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อประกันคุณภาพการศึกษา มี ๓ มาตรฐาน คือ ๑) คุณภาพของผู้เรียน ๒) กระบวนการบริหารและจัดการ ๓) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ขอขอบคุณทีมงานประกันคุณภาพที่ช่วยดำเนินการจนเสร็จสิ้น ส่วนการกำหนดค่าเป้าหมายเนื่องจากโรงเรียนได้ส่งเล่ม SAR เข้าว่ากำหนดเพราะผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่ถึงเป้าที่กำหนด ทำให้โรงเรียนต้องเปิดสอบแก้ตัวนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน และปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต้องได้ร้อยละ ๗๕ ต้องได้เกรด ๒ ขึ้นไป

๓. การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้

รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งว่าขอให้คุณครูจัดทำเอกสารให้เป็นปัจจุบัน สามารถดูตัวอย่างในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ได้ที่ครูสุโรชา ทองนุ่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้เลือกทำ ๑ รายวิชา และในรายวิชาอื่นให้ทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ โดยส่งบันทึกข้อความส่งแผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกข้อความส่งหน่วยการเรียนรู้แยกกัน

๔. การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีในสถานศึกษา

ครูอมรรัตน์ วิจารณ์ แจ้งว่าได้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โครงการโรงเรียนสุจริต” ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กับรองผู้อำนวยการกัญญา สมชาติ ในการจัดการเรียนการสอน แนวทางการขับเคลื่อน ติดตาม และรายงานผล ของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยายังไม่ถูกต้อง การดำเนินการที่ถูกต้องจะต้องกำหนดเป็นรายวิชา แต่โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับวิชาหน้าที่พลเมืองเพิ่มเติม โดยเอาหลักสูตรด้านทฤษฎีไปบูรณาการในรายวิชาต้องได้ ๒๐ ชั่วโมง ซึ่งจะมีการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมในโรงเรียน เช่น ป.ป.ช.น้อย, บริษัทสร้างการดี, ภาพยนตร์สั้น, สำนักพลเมือง(Project Citizen) เป็นต้น ในภาคเรียนนี้จะดำเนินการในรูปแบบเดิมไปก่อน และภาคเรียนต่อไปจะปรับปรุงใหม่ให้ถูกต้อง

๓.๒.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. การจัดสรรงบประมาณตามโครงการ

รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งว่าผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล ได้เป็นที่ปรึกษาในการจัดสรรงบประมาณ และจะแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ให้ทราบอีกครั้งในการสรุประดับประมาณ

๒. การจัดทำเอกสารชุดเบิกและการล้างหนี้ตามแผนงาน/โครงการ

รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งว่าในสัปดาห์หน้าจะเชิญชุด ๔ ฝ่าย ประชุมเพื่อทำความเข้าใจในการจัดทำเอกสาร

๓.๒.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. การประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

รองฯ ปวีวรรณ ธงวัช แจ้งการประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดในรูปแบบ On-site เนื่องจากจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นจะต้องคำนึงถึงมาตรการการป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ทำให้ต้องแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้า จะเป็นนักเรียนชั้น ม.๑ ม.๒ และ ม.๔ กลุ่มตอนเช้าจะเป็นนักเรียนเข้าใหม่ ช่วงบ่าย ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ กลุ่มช่วงบ่ายจะเป็นการพูดคุยการเตรียมความพร้อมในการจบการศึกษา และติดตามนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบพร้อมคำสั่งในการประชุม PLC ครั้งต่อไป

๒. กิจกรรมไหว้ครูและเลือกประธานนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองฯ ปวีวรรณ ธงวัช แจ้งว่ากิจกรรมไหว้ครูและเลือกประธานนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะจัดในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การประเมินวิทยฐานะเชี่ยวชาญของ ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าการประเมินเลื่อนมาเป็นวันศุกร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ คณะกรรมการมาถึงโรงเรียน เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ธุรการทำหนังสือเชิญผู้บริหารโรงเรียนทั้ง ๔๔ โรงเรียนเข้าร่วมงาน และได้อาคาร ๑ จะมีการจัดนิทรรศการของแต่ละกลุ่มสาระฯ รวมถึงระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ส่วนห้องศาสตร์พระราชจะเป็นการนำเสนอผลงานของผู้บริหารด้านที่ ๑ และ ๒ และผลงานของกลุ่มบริหาร ๔ ฝ่าย มอบหมายคุณครูอาทิตยา เกตุแก้ว ในการประสานเล่มรายงานผลโครงการที่ส่งแล้วแต่ผู้เกี่ยวข้องยังไม่ลงนามขอให้ลงนามให้เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เชิญชวนคุณครูร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี วันศุกร์ ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในช่วงเช้าจะมีการตักบาตรบริเวณหน้าอำเภอบ้านตาขุน และช่วงเย็นจะมีการถวายพานพุ่ม

- รองฯ กัญจนา สมชาติ เชิญชวนคุณครูร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ นายนิพนธ์ ไสยวงศ์ ณ วัดตาขุน ซึ่งเป็นผู้มีอุปการะคุณในการบริจาคที่ดินให้กับโรงเรียน และคุณย่าของครูจุฬาลักษณ์ หนูหวาน โดยโรงเรียนจะนำพวงหรีดไปวาง

- ครูสาวิตรี รักษาพรหมณ์ แจ้งว่าการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ เลื่อนไปเป็นเดือนตุลาคม จึงขอความอนุเคราะห์คุณครูในการรับนักเรียนเข้าชุมนุมของภาคเรียนนี้ไปก่อน

- ครูนริศา บุระชัด แจ้งว่ามีนักเรียนไปสอบแก้ตัวสาย และอ้างกับครูประจำวิชาว่าไปแก้ ร แต่ไม่ได้ไปแก้จริง ฝากครูเวรช่วยกำกับดูแลนักเรียนในเรื่องความสะอาดและความประพฤติ

- ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งว่าหากมีนักเรียนไม่มาเรียน หรือติดตามไม่ได้ให้แจ้งชื่อเพื่อที่โรงเรียนจะประสานไปยังนายอำเภอก็หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดตาม

- ครูพรพณา ฤทธิชู แจ้งว่าขอความร่วมมือในการทำเอกสารสัปดาห์วันสัปดาห์ ส่งเอกสารอย่างช้าวันพุธ เนื่องจากการเงินต้องเบิกเงินที่ธนาคาร การลงนามการขออนุมัติให้ดำเนินการก่อนจัดซื้อจัดจ้าง

- ครูอรณศิริ แก้วปลอด แจ้งว่าการเยี่ยมบ้านนักเรียนครั้งที่ ๑ ช่วงเดือน มิถุนายน-กรกฎาคม เป็นการเยี่ยมบ้านสถานที่จริง และกรอกข้อมูลการเยี่ยมบ้านลงในระบบ SCSS

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวช่อผกา แก้วนิล)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา