

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา (Online)

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ประธานที่ประชุม นายบุญเลิศ ทองชล ผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน ๕๒ คน

๑	นายบุญเลิศ ทองชล	๒๘	นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน
๒	นางกัญจนา สมชาติ	๒๙	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว
๓	นายปวิรรต ธงวัช	๓๐	นายพนพล ศรีสุข
๔	นายสุนทร เพชรชู	๓๑	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๕	นางกมลรัตน์ คตะโต	๓๒	นางสาวคันสนีย์ สว่างจันทร์
๖	นางเรณู ผดุงฤกษ์	๓๓	นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง
๗	นางสาวอมรรรัตน์ วิจารณ์	๓๔	นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม
๘	นายธีรเทพ มุกดา	๓๕	นายณราธิป นาเจริญ
๙	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๓๖	นางสาวนภิสา เส้นติระ
๑๐	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	๓๗	นางสาวช่อผกา แก้วนิล
๑๑	นางนริศา บุระชัด	๓๘	นางสาวอโณทัย หนักแดง
๑๒	นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	๓๙	นางสาวพันทิวา คงแยม
๑๓	นางสาวธีรนนท์ ปานเพชร	๔๐	นางสาววรณาทิติต หนองค์
๑๔	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๔๑	นางสาววรารวรรณ พัฒน์จัน
๑๕	นายวิรัช อนุกุล	๔๒	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๑๖	นางฉัตรรัตน์ แซ่เลี้ยว	๔๓	นายพัชรพล รัตนพันธ์
๑๗	นายประเสริฐ จันท์ทัน	๔๔	นางสาวชมพูนุช ชลสินธุ์
๑๘	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	๔๕	นายกฤษดา เขียวกลาง
๑๙	นางสาวนันทญา บรรณราช	๔๖	นายพนพล ทองนา
๒๐	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๔๗	นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ
๒๑	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๔๘	นายธีระพล เกิดเนตร
๒๒	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๔๙	นางสาวศรีสุตา แก้วสุข
๒๓	นางพรพนา ฤทธิ์ชู	๕๐	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
๒๔	นายโยธิน นวลมุสิก	๕๑	Mr.Epie Metuge Pual
๒๕	นายสมศักดิ์ บัวหนูน	๕๒	นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์
๒๖	นางสาวคณิดา บ่วงราชบพิตร		
๒๗	นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร		

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางจงกล รจนา	ลากิจ
๒. นางสาวดา เอ็งฉ้วน	ลาป่วย
๓. นางปรีฉัตร ธนกุลหิรัญวัชร	ลาป่วย
๔. นางจุฬาลักษณ์ หनुหวาน	ลากิจ
๕. นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ	ลากิจ
๖. นายปุณณมา ทองดีเพ็ง	ลากิจ
๗. นางสาวฐิตารีย์ อินทจันทร์	ลากิจ
๘. นางสาวสโรชา ทองนุ่น	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับครูบรรจุใหม่ ครูกฤษดา เขียวกลาง วิชาเอกคณิตศาสตร์ และยินดีต้อนรับครูย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา คุณครูช่อผกา แก้วนิล วิชาเอกสังคมศึกษาฯ

๑.๒ มอบของขวัญต้อนรับหลานคนใหม่ของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา จำนวน ๓ คน (ครอบครัวคุณครูอรณศิริ แก้วปลอด และ ครอบครัวคุณครูสุธาสินี เทพไชย)

๑.๓ มอบเกียรติบัตร ครูที่ปรึกษาดีเด่นในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนออนไลน์ (scss) และโครงการโพธิสัตว์น้อย

๑.๔ ขอขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่าน ที่มีความมุ่งมั่นจัดการเรียนการสอน ดำเนินการตามแผนงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ และแก้ปัญหานักเรียน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้อย่างดียิ่ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. การจัดตารางสอนของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

อ.นพดล ศรีสุข แจ้งความคืบหน้าการจัดตารางสอนของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ขณะกำลังดำเนินการ แต่มีปัญหาเรื่องห้องเรียนไม่เพียงพอ ทำให้การจัดตารางสอนมีความยากขึ้น

๒. การเปิดภาคเรียนและการปฐมนิเทศนักเรียน และการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐาน ม.๑ และ ม.๔

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และจะมีการปฐมนิเทศนักเรียน ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และปรับพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ ในวันที่ ๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มอบหมายแต่ละกลุ่มสาระฯวางแผนในการพบปะนักเรียน

๓. การจัดทำข้อมูล SAR

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งเขตพื้นที่ฯ กำหนดส่งข้อมูลวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งขณะนี้ อ.สมศักดิ์ บัวหนู เป็นผู้รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการในการรายงานข้อมูล และทำรูปเล่มส่งเขตพื้นที่ฯ ทั้งนี้อาจจะมีการปรับเปลี่ยนในส่วนของคุณข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๔. รายงานผลการติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียน

คุณครูฝ่ายวัดผลที่ได้รับมอบหมายให้ติดตาม นักเรียนในระดับ ม.๑ ม.๒ ม.๔ ม.๕ และคุณครูที่ปรึกษา ชั้น ม.๓ และ ม.๖ รายงานผลการติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียน

๓.๒.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

รองฯกัญญา สมชาติ แจ้งโรงเรียนได้ส่งแผน ๕ ปี ไปยังเขตพื้นที่ฯแล้ว ขณะนี้กำลังดำเนินการจัดทำแผน ๔ ปี และจะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพ ๑๐ ปี ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. รายงานผลการดำเนินการแผนงาน/โครงการของปีการศึกษา ๒๕๖๔

อ.วราวรรณ พัฒน์จัน แจ้งโครงการทั้งหมด ๓๐ โครงการ รายงานผลแล้ว จำนวน ๑๙ โครงการ คงเหลือที่ยังไม่ได้รายงาน จำนวน ๑๑ โครงการ

๓.๒.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. การจัดทำคู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อ.กิงดาว ช่วยชนะ แจ้งความคืบหน้าการจัดทำคู่มือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขณะนี้ได้ส่งต้นฉบับไปให้โรงพิมพ์แล้วบางส่วน ในส่วนของหน้าปกอยากให้คุณครูได้มีส่วนร่วมในการออกแบบ หากคุณครูต้องการเปลี่ยนรูปชุดปกสีขาว ให้ส่งรูปไปยัง อ.กิงดาว ได้เลย

๒. หัวหน้าระดับชั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองฯปวีรพรต ธงวัช ชี้แจงหลักเกณฑ์การคัดเลือกหัวหน้าระดับชั้น จากการมีส่วนร่วมของคุณครูที่ปรึกษาในระดับนั้นๆ โดยฝ่ายบริหารจะนำมาพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง ดังนี้

- หัวหน้าระดับ ม.๑ คุณครูขวัญชนก สังข์เทพ
- หัวหน้าระดับ ม.๒ คุณครูสุตา เอ็งฉ้วน
- หัวหน้าระดับ ม.๓ คุณครูภัทราภรณ์ ช่างเหล็ก
- หัวหน้าระดับ ม.๔ คุณครูนพดล ศรีสุข
- หัวหน้าระดับ ม.๕ คุณครูคณิตา บ่วงราชพิตร
- หัวหน้าระดับ ม.๖ คุณครูกัญญาภรณ์ การะเกตุ

๓.๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในช่วงปิดภาคเรียน

รองฯปวีรพรต ธงวัช แจ้งคุณครูไม่ต้องลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ในระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นครูเวรประจำวัน ทั้งกลางวัน และกลางคืน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติอย่างเคร่งครัด และให้คุณครูลงชื่อปฏิบัติหน้าที่อีกครั้ง ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และเน้นย้ำฝ่ายอาคารสถานที่ แม่บ้าน และนักการ ให้ดูแลพื้นที่รับผิดชอบของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการบรรจุใหม่
รองฯปริวรรต ธงธวัช มอบหมายหน้าที่ของข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวช่อผกา แก้วนิล | ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒. นายกฤษดา เชิญกลาง | ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวชมพูนุช ชลสินธุ์ | ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| ๕. นางสาวประภัสรา แก้ววิจิตร | ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ |

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กลวิธีการดำเนินการให้นักเรียนปลอดภัย ๐, ร, มผ. ของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ผอ.บุญเลิศ ทองชล ให้ครูแต่ละคนสะท้อนปัญหาของนักเรียนและนำเสนอกลวิธีการดำเนินการให้นักเรียนปลอดภัย ๐, ร, มผ. ของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ดังนี้

๑. อ.อมรรัตน์ วิจารณ์ ใช้วิธียืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนจากใบงานแบบเขียน เป็น Google Form เพื่อให้มีความง่ายขึ้น
๒. อ.สุภาพร พัฒนรักษา ใช้วิธีทำแบบทดสอบ ผ่าน Google Form นักเรียนสามารถย้อนกลับไปทำในส่วนที่นักเรียนขาดได้
๓. อ.วิรัช อนุกุล ใช้วิธีให้นักเรียนมาแก้ตัวที่โรงเรียน โดยเชื่อว่านักเรียนลงทะเบียนแล้วหรือไม่ เชื่อว่าขาดงานขึ้นใด ก็ให้ทำชิ้นงานที่สามารถทำได้เลย โดยลดงานให้นักเรียนประกอบกับทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
๔. อ.กิงดาว ช่วยชนะ ใช้วิธีให้นักเรียนมาที่โรงเรียน โดยลดงานให้นักเรียน
๕. อ.โยธิน นวลมุสิก ใช้วิธียืดหยุ่นในการส่งงาน ปรับเปลี่ยนงานให้เหมาะสมกับนักเรียน และติดต่อนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
๖. อ.นริศา บุระชัด ใช้วิธีประสานงานผ่านครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ผู้ปกครอง นักเรียน เพื่อหาเหตุผลว่าทำไมนักเรียนไม่ผ่าน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขต่อไป
๗. อ.ธีรเทพ มุกดา ใช้วิธี ให้นักเรียนทำชิ้นงาน ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาช่วยประสานงานกับนักเรียนให้มาแก้ตัว สรุปรงานต่างๆที่นักเรียนขาด โดยแจ้งเป็นรายบุคคล และให้ทำงานส่งให้เรียบร้อย
๘. อ.กมลรัตน์ คะตะโต ใช้วิธีฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคลให้มาแก้ตัวอย่างต่อเนื่อง นักเรียนที่ติดต่อไม่ได้ก็จะส่งข้อความให้ติดต่อกลับ
๙. อ.ประเสริฐ จันทรทัต ใช้วิธีลดงานให้นักเรียน และหากเจอนักเรียนจะให้นักเรียนแก้ตัวก่อนแล้วค่อยลงทะเบียนทีหลัง และใช้วิธีติดต่อนักเรียนอย่างต่อเนื่อง หากติดต่อไม่ได้จะใช้วิธีการสอบถามจากเพื่อนใกล้ชิดเพื่อให้นักเรียนมาแก้ตัว
๑๐. อ.จุฑาภรณ์ เป้าทอง ใช้วิธีติดตามนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เชื่อว่านักเรียนขาดงานขึ้นไหนและให้นักเรียนทำงานส่ง และส่งคะแนนให้นักเรียนดูความคืบหน้า
๑๑. อ.ธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว ใช้วิธีส่งงานให้นักเรียนทางไลน์ และประสานครูที่ปรึกษาให้ติดต่อนักเรียนมาแก้
๑๒. อ.นภิสรา เส้นต๊ะ ใช้วิธีปรับเปลี่ยนวิธีการวัดผล วิเคราะห์ศักยภาพของนักเรียน ความถนัดของนักเรียน และนำมาปรับใช้ในรูปแบบที่นักเรียนถนัด
๑๓. อ.ช่อผกา แก้วนิล ใช้วิธี ติดต่อผ่านครูที่ปรึกษาช่วยประสานงานกับนักเรียนให้มาแก้ตัวอย่างต่อเนื่อง

รองกัญญา สมชาติ ให้คุณครูเสนอวิธีแก้ตัวให้นักเรียนในช่วงโรงเรียนปิดวันที่ ๒๕ เมษายน – ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. อ.สาวตรี รักษาพรหมณ์ แจ้งขณะมีนักเรียนที่ติดต่oไม่ได้ ๗ คน หากติดต่oได้จะให้แก้ตัวผ่านไลน์
๒. อ.พันทิวา คงแยม จะให้นักเรียนผ่านรูปแบบออนไลน์
๓. อ.ภัทราภรณ์ ช่างเหล็ก เพิ่มเติม ให้คุณครูแจ้งช่องทางการติดต่oครู ให้แก่นักเรียน เช่น เบอร์โทรศัพท์ หรือ ID Line เพื่อให้นักเรียนประสานได้อย่างสะดวก
๔. อ.สมศักดิ์ บัวหนูน ใช้วิธี สร้างกลุ่มไลน์พิเศษสำหรับตัวแก่นักเรียน และติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม สรุปกลวิธี ได้ดังนี้

๑. ประสานให้เกิดความต่อเนื่อง
๒. มีความยืดหยุ่นในการให้โอกาสกับนักเรียน
๓. สร้างกลุ่มไลน์พิเศษ เพื่อติดต่อกับนักเรียนโดยตรง
๔. วิเคราะห์ศักยภาพของนักเรียน
๕. ปรับเกณฑ์การวัดและประเมินผล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ รองกัญญา สมชาติ แจ้งในวันที่ ๒๕ เมษายน – ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔ จำนวน ๘ คน เข้าฝึกประสบการณ์การทางด้านการแพทย์และพยาบาลที่โรงพยาบาลบ้านตาขุน จำนวน ๖ คน และโรงพยาบาลพนม จำนวน ๒ คน

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๕๕ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์)

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา