

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา (Online)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประธานในที่ประชุม ผอ.บุญเลิศ ทองชล

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน ๖๔ คน

๑	นายบุญเลิศ ทองชล	๒๘	นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน
๒	นางกัญจนา สมชาติ	๒๙	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว
๓	นายปวีรบรรต ธงวัช	๓๐	นายโยธิน นวลมุสิก
๔	นายสุนทร เพชรชู	๓๑	นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
๕	นางกมลรัตน์ คะตะโต	๓๒	นายพนพล ศรีสุข
๖	นางจกมล รจนา	๓๓	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๗	นางเรณู ผดุงฤกษ์	๓๔	นางสาวคันสนีย์ สว่างจันทร์
๘	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์	๓๕	นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ
๙	นายสัญญา เจริญ	๓๖	นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง
๑๐	นายธีรเทพ มุกดา	๓๗	นางสาวสุธาสินี เทพไชย
๑๑	นางสุดา เอ็งฉ้วน	๓๘	นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม
๑๒	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๓๙	นายณราธิป นาเจริญ
๑๓	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	๔๐	นายบุญณมา ทองดีเพ็ง
๑๔	นางนริศา บุระชัด	๔๑	นางสาวนภิสา เส้นตึระ
๑๕	นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	๔๒	นางสาวอโนทัย หนักแดง
๑๖	นางสาวปรีฉัตร จันท์หอม	๔๓	นางสาวฐิตารีย์ อินทจันทร์
๑๗	นางสาวธีรนันท์ ปานเพชร	๔๔	นางสาวพันทิwa คงแยม
๑๘	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๔๕	นางสาวรุณาทิตต์ หนูวงศ์
๑๙	นายวีรยุทธ อนุกุล	๔๖	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
๒๐	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	๔๗	นางสาววรารวรรณ พัฒน์จัน
๒๑	นายประเสริฐ จันท์ทัน	๔๘	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๒๒	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	๔๙	นายพัชรพล รัตนพันธุ์
๒๓	นางสาวนันทยา บรรณราช	๕๐	นายพนพล ทองนา
๒๔	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๕๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราภรณ์ สีดำ
๒๕	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๕๒	นายวีระ ห้วยน้ย
๒๖	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๕๓	นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ
๒๗	นางพรพณา ฤทธิ์ชู	๕๔	นายธีระพล เกิดเนตร

๕๕	นายสมศักดิ์ บัวหนู	๕๙	นางสาวพิไลวรรณ ธารายศ
๕๖	นางสาวคณิดา บ่วงราชพิตร	๖๐	นางสาวบุญทริกา เจียมทิพย์
๕๗	นายพิรพงศ์ ฤทธิเพชร	๖๑	นางสาวศรีสุดา แก้วสุข
๕๘	นางสาวอรวิลี เทพนุรักษ์	๖๒	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
		๖๓	Mr.Epie Metuge Pual
		๖๔	นางสาวขวัญฤติดา อภิโมทย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งข้อราชการของเลขา สพฐ

สรุปประเด็นข้อสั่งการ เลขานฯ กพฐ. จากรายการพุธเช้า ข่าว สพฐ. วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (ช่วงนาทีที่ ๑.๑๔ – ๑.๒๖)

๑. การทำงานเพื่อให้เด็กได้เรียนอย่างมีคุณภาพ : สพฐ. จะลดภาระงานที่ไม่จำเป็น ทำเฉพาะที่จำเป็นเร่งด่วนหากไม่ทำให้เกิดความเสียหาย ให้ สพท./รร. สะท้อนข้อมูลกลับมาที่ เลขานฯ กพฐ. รับทราบด้วย

๒. การจัดการเรียนการสอน เนื่องจาก On site น่าจะมีปัญหา ให้ปรับวิธีการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การจัดรายวิชา : สอนวิชาหลัก โดยวิชาอื่นบูรณาการ

๒.๒ ตัวชี้วัดตามหลักสูตร : เน้นตัวชี้วัดที่ต้องรู้ และบูรณาการกับวิถีชีวิต

๒.๓ การนับเวลาเรียน : นับทุกครั้งที่เรียนรู้ ไม่ว่าจะอยู่ที่บ้านหรือที่ไหน

๒.๔ การบ้าน : งด/ลด การบ้าน ครูบูรณาการร่วมกัน อาจจะทำให้ทำเป็นโครงการที่ทำทุกวิชาบูรณาการร่วมกัน

๒.๕ การวัดประเมินผลการเรียนรู้ : เน้นหลักฐานการเรียนรู้มากกว่าการสอบ

๓. ความปลอดภัยของตนเองและครอบครัว : ให้คำนึงถึงความปลอดภัย ปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. อย่างเคร่งครัด แสวงหาและเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ

๔. เนื่องจากการแพร่กระจายของโรครีมีมาก สถานที่พักคนป่วยไม่มี : ให้ความร่วมมือกับชุมชน ใช้สถานที่ของโรงเรียนเป็นที่พักคนป่วย/รพ.สนาม โดยให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชน และคำนึงถึงมาตรการความปลอดภัยเป็นสำคัญและไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ “ให้ช่วยบนพื้นฐานความปลอดภัย ทุกคนมีความสุข”

๕. การนิเทศติดตาม : เลขานฯ กพฐ. จะนิเทศ ติดตามงานทางอิเล็กทรอนิกส์ มายัง สพท. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำงานร่วมกัน โดยจะแจ้งปฏิทินการนิเทศให้ทราบอีกครั้ง

๑.๒ แจ้งผลการโหวต ลำดับที่ ๑ - ๑๐ ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้ทางราชการด้วยความมุ่งมั่นและอุตสาหะ ลำดับที่ ๑ - ๑๐ และนำเสนอ สพม. จำนวน ๓ คน (คนที่ไม่เคยได้รับ) คือ

๑. นายพิรพงษ์ ฤทธิเพชร

๒. นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม

๓. นายประเสริฐ จันทร์ทัน

๔. นางกัญญา สมชาติ

๕. นางจกมล รจนา

๖. นายนพดล ศรีสุข
๗. นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์
๘. นายปณณมา ทองดีเพ็ง
๙. นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ
๑๐. นางสุภาพร พัฒนรักษาและนางเรณู ผดุงฤกษ์

เสนอชื่อ ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร จำนวน ๓ คน คือ นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม นายนพดล ศรีสุข และนางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์

๑.๓ แจ้งร้านบริจาคเงินเข้าบัญชีสวัสดิการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาเพื่อใช้เงินตามวัตถุประสงค์

ดังนี้ ๑. บริษัท บีเอสคอมพิวเตอรส์ ๑๕,๔๖๔ บาท

๒. ร้านบัณฑิต ๑๑๐,๐๐๐ บาท

รวม ๑๒๕,๔๖๔ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑.๑ รองฯ ปวิวรรต ธงวัช ขอบคุณทุกคนทุกฝ่ายที่ร่วมมือกันจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองออนไลน์ และแจ้งสรุปการประชุมผู้ปกครองออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้ปกครองเข้าร่วม ๗๘๖ คน ไม่เข้าร่วม ๓๐๒ คน ส่วนใหญ่ผู้ปกครองมีความพึงพอใจ ส่วนข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง ส่วนใหญ่คือสั่งงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสิ่งที่ต้องปรับปรุงในครั้งต่อไปคือ อินเทอร์เน็ตต้องมีความเร็วและใช้อุปกรณ์ที่ทันสมัย

๓.๑.๒ รองฯ กัญจนา สมชาติ การนิเทศออนไลน์ ในระยะแรกตามนโยบายการนิเทศตัวแทนครูของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่วนระยะที่สองจะต้องมีการนิเทศทุกคน

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ หนังสือสั่งการจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการกำชับแนวปฏิบัติและการปฏิบัติตัวในการป้องกันโรคโควิด ทางจังหวัดขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ มอบหมายให้บุคลากรทำงานที่บ้านให้มากที่สุด เว้นแต่มีงานด่วน

๓.๒.๒ ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล แจ้งหนังสือสั่งการจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล ให้เหมาะสมกับรูปแบบของ สพฐ.และสภาพปัจจุบัน ผอ. แนะนำการสอบกลางภาค ปรับให้เหมาะสมกับรูปแบบและสถานการณ์ รองฯกัญจนา สมชาติ รับนโยบายของผู้บริหารและจะนำคุยกับฝ่ายบริหารงานวิชาการอีกครั้ง

๔.๒ การนิเทศออนไลน์ ในระยะแรกตามนโยบายการนิเทศตัวแทนครูของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่วนระยะที่สองในเดือนกรกฎาคม จะต้องมีการนิเทศทุกคน ซึ่งมีการนิเทศไปบ้างแล้ว ครูทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี มีสื่อ มีเทคนิคในการจัดกิจกรรม ซึ่งฝ่ายงานวิชาการได้มีการจัดทำแบบสรุปการนิเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้อำนวยการ แจ้งเพิ่มเติม วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วันหยุด วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ วันหยุด ส่วนวันที่ ๒๙ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการแนะนำวิธีการในการจัดกิจกรรมว่าไม่ต้องเต็มรูปแบบ แต่ท้าทายทำความเข้าใจ ติดตามงานของนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ รองฯปวีรพรต ธงวัช แจ้ง วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะมีการรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร คนประมาณ ๒๐๐ คน และมีการประสานงานกับสาธารณสุขเป็นที่เรียบร้อยในการป้องกันโควิด และแจ้งเรื่อง นักเรียนลงเฟซบุ๊กหาครูคนใดเห็นว่ามีสมควร ควรตัดเตือนทันที ฝากครูที่ปรึกษาช่วยดูแลและชี้แจงกับนักเรียน

๕.๒ ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เพิ่มเติม การประเมินผลวัดผลนักเรียนต้องมีการยืดหยุ่น และสอบถามความคิดเห็นของตัวแทนสาระฯ ครูกิ่งดาว ช่วยชนะ การวัดผลประเมินผล มีการ ฟังพูดอ่านเขียน ส่งในกลุ่มไลน์ ครูอมรรัตน์ วิจารณ์ ครูในกลุ่มสาระฯ มีวิธีการเก็บคะแนนเป็นของตนเอง และมีการปรับตัว ให้ เข้ากับสถานการณ์ ครูจกมล รจนา สาระฯคณิตศาสตร์ มีใบงาน ใบความรู้และใช้ google form ครูโยธิน นวลมุสิก ใช้กลุ่มไลน์ในการจัดการเรียนการสอน และวัดผลประเมินผล ครูพิรพงษ์ ฤทธิเพชร กลุ่มสาระฯการงานฯ ใช้ google form สรุป ครูทุกคนมีวิธีการเป็นของตนเองขึ้นอยู่กับธรรมชาติวิชาและวิธีการของครู

๕.๓ ครูนริศ บุษะชิต แจ้งสัปดาห์ที่ ๑๐ จะมีการสอบกลางภาค

๕.๔ ผู้อำนวยการบุญเลิศ ทองชล เสริมว่าการสำรวจอุปกรณ์ในการเรียนการสอนของนักเรียน จะมีการ ช่วยเหลืออย่างแน่นนอน แต่ต้องมีข้อมูลที่ชัดเจนจากครูที่ปรึกษา และต้องขอขอบคุณรองฯกัญญา สมชาติที่เป็น คนประสานงานกับ TOT ในการช่วยเหลือนักเรียน ๘ คน ให้ได้มีอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการเรียน และขอบคุณครูทุกคนที่ร่วมมือกันช่วยกันให้นักเรียนได้เรียนรู้

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสุดา เอ่งฉ้วน)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา