

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ประธานที่ประชุม นางกัญญา สมชาติ รองผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน ๕๘ คน

๑	นางกัญญา สมชาติ	๒๕	นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
๒	นายปวิรรต ธงวัช	๒๖	นายนพดล ศรีสุข
๓	นางสาวสุกัญญา แก้วมณี	๒๗	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๔	นายสุนทร เพชรชู	๒๘	นางสาวศันสนีย์ สว่างจันทร์
๕	นางกมลรัตน์ คะตะโต	๒๙	นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ
๖	นางจกมล รจนา	๓๐	นางสาวสุธาสินี เทพไชย
๗	นางเรณู ผดุงฤกษ์	๓๑	นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง
๘	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์	๓๒	นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม
๙	นางสุดา เอ็งฉ้วน	๓๓	นายนราธิป นาเจริญ
๑๐	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๓๔	นางสาวช่อผกา แก้วนิล
๑๑	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	๓๕	นางสาวอโณทัย หนักแดง
๑๒	นายธีรเทพ มุกดา	๓๖	นางสาวจิตาธิปไตย อินทจันทร์
๑๓	นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	๓๗	นางสาวพันทิwa คงแย้ม
๑๔	นางสาวธีรนนท์ ปานเพชร	๓๘	นางสาววรณาทิติต หนูวงศ์
๑๕	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๓๙	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
๑๖	นายวิริยยุทธ อนุกุล	๔๐	นางสาววรารวรรณ พัฒนจิน
๑๗	นายประเสริฐ จันทรทั่น	๔๑	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๑๘	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	๔๒	นายกฤษดา เขียวกลาง
๑๙	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๔๓	นางสาวประภัสรา แก้ววิจิตร
๒๐	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๔๔	นายนพดล ทองนา
๒๑	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๔๕	นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ
๒๒	นางพรพณา ฤทธิชู	๔๖	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
๒๓	นายสมศักดิ์ บัวหนู	๔๗	Mr.Epie Metuge Pual
๒๔	นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	๔๘	นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยเอกภุพยงค์ คงชนะ	ไปราชการ
๒. นางนริศา บุระชัด	ขออนุญาต (ติดประชุม online)
๓. นางปรีฉัตร ธนกุลหิรัญวัชร	ลาคลอด
๔. นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	ขออนุญาต
๕. นางสาวนันทญา บรรณราช	ขออนุญาต (ติดประชุม online)
๖. นางสาวคณิดา บ่วงราชพิตร	ไปราชการ
๗. นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน	ขออนุญาต
๘. นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว	ขออนุญาต
๙. นายโยธิน นวลมุสิก	ไปราชการ
๑๐. นายปณณมา ทองดีเพ็ง	ขออนุญาต
๑๑. นางสาวนภิสา เส้นติระ	ขออนุญาต
๑๒. นายพัชรพล รัตนพันธ์	ขออนุญาต
๑๓. นางสาวชมพูนุช ชลสินธุ์	รักษาตัว Covid-๑๙
๑๔. นายธีระพล เกิดเนตร	ลาป่วย
๑๕. นางสาวศรีสุดา แก้วสุข	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำผู้บริหารใหม่ ว่าที่ร้อยเอกภุพยงค์ คงชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

๑.๒ ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๑.๒.๑ การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสีภายใน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๒ การจัดงานเลี้ยงส่งผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล และการศึกษาดูงาน เรื่อง การดำเนินงานส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๓ การจัดงานต้อนรับ ผู้อำนวยการภุพยงค์ คงชนะ และการต้อนรับคณะผู้บริหารและครูที่มาศึกษางาน ด้านโรงเรียน ๓ ปลดอด (ปลดอดภัย ปลดอดยาเสพติด ปลดอด ๐ ร มส และ มผ) จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๔ การจัดกิจกรรมถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๕ การต้อนรับคณะผู้บริหารและครูจากโรงเรียนละแมวิทยา ที่มาศึกษาดูงาน ด้านโรงเรียน ๓ ปลด (ปลดภัย ปลดยาเสพติด ปลด ๐ ร มส และ มผ) จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑.๒.๖ การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว โดยโรงเรียนผ่านการประเมิน เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครูกิ่งดาว ช่วยชนะ แจ้งว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้มีการประเมิน ๓ ด้าน คือ IIT , EIT , OIT ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนได้ระดับ AA คะแนนที่ได้ ๙๕.๒๓ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนจะต้องรักษาคุณภาพให้ได้ระดับ AA ต่อไป จึงขอแจ้งกำหนดการการตอบแบบ IIT ในวันที่ ๙ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะดำเนินการทำในคาบประชุม PLC ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ การตอบแบบ EIT ในวันที่ ๑๖ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ครูที่ปรึกษาทำความเข้าใจและเตรียมคัดเลือกผู้ปกครองนักเรียนห้องละ ๗ คน โดยการสร้างกลุ่ม Line เพื่อสร้างความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน และ OIT จะดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะดำเนินงานจะแจ้งอีกครั้ง

รองฯปวีรพรต ธงวัช เสนอว่าจากคะแนนที่ผู้ปกครองประเมินมาในปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับน้อยกว่าด้านอื่น อาจจะให้ผู้ปกครองมากรอกแบบประเมินที่โรงเรียน และผู้ปกครองที่คัดเลือกมาประเมิน EIT ควรมีผู้ที่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต และเป็นบุคคลที่มีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน และมอบให้ครูกิ่งดาวอธิบายสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปกครองเพียงคนเดียว และวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ครูที่ปรึกษาทำการคัดเลือกผู้ปกครองห้องละ ๗ คน

ครูอมรัตน์ วิจารณ์ เสนอว่าควรให้ครูที่ปรึกษาสร้างกลุ่ม Line อธิบายทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

ครูขวัญชนก สังข์เทพ แจ้งว่าการส่ง OIT ขอให้ส่งภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

รองฯปวีรพรต ธงวัช แจ้งว่าขอให้คุณครูตรวจสอบข้อมูลการรายงานต่างๆ ว่าเป็นปีงบประมาณหรือปีการศึกษา

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้เป็นสาธารณะควรตรวจสอบเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๓.๒.๒ การดำเนินการบนระบบ SCSS ของสถานศึกษา ๑๐๐ %

ครูอรณศิริ แก้วปลอด แจ้งว่าระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแอดมินได้ดำเนินการเข้าไปกรอกข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ขอให้คุณครูเข้าไปกรอกข้อมูล SDQ , EQ และการเยี่ยมบ้านนักเรียนขอให้เยี่ยมบ้านนักเรียนจริงๆ การเยี่ยมบ้านจะแบ่งเป็น ๒ รอบ คือ รอบมิถุนายน - สิงหาคม และรอบธันวาคม - มกราคม ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นวันที่แต่กำหนดเป็นช่วงเวลา

รองฯปวีรพรต ธงวัช แจ้งว่าจำนวนนักเรียนมีทั้งหมด ๑,๒๒๑ คน ได้เข้าไปตรวจสอบในระบบมีข้อมูลการเยี่ยมบ้านเพียง ๑๗ คน ขอให้คุณครูดำเนินการเยี่ยมให้แล้วเสร็จภายในรอบแรกเนื่องจากรอบสองมีกิจกรรมค่อนข้างเยอะ หากเป็นไปได้ควรเป็นการเยี่ยมรอบเก็บตก และขอให้มีการเข้าไปประเมิน SDQ ,EQ และการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป้าหมาย คือ ๑๐๐ %

๓.๒.๓ การตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าขอให้คณะดำเนินงานจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีคณะกรรมการ ๓ ท่าน มีความประสงค์ลาออก คือ นายประโมทย์ บานเย็น นายพิทักษ์ บาลเมือง และ นายภิญโญ ผุดผือก

๓.๒.๔ การตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของงานวิชาการสถานศึกษา

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าขอขอบคุณคุณครูนพดล ศรีสุข ในการจัดดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรของงานวิชาการสถานศึกษาให้คณะกรรมการลงนามเป็นที่เรียบร้อย

๓.๒.๕ การแจ้งขอย้ายนักเรียนออกจากระบบ/ทะเบียนนักเรียน

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าขอมอบหมายให้คณะดำเนินงาน DMC ดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒.๖ การพัฒนาดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้โรงเรียนดำเนินการติดตามผู้บริหารและคุณครูทุกท่านพัฒนาให้แล้วเสร็จทุกเรื่องและรายงาน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

รองฯปวีรพรต ธงวัช แจ้งว่าการอบรมออนไลน์เป็นการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามหน่วยงานต่างๆ โดยมีการรายงานไปแล้วในระยยะที่ ๓ ขอให้คุณครูเข้าร่วมอบรมให้ได้เกียรติบัตร และการรายงานระยะที่ ๔ จะมีการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไป

๓.๒.๗ การคัดเลือกครูเข้ารับรางวัลโครงการ “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๐ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สถานศึกษา คณะครู นักเรียน ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา กรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง สรรหาและให้ความเห็นชอบคัดเลือกข้าราชการครูสายการสอนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดมีผลงานเป็นรูปธรรมโดยคัดเลือกครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๑ คน และครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑ คน นำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

รองฯสุกัญญา แก้วมณี แจ้งว่าการคัดเลือกครูดีในดวงใจ ครูจกกลได้ทำเป็นรูปแบบ Google Form และให้ครูที่ปรึกษาส่งข้อมูลไปให้นักเรียน

ครูจกมล รจนา แจ้งว่าการโหวตของนักเรียนได้มอบหมายให้ครูฤกษฎาดำเนินการจัดทำ Google Form ส่งให้นักเรียนโหวต ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ครูและนักเรียนสามารถโหวตได้เพียง ๑ ครั้ง

๓.๒.๘ การจัดทำข้อมูลการพัฒนากระบวนสำรววัดแวความสามารถพิเศษระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ทุกโรงเรียนดำเนินให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าสืบเนื่องจากการเปิดหลักสูตรต่างๆ ของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนจึงต้องมึนโยบายในการสำรววัดแวความสามารถพิเศษ เพื่อวิเคราะห์ผลที่ได้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามความถนัดและความต้องการของนักเรียน

ครูฤกษฎา เขียวกลาง แจ้งวิธีการเข้าระบบสำรววัดแวความสามารถพิเศษระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบบจะเข้าใช้งานทั้งครูและนักเรียน ขอให้ครูติดตามการกรอกข้อมูลของนักเรียนให้ครบ หากนักเรียนกรอกข้อมูลผิดพลาดครูสามารถดำเนินการล้างข้อมูลและให้นักเรียนกรอกใหม่ได้จากนั้นให้ครูพิมพ์รายงานออกมาและนำมาเข้าเล่ม กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ครูตรวจสอบรายชื่อนักเรียนหากนักเรียนไม่มีชื่อหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งไลน์ส่วนตัวได้เพื่อทำการเพิ่มเติมและแก้ไข ครูสามารถเข้าระบบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน รหัสผ่านคือ ๑ - ๙ และนักเรียนเข้าระบบด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนรหัสผ่านคือ ๑ - ๔ และสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสารคู่มือที่แจกให้

๓.๓ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๓.๑ การเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม การปรับการเรียนรู้อุ้สมรรถนะด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) โดยใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แต่งตั้งคณะกรรมการมายังเขตพื้นที่ ในการติดตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และขอให้มีการประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยามีครู ๒ ท่าน ได้เข้ารับการประเมิน คือ ครูนริศา บุระชัด และ ครูวิภาวรรณ ชันพระแสง

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๑ แจ้งผลการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการ

ครูอมรรัตน์ วิจารณ์ แจ้งผลการดำเนินงานร้านค้าสวัสดิการ คือ มีรายรับเป็นเงิน ๔๑,๓๑๕ บาท รายจ่ายเป็นเงิน ๘๓,๗๕๖.๕๐ บาท และยอดเงินคงเหลือในบัญชี ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔๒,๐๓๘.๑๗ บาท

๓.๔.๒ โครงการคุณธรรม

ครูสุภาพร พัฒนรักษา แจ้งว่าโรงเรียนได้ผ่านการประเมินไปแล้วแต่ต้องดำเนินการจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มรายงานเก็บไว้และได้ขอตัวอย่างการทำเล่มรายงานจากครุภัทราพร ฝากครูที่ปรึกษาตรวจสอบชื่อโครงการให้สอดคล้องกับปัญหาและคุณธรรม

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล ได้ส่งกิจกรรมโครงการคุณธรรมไป ๔๓ โครงการ ให้ยึดตามที่ตั้งไป หากโรงเรียนต้องการได้ผลการประเมิน ๔ ดาว ควรดำเนินการให้ชัดเจน

มอบหมายครูภัทรพร ดำเนินการจัดทำไฟล์เอกสารและแจกให้ครูที่ปรึกษา และควรดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการคุณธรรม

๓.๔.๓ ค่ายคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนชั้น ม.๑ , ม.๔ วันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ครูสมศักดิ์ บัวหนู แจ้งว่าค่ายคุณธรรมจริยธรรม จัดในวันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เป็นเวลา ๒ วัน เชิญวิทยากรมาจากศูนย์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม จังหวัดนครศรีธรรมราช และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๑ ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

- ๑) นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
- ๒) นางนริศา บุระชิต ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓) นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์ ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔) นางสุภาพร พัฒนรักษา ครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ

รองฯสุกัญญา แก้วมณี แจ้งว่าครู คศ.๓ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา มีจำนวน ๑๐ ท่าน ขอให้คุณครูทุกท่านได้พัฒนาศักยภาพความสามารถของตนเอง หากท่านใดที่ครบรอบในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในรูปแบบ ว.๑๗ , ว.๒๑ และ ว.๒๔ ขอให้เตรียมการให้ทันตามช่วงเวลา หากต้องการคำแนะนำสามารถปรึกษาได้ที่ รองฯสุกัญญาหรือกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๒ การพัฒนาตนเองและการรายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

รองฯสุกัญญา แก้วมณี แจ้งว่าขอให้คุณครูเก็บผลงานและรายงานผลทันที และดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๓.๖ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๖.๑ การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าขอให้กิจกรรมโครงการต่างๆ ดำเนินการจัดทำเอกสารการเงินให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ณ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าผู้อำนวยการว่าที่ร้อยเอกภูผยงค์ คงชนะ ได้จัดให้คณะครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เข้าร่วมอบรมเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยายินดีเข้าร่วมอบรมเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ และตัวแทนคณะครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ร่วมบันทึกเทปก่อร่างอาเศียรวาทถวายพระพร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สถานีโทรทัศน์ NBT สุราษฎร์ธานี

๕.๒ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาลงพื้นที่เขตบริเวณเพื่อดูแลนักเรียนทำความสะอาด

๕.๓ ครูอมรรัตน์แจ้งการขับเคลื่อนโรงเรียนวิถีพุทธและการเข้ารับเงินสนับสนุนกิจกรรมตามโครงการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ จาก อบต.เขาวง เป็นเงิน ๑๑,๙๘๙ บาท และงานอนามัยจะนำเงินส่วนนี้ไปจัดซื้อชุดตรวจ ATK

๕.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดกลุ่มคณะครูเป็น ๓ กลุ่ม ในการเข้าร่วมกิจกรรมของอำเภอบ้านตาขุน ซึ่งในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จะมีคณะผู้บริหารและคณะครูเข้าร่วมดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ร่วมกิจกรรมตักบาตร กลุ่มที่ ๒ ร่วมกิจกรรมจิตอาสา และกลุ่มที่ ๓ ร่วมกิจกรรมจุดเทียนชัยถวายพระพร

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวช่อผกา แก้วนิล)

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม
(นางกัญญา สมชาติ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา