

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ประธานที่ประชุม ว่าที่ร้อยเอกภุญงค์ คงชนะ ผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน ๕๔ คน

๑	ว่าที่ร้อยเอกภุญงค์ คงชนะ	๒๘	นางสาวคณิตา บ่วงราชบพิตร
๒	นางกัญญา สมชาติ	๒๙	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว
๓	นายปวีรวรรต ธงวัช	๓๐	นายโยธิน นวลมุสิก
๔	นางสาวสุกัญญา แก้วมณี	๓๑	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๕	นายสุนทร เพชรชู	๓๒	นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ
๖	นางกมลรัตน์ คะตะโต	๓๓	นางสาวสุธาสินี เทพไชย
๗	นางจงกล รจนา	๓๔	นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง
๘	นางเรณู ผดุงฤกษ์	๓๕	นายณราธิป นาเจริญ
๙	นางสาวอมรรรัตน์ วิจารณ์	๓๖	นายปุณณมา ทองดีเพ็ง
๑๐	นางสุดา เอ็งฉ้วน	๓๗	นางสาวนภิสา เส้นต๊ะ
๑๑	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๓๘	นางสาวช่อผกา แก้วนิล
๑๒	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	๓๙	นางสาวอโณทัย หนักแดง
๑๓	นางนริศา บุระชัด	๔๐	นางสาวจิตาธิปไตย อินทจันทร์
๑๔	นายธีรเทพ มุกดา	๔๑	นางสาวพันทิพา คงแย้ม
๑๕	นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	๔๒	นางสาวอรุณทิติต หนองค์
๑๖	นางสาวธีรนนท์ ปานเพชร	๔๓	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
๑๗	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๔๔	นางสาวรารวรรณ พัฒน์จัน
๑๘	นายวีรยุทธ อนุกุล	๔๕	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๑๙	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	๔๖	นางสาวชมพูนุช ชลสินธุ์
๒๐	นายประเสริฐ จันทรทัน	๔๗	นายกฤษดา เขียวกลาง
๒๑	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	๔๘	นางสาวประภัสรา แก้วจิตร
๒๒	นางสาวนันทญา บรรณราช	๔๙	นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ
๒๓	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๕๐	นายธีระพล เกิดเนตร
๒๔	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๕๑	นางสาวศรีสุดา แก้วสุข
๒๕	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๕๒	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
๒๖	นางพรพณา ฤทธิ์ชู	๕๓	Mr.Epie Metuge Pual
๒๗	นายสมศักดิ์ บัวหนู	๕๔	นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางปรีฉัตร ธนกุลศิริวัชร	ลาคลอด
๒. นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	ลาป่วย
๓. นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน	ลากิจ
๔. นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน	ขออนุญาต
๕. นายนพดล ศรีสุข	ขออนุญาต
๖. นางสาวคันสนีย์ สว่างจันทร์	ขออนุญาต
๗. นางสาวฉนิชาภัทร หนูพรหม	ขออนุญาต
๘. นายพัชรพล รัตนพันธ์	ขออนุญาต
๙. นายนพดล ทองนา	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอบคุณวิทยากร คณะครูและบุคลากร ในการรับคณะศึกษาดูงานจากโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๒ ขอบคุณคณะครูในการร่วมกิจกรรมถวายพระพรเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๓ ขอบคุณคณะครูและบุคลากรที่ร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและการแสดง กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๔ ขอบคุณกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และ โครงการวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑.๕ ขอบคุณครูแกนนำ คุณครูนริศา บุระชัด และ คุณครูวิภาวรรณ ชันพระแสง ตัวแทนครูเข้ารับ การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากคณะกรรมการของสหวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ นโยบายการปฏิบัติงาน ว่าที่ร้อยเอกภุพยงค์ คงชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ผู้อำนวยการ ว่าที่ร้อยเอกภุญงค์ คงชนะ แจ้งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ครูมืออาชีพ จิตใจแจ่มใส ภายสง่า วาจาดี
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์ อุ่มน้อม ประคองพี่ กอดคอเพื่อน ผู้ใหญ่ดี ผู้น้องดี
- ๓) ความสำเร็จในการบริหาร ไม่ได้เกิดจากการทำงานเพียงลำพังของผู้บริหาร แต่เกิดจากทุกฝ่ายให้การช่วยเหลือสนับสนุนกัน
- ๔) การจัดการศึกษามุ่งสู่อาชีพ ควบคู่ไปกับทักษะอาชีพ ตามสมรรถนะและความถนัดของผู้เรียน
- ๕) พัฒนาระดับโรงเรียน เป็นศูนย์กลางหลักในภูมิภาคโซนตะวันตก
- ๖) ส่งเสริมงานคุณธรรมทุกรูปแบบ เน้นการกำกับอย่างใกล้ชิด
- ๗) พัฒนา ปรับปรุง ภูมิทัศน์ และห้องเรียนให้ทันสมัย ดำเนินการสะสางสิ่งของต่างๆ ที่ใช้งานไม่ได้ออกโดยให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการจำหน่ายออกให้เรียบร้อย และให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปดำเนินการทำความสะอาด
- ๘) กำหนดให้วันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เป็นการประชุมใหญ่ประจำเดือน ของคณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
- ๙) ดำเนินการจัดสถานที่โรงอาหารชั่วคราวเพิ่ม ขอความอนุเคราะห์ครูผู้ชายร่วมกัน ขยายพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ จัดวางเต็นท์จำนวน ๓ หลัง มีการวางโต๊ะ และจัดเก้าอี้หลังละ ๖๐ ตัว โดยมอบหมายให้รองฯสุกัญญาทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และมอบหมายให้ครูศิลปะทำป้ายโรงอาหารติดในแต่ละเต็นท์ เพื่อจัดโซนบริเวณของโรงอาหาร
- ๑๐) การก่อตั้งสมาคมศิษย์เก่า คณะครูและผู้ปกครอง โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ระดมทรัพยากร ในการพัฒนาโรงเรียน
- ๑๑) วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ จัดให้มีการอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา สำหรับครูที่ยังไม่ได้รับการอบรม เป็นการอบรมไป - กลับ
- ๑๒) จัดตั้งฝ่ายกิจการนักเรียนแยกออกมาเป็นกลุ่มงานที่ ๕ จะมีคณะทำงานกิจการนักเรียน โดยโครงสร้างนี้จะเริ่มใช้ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในกรณีที่มีเหตุทะเลาะวิวาทให้ระงับเหตุก่อนใช้โทรศัพท์ถ่ายวิดีโอไว้เป็นหลักฐานและรายงานผู้อำนวยการด้วยวาจา หากเป็นเหตุรุนแรงผู้อำนวยการจะรายงานผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และมีการบาดเจ็บให้นำส่งโรงพยาบาล และการสอบสวนควรดำเนินการในวันถัดไปให้ครูที่ปรึกษาทำบันทึกรายงานส่งครูหัวหน้าระดับ รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ตามลำดับ

๓.๓ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๒.๒ การขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน ของ สพฐ.

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่านโยบายเร่งด่วน ของ สพฐ. (Quick Policy ๒๕๖๕) โรงเรียนจะต้องรายงาน และขับเคลื่อน คือ ๑) พระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ ๒) ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม ๓) การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย ๔) การจัดการศึกษาปฐมวัย (ไม่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมัธยม)

๕) Active Learning ๖) ฟาน้องกลับมาเรียน ๗) โรงเรียนคุณภาพ ๘) Learning Loss ๙) RT NT O-net ๑๐) ความปลอดภัย ซึ่งหากนโยบายใดเกี่ยวข้องกับผู้รับผิดชอบท่านใดขอให้ดำเนินการขับเคลื่อนและรายงานผล และเขตพื้นที่การศึกษาได้ขอให้โรงเรียนส่งเล่มรายงานโครงการปลอด ๐ ร มส มผ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เขียนแนวทางโดยใช้กระบวนการ PDCA เพื่อคงสภาพให้เป็นโรงเรียนปลอด ๐ ร มส มผ

๓.๒.๓ การรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าจะประชุมรายละเอียดกับผู้เกี่ยวข้องในกลุ่มบริหารวิชาการอีกครั้ง

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๑ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน

รองฯปวิวรรต ธงวัช แจ้งว่าขอขอบคุณครูเวรในแต่ละส่วนที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ และทบทวนการที่นักเรียนมาสายไม่ควรให้เดินมาเข้าแถวขณะที่มีการร้องเพลงชาติ โดยให้นักเรียนที่มาสายทำกิจกรรมบริเวณหน้าประตู หากมีเวลาเหลืออยู่ขอให้ครูเวรให้นักเรียนทำจิตอาสาหากครูเวรไม่มีคาบสอนในคาบแรกให้อยู่เวรหน้าประตูต่อ เพราะนักเรียนมาสายอาจจะเข้ามา ส่วนเวรโรงอาหารขอให้ครูเวรมายืนประจำตามจุดในช่วงพักกลางวันหากมีภารกิจให้แลกเวรภายในเวรและขอให้ดูแลความเรียบร้อย

๓.๔.๒ เวรเขตพื้นที่

รองฯปวิวรรต ธงวัช แจ้งว่าในช่วงเช้าขอให้ครูที่ปรึกษากำชับนักเรียนให้มาทำเขตพื้นที่ และเวรการตรวจเขตพื้นที่ให้รวมคะแนนในแต่ละวัน อาจจะให้สถานักเรียนช่วยตรวจ และทุกวันจันทร์ขอให้มีการประกาศคะแนนห้องที่มีผลคะแนนยอดเยี่ยมเพื่อสร้างกำลังใจให้กับนักเรียนในการทำเขตบริเวณให้สะอาด

๓.๔.๓ การดำเนินการความโปร่งใสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT

รองฯปวิวรรต ธงวัช แจ้งว่าขอขอบคุณทุกท่านในการร่วมกันทำแบบประเมิน ผลคะแนนอย่างไม่ทางการมีคะแนนเกินเป้าหมาย หากจำนวนผู้กรอกเยอะจะทำให้มีข้อผิดพลาดน้อย สำหรับ EIT จะดำเนินการกรอกในวันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้นำนักเรียนตัวแทนมาร่วมรับฟังและได้อธิบายการกรอกแบบประเมินกับผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจ และในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จะนำนักเรียนที่ไม่ได้มาร่วมฟังการอธิบายอีกครั้ง และเวลา ๐๙.๐๐ น. จะส่ง QR Code โดยจะส่งทางไลน์ผู้ปกครองหรือส่งให้กับนักเรียนตามรายชื่อที่ส่งมา การนัดประชุมตัวแทนผู้ปกครองแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ เวลา ๐๙.๐๐ น. จะส่งลิงค์ให้ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ม.ต้น และเวลา ๑๓.๐๐ น. จะส่งลิงค์ให้ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ม.ปลาย ขอให้ครูที่ปรึกษาทุกท่านติดตามตัวแทนผู้ปกครองในการเข้าประชุมให้ครบทุกท่าน

๓.๔.๔ ติดตามการหักคะแนนพฤติกรรม

รองฯปวิวรรต ธงวัช แจ้งว่าขอให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการหักคะแนนพฤติกรรมให้เป็นปัจจุบัน จะติดตามเล่มรายการหักคะแนนในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รองฯสฤัญญา แก้วมณี แจ้งว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในรอบที่ ๒ คือ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีผลการประเมิน ว.PA ด้วย ขอให้ครูเตรียมเอกสารรายงานการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและการประเมินตนเอง ซึ่งทางกลุ่มบริหารงานบุคคลจะแจกให้อีกครั้ง

๓.๕.๒ การประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง ว.PA

รองฯสฤัญญา แก้วมณี แจ้งว่าการประเมินผลการพัฒนาตามข้อตกลง ว.PA มี ๔ รอบการประเมิน มีกรรมการ ๓ ท่าน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๒ ท่าน กรรมการประเมินมี ๘ ชุด ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพิ่มเติมคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด การประเมินจะประเมินพร้อมกันทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้ เอกสารที่ใช้ในการประเมินคือ รายงานผลการปฏิบัติงาน แบบประเมินตนเอง โดยการประเมินจะดูเอกสารและมีการสอบถาม หากกลุ่มสาระการเรียนรู้ใดพร้อมประเมินสามารถแจ้งคณะกรรมการในการประเมินได้สามารถและสามารถทำการประเมินก่อน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รอบการประเมินในปีที่ ๔ จะมีการส่งคลิปการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้

๓.๖ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๖.๑ การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบการเงินและพัสดุ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งว่าขอขอบคุณการจัดโครงการกิจกรรมทุกโครงการและขอการดำเนินการเอกสารล่วงหน้าให้แล้วเสร็จ และในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุจะเข้าประชุมระเบียบการเงินและพัสดุ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ ชุมพร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งานสถานักเรียนขออนุญาตเวลาเรียนเพื่อจัดกิจกรรมเฉลยฟิรท์ส ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในคาบลูกเสือและคาบชุมนุม รูปแบบกิจกรรมฝ่ายที่รับผิดชอบจะประชุมกันอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ครูธีรเทพและครูพรพณาเข้าร่วมอบรมโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งเป็นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ซึ่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาได้เข้าร่วมสมัครโครงการนี้ไว้ โดยทางโรงเรียนได้เขียนโครงการอบรมครูเพื่อสร้างความเข้าใจซึ่งจะจัดขึ้นในภาคเรียนที่ ๒ โดยการเข้าร่วมโครงการนักเรียนในโรงเรียนจะต้องเข้าร่วม ๘๐ %

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ครูกฤษดา ขอติดตามการตอบแบบวัดแววความสามารถพิเศษ (MI-Test) โดย สพฐ. การตอบแบบประเมินทั้งโรงเรียนมีเพียง ๖๓ % โดยการตอบข้อมูลต้องครบ ๑๐๐ % ขอให้ครูที่ปรึกษาเร่งให้นักเรียนเข้าตอบ หากห้องใดต้องการเพิ่มชื่อหรือมีนักเรียนตกหล่นสามารถแจ้งได้ การตอบแบบประเมินจะมี ๒ ตอน

รองฯ ภัฏญนา สมชาติ แจ้งว่าในวันจันทร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ครูภุษา อัปเดตข้อมูลในแต่ละห้อง โดยห้องที่มีการการตอบแบบประเมินครบ ๑๐๐ % คือ ม.๑/๗ , ม.๒/๕ , ม.๓/๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ การขออนุญาตลาในไลน์ราชการโรงเรียนขอให้ครูพิมพ์ข้อความการลาให้ครบตามแบบราชการ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๒ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวช่อผกา แก้วนิล)

ว่าที่ ร.อ.  ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม
(ภุยงค์ คงชนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา