

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา (Online)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันอาทิตย์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานในที่ประชุม ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๙ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน ๖๓ คน

๑	นายบุญเลิศ ทองชล	๓๒	นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน
๒	นางกัญจนา สมชาติ	๓๓	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว
๓	นายปวีรวิทย์ ธงวัช	๓๔	นายโยธิน นวลมุสิก
๔	นายสุนทร เพชรชู	๓๕	นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
๕	นางกมลรัตน์ คะตะโต	๓๖	นายพนพล ศรีสุข
๖	นางจกมล รจนา	๓๗	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๗	นางเรณู ผดุงฤทธิ์	๓๘	นางสาวศันสนีย์ สว่างจันทร์
๘	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์	๓๙	นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ
๙	นายสัญญา เจริญ	๔๐	นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง
๑๐	นายธีรเทพ มุกดา	๔๑	นางสาวสุธาสิณี เทพไชย
๑๑	นางสุดา เอ็งฉ้วน	๔๒	นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม
๑๒	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๔๓	นายณราธิป นาเจริญ
๑๓	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	๔๔	นายบุญณมา ทองดีเพ็ง
๑๔	นางนริศา บุระชัด	๔๕	นางสาวนภิสา เส้นต๊ะ
๑๕	นางสาวกิ่งดาว ช่วยชนะ	๔๖	นางสาวอโณทัย หนักแดง
๑๖	นางสาวปรีดิษฐ์ จันทร์หอม	๔๗	นางสาวฐิตารีย์ อินทจันทร์
๑๗	นางสาวธีรนันท์ ปานเพชร	๔๘	นางสาวพันทิwa คงแยม
๑๘	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๔๙	นางสาวรุณาทิตต์ หนูวงศ์
๑๙	นายวีรยุทธ อนุกุล	๕๐	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
๒๐	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	๕๑	นางสาววรารวรรณ พัฒน์จัน
๒๑	นายประเสริฐ จันทรทัต	๕๒	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๒๒	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	๕๓	นายพัชรพล รัตนพันธุ์
๒๓	นางสาวนันทยา บรรณราช	๕๔	นายพนพล ทองนา
๒๔	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๕๕	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราภรณ์ สีดำ
๒๕	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๕๖	นายวีระ ห้วยน้ย
๒๖	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๕๗	นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ
๒๗	นางพรพนา ฤทธิ์ชู	๕๘	นายธีระพล เกิดเนตร

๒๘	นายสมศักดิ์ บัวหนู	๕๙	นางสาวพิไลวรรณ ธารายศ
๒๙	นางสาวคณิดา บ่วงราชพิตร	๖๐	นางสาวบุญทริกา เจียมทิพย์
๓๐	นายพิรพงศ์ ฤทธิเพชร	๖๑	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
๓๑	นางสาวอรวลี เทพนุรักษ์	๖๒	Mr.Epie Metuge Pual
		๖๓	นางสาวขวัญฤติดา อภิโมทย์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศรีสุตา แก้วสุข

ลาคลอด

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แสดงความยินดีกับคุณครูศศิพิมพ์ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งครู วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช

๑.๒ แสดงความยินดีกับครูบรรจใหม่ ครูพัชรพล รัตนพันธ์ วิชาเอกเคมี

๑.๓ แจ้งคำสั่งของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ **กลุ่มบริหารงานบุคคล** ครูจกมล รจนา ขอบคุณทุกฝ่ายที่ร่วมกันแสดงความยินดีกับครูศศิพิมพ์ กองสุข ในโอกาสได้รับย้าย

๓.๑.๑ การสำรวจข้อมูลผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้วคือ ครูศรีสุตา แก้วสุข ครูบุญทริกา เจียมทิพย์ และ Mr.Paul

๓.๑.๒ การเตรียมความพร้อมในการประเมิน ว.๒๑ ขอให้ทุกคนเร่งดำเนินการต่อไปเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งให้ครูสุตา เอ็งฉ้วน อธิบายเพิ่มเติมในส่วนที่ต้องปรับปรุงข้อมูลงานสนับสนุนงานสอน ในตารางสอนและการนับชั่วโมงของกิจกรรมในการทำข้อมูล ว๒๑ รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งครูสุตา เอ็งฉ้วน จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ว๒๑ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับครูในโรงเรียน และครูคนอื่นขอให้จัดเตรียมเอกสารเพื่อประเมินและจะประเมินเป็นรายปี ส่วนการประเมินครูผู้ช่วยของครูณิชาภัทร หนูพรหม จะประเมินในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการแจ้งให้จัดเตรียมข้อมูลให้เป็นที่เรียบร้อย

๓.๑.๓ การลงเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร ครูคนใดที่ปฏิบัติงานที่โรงเรียนก็สามารถลงชื่อปฏิบัติงาน แต่ครูที่ไม่สามารถไปลงชื่อและทำงานที่บ้านก็ไม่ใช่ไร ผู้อำนวยการมีความเป็นห่วงในความปลอดภัยของครูและบุคลากรในโรงเรียน แต่ขอให้ครูทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เรียบร้อย และเน้นย้ำในการปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันการโรคโควิดฯ ส่วนครูเวรประจำวันขอให้ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และขอความร่วมมือในการเปิดอ่านข้อความในไลน์กลุ่มโรงเรียนเพื่อสะดวกในการประสานงานและการทำงาน

๓.๑.๔ ผู้อำนวยการแจ้งการประเมินรอบที่ผ่านมา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดของแต่ละคน ฝ่ายบุคคลได้แจ้งผลให้ทราบแล้ว และทำความเข้าใจในการประเมิน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ ดีเด่นและดีมาก ในรอบหน้าหากครูมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานครูทุกคนสามารถมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นได้ทุกคน

๓.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓.๒.๑ รายงานเรื่องการประมูลน้ำดื่ม/เครื่องดื่มโรงอาหาร (อ.พรพณา ฤทธิชู) สามารถดูรายละเอียดของการประมูลได้ที่ web – site โรงเรียน

๓.๒.๒ รายงานการจัดซื้อหนังสือเรียน (อ.กัญญาภรณ์ การะเกตุ)

๓.๒.๓ การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน (อ.อรวลี เทพนุรักษ์)

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท ครูที่ปรึกษาสามารถรับเงินได้ตาม

วันและเวลาที่รับผิดชอบได้ที่ห้องพยาบาล และในการรับเงินของนักเรียนเพื่อความปลอดภัย นักเรียนไม่ต้องลงลายมือชื่อ แค่ว่าเครื่องหมายว่านักเรียนได้รับแล้ว ส่งคืนเอกสารในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ส่วนเงินค่าประกันอุบัติเหตุของนักเรียน หากผู้ปกครองจ่ายเงินขอให้ส่งสลิปให้ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาส่งการเงินตามลำดับครูพรพณา ฤทธิชู สอบถามว่าหากนักเรียนไม่มีเลขบัตรประชาชนต้องทำอย่างไร ครูอาทิตย์ เกตุแก้วแจ้งใช้ เลขในระบบ DMC จากเดิมที่โรงเรียนประถมฯ ผู้อำนวยการบุญเลิศ เสร้มนักเรียนหรือผู้ปกครองหากอยู่ในกลุ่มเสี่ยงไม่ต้องมารับหนังสือหรือรับเงิน แต่ขอให้ครูที่ปรึกษาประสานกับผู้ปกครองว่าจะส่งมอบกันอย่างไร

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รองฯ ปวีรพรต ธงวัช

๓.๓.๑ การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เดือนมิถุนายน ทั้งกลางวันและกลางคืน สำหรับเวรกลางวันขอให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

๓.๓.๒ ระเบียบว่าด้วยเรื่องทรงผมนักเรียน โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระเบียบของทรงผมเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายครูที่ปรึกษาในการพูดคุยทำความเข้าใจกับนักเรียน

๓.๔ กลุ่มบริหารงานวิชาการ รองฯกัญญา สมชาติ

๓.๔.๑ .แนวทางการรับหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ รองฯ กัญญา สมชาติ ขอบคุณครูทุกคนที่ร่วมมือกันจัดหนังสือเรียน และในการรับหนังสือของนักเรียนให้ปฏิบัติตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นการป้องกันโรคโควิดนักเรียนไม่ต้องเซ็นชื่อในการรับหนังสือ

๓.๔.๒ การประชุมผู้ปกครองและนักเรียน พร้อมรับหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน ห้องเรียนโครงการฯ ม.๑/๗ และ ม.๔/๕ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำหรับนักเรียนและผู้ปกครองกลุ่มเสี่ยงไม่ต้องมารับหนังสือ ค่อยรับในโอกาสต่อไป และการรับหนังสือจะมีสองจุดคือ อาคารสามัคคี และห้องโสตทัศนศึกษา โดยผู้ปกครองไม่ต้องลงจากรถเพื่อลดความแออัดและความปลอดภัย

๓.๔.๓ .แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เริ่มสอนออนไลน์ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามตารางสอนที่ฝ่ายวิชาการได้จัดให้เป็นที่ยอมรับ ครูปรีดิษฐ์ จันทร์หอม แจ้งข้อมูลการสำรวจความพร้อมในการเรียนออนไลน์ นักเรียน ๖๙๒ คน มีความพร้อม ส่วนนักเรียน ๘๖ คน ไม่มีความพร้อมในการเรียน

๓.๔.๔ แนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมฐานการเรียนรู้การรับการประเมินเป็นศูนย์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครูอมรรรัตน์ วิจารณ์ แจ้งกำหนดการณเทศครั้งที่ ๑ คือวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และจะมีการประเมินจริงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓.๔.๕ รายงานการรับนักเรียน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ จำนวนนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มี ๒๘๒ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ มี ๑๕๒ คน

๓.๔.๖ - ทางโรงเรียนต้องส่งเอกสารในการขออนุมัติเปิดห้องเรียนโครงการ ห้องพิเศษ
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

- ครุณภิสา เสินดิระ แจ้งการสำรวจความต้องการเปิดห้องเรียนของนักเรียน
ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ห้องวิทย์ - คณิต ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ต้องการ ๑๗๕ คน (๘๗.๑๐ %)
ไม่ต้องการ ๒๖ คน (๑๒.๙๐ %)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการห้องเรียนพิเศษ CEL ทางร้านได้นำเสนอสื่ออุปกรณ์แล้ว และผู้อำนวยการก็อนุมัติ
ตามที่เสนอ ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอฝ่ายพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป ส่วนห้องคณิตก็ขอให้ผู้ที่รับผิดชอบ
นำเสนอต่อผู้อำนวยการให้เรียบร้อยเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งการรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

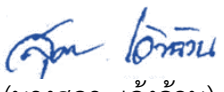
- มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน อยู่ในระดับ ดีเลิศ
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

สรุปได้ว่า ตามที่มีการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในแต่ละมาตรฐาน โรงเรียน
บ้านตาขุนวิทยา อยู่ในระดับ ดีเลิศ และประกาศกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศใช้ วันที่ ๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ครุจกมล รจนา แจ้งโครงการปี ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน

ผู้อำนวยการขอให้ทุกคนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสุดา เอ่งฉ้วน)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา