

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา (Online)

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประธานในที่ประชุม ผอ.บุญเลิศ ทองชล

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน ๖๔ คน

๑	นายบุญเลิศ ทองชล	๒๘	นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน
๒	นางกัญจนา สมชาติ	๒๙	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว
๓	นายปวีรวิทย์ ธงวัช	๓๐	นายโยธิน นวลมุสิก
๔	นายสุนทร เพชรชู	๓๑	นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
๕	นางกมลรัตน์ คะตะโต	๓๒	นายพนพล ศรีสุข
๖	นางจกมล รจนา	๓๓	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๗	นางเรณู ผดุงฤทธิ์	๓๔	นางสาวศันสนีย์ สว่างจันทร์
๘	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์	๓๕	นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ
๙	นายสัญญา เจริญ	๓๖	นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง
๑๐	นายธีรเทพ มุกดา	๓๗	นางสาวสุธาสินี เทพไชย
๑๑	นางสุดา เอ็งฉ้วน	๓๘	นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม
๑๒	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๓๙	นายณรายิป นาเจริญ
๑๓	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	๔๐	นายบุญณมา ทองดีเพ็ง
๑๔	นางนริศา บุระชัด	๔๑	นางสาวนภิสา เส้นต๊ะ
๑๕	นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	๔๒	นางสาวอโณทัย หนักแดง
๑๖	นางสาวปรีดิษฐ์ จันทร์หอม	๔๓	นางสาวฐิตารีย์ อินทจันทร์
๑๗	นางสาวธีรนันท์ ปานเพชร	๔๔	นางสาวพันทิwa คงแยม
๑๘	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๔๕	นางสาวรุณาทิตต์ หนูวงศ์
๑๙	นายวีรยุทธ อนุกุล	๔๖	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
๒๐	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	๔๗	นางสาววรารวรรณ พัฒน์จีน
๒๑	นายประเสริฐ จันทร์ทัน	๔๘	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๒๒	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	๔๙	นายพัชรพล รัตนพันธุ์
๒๓	นางสาวนันทยา บรรณราช	๕๐	นายพนพล ทองนา
๒๔	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๕๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราภรณ์ สีดำ
๒๕	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๕๒	นายวีระ ห้วยน้ย
๒๖	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๕๓	นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ
๒๗	นางพรพนา ฤทธิ์ชู	๕๔	นายธีระพล เกิดเนตร

๕๕	นายสมศักดิ์ บัวหนู	๕๙	นางสาวพิไลวรรณ ธารายศ
๕๖	นางสาวคณิดา บ่วงราชพิตร	๖๐	นางสาวบุญทริกา เจียมทิพย์
๕๗	นายพิรพงศ์ ฤทธิเพชร	๖๑	นางสาวศรีสุดา แก้วสุข
๕๘	นางสาวอรวลี เทพนุรักษ์	๖๒	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
		๖๓	Mr.Epie Metuge Pual
		๖๔	นางสาวขวัญฤติดา อภิโมทย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การรับการนิเทศติดตามออนไลน์โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาได้รับการนิเทศในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จาก สพม.สสุขพ. มอบหมายกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปกับกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ รับผิดชอบ ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ช่วยกัน

๑.๒ การประชุมหัวข้อ ห้องเรียนอาชีพและโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕ คน มอบหมายครูวิรัช ในการเตรียมอุปกรณ์ ในห้องโสตทัศนศึกษา ครูจกมล ประสานงานกับแม่บ้านดูแลเรื่องอาหารช่วงพักเบรกของผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา มี ครูปริณิษฐ์ ครูธีรเทพ ครูพิรพงษ์ ผอ.เน้นย้ำให้ใช้ห้องโสตทัศนศึกษาโดยใช้มาตรการเว้นระยะห่างตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๑.๓ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ต้องปฏิบัติตามมาตรการของจังหวัดสุราษฎร์ธานีอย่างเคร่งครัด คือห้ามจัดกิจกรรมกลุ่มที่มีคนมากกว่า ๒๐ คน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ การควบคุมผู้เดินทางเข้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๔ การตั้งงบประมาณซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในสถานศึกษา ประมาณการ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทางโรงเรียนได้ดำเนินการแล้วโดยครูสัญญา ครูวิระ ครูพิรพงษ์ ครูกัญญาภรณ์ ครูขวัญฤติดา ร่วมกันปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ การรายงานผลการสอนออนไลน์ รองฯกัญญา สมชาติ มอบหมายครูณิศา รายงานการจัดทำข้อมูลการสอนออนไลน์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ครูณิศา เสนอแนะ แจ้งว่าหากคุณครูคนใดต้องการข้อมูลของการรายงานการสอนออนไลน์ให้แจ้งและสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน และขอความร่วมมือในการรายงานการสอนออนไลน์ภายในวันศุกร์หรืออย่างช้าวันเสาร์ช่วงเย็น และในการรายงานการสอนออนไลน์ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ขอให้ทยอยทำส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รองฯกัญญา สมชาติ ขอขอบคุณทุกคนที่ช่วยกันรายงานผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และทำความเข้าใจว่าในการรายงานมีสองส่วนคือ ส่วนที่ ๑ รายงานของทุกวัน ส่วนที่ ๒ คือรายงานเป็นเล่มของแต่ละเดือน

๓.๒.๒ ผอ.บุญเลิศ ทองชล มอบหมายกลุ่มบริหารงานวิชาการ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และปีที่ ๖ และวางแผนดำเนินการสอบแก้ตัวนักเรียนที่ยังไม่ผ่าน และดำเนินการให้นักเรียนแก้ตัวให้เป็นที่ยอมรับ ส่วนกระบวนการจะมีการพูดคุยปรึกษากันอีกรอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ให้มุ่งเน้นไปที่นักเรียนให้ได้รับการจัดการเรียนรู้ เช่น เรียนรู้จากในหนังสือเรียน สื่อออนไลน์ ฯลฯ ทุกคนจะต้องได้รับการเรียนรู้และมีการวัดผลประเมินผล ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผอ.บุญเลิศ จะต้องนำเสนอวิธีการนิเทศออนไลน์ใช้กระบวนการ PDCA และแต่งตั้งคำสั่งผู้นิเทศโดยมีผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล เช่น ครูธีรเทพ มุกดา ใช้วิธีการวัดผลประเมินผล วิชาหลักเป็นการบรรยาย ใช้ line เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอน สอนเสร็จสรุปเนื้อหาเป็น mind mapping โดยให้นักเรียนส่งงานเป็นอัลบั้ม ในส่วนของการปฏิบัติใช้หลักการคือ เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง โดยให้นักเรียนทำโครงการที่บ้าน โดยใช้วัสดุเหลือใช้ที่มีอยู่ เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายและลดภาระของผู้ปกครอง บันทึกภาพการทำโครงการส่งครูสมฤดี กลับรินทร์ ใช้ google form ใส่ไว้ใน note ของนักเรียนในแต่ละกลุ่ม ครูจิตติารีย์ ใช้ Power point และ google classroom ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนได้ทำแบบฝึกหัด ส่งการบ้านเล็กๆน้อยๆ เพื่อเป็นการวัดผลประเมินผล ครูณราธิป นาเจริญ ใช้ power point ให้นักเรียนทำใบงาน ใบความรู้ ครูอรรถศิริ แก้วปลอด มีรูปแบบการสอน มอบหมายให้นักเรียนออกแบบชิ้นงานด้วยตัวเอง ส่วนคนที่ไม่เข้าเรียนครูส่งงานให้ในกลุ่มเพื่อติดตามงานและส่งงานย้อนหลัง ครูสมศักดิ์ บัวหนูน ใช้วิธีการเรียนปนเล่น ในการจัดกิจกรรมให้กำลังใจนักเรียน ส่งงานไม่เยอะในแต่ละคาบเรียน และสามารถให้นักเรียนส่งงานย้อนหลังได้ รองฯกัญญา สมชาติ สอบถามว่าครูคนใดมีอะไรให้ฝ่ายบริหารช่วยเหลือบ้าง ต้องการอบรมในการใช้สื่อเพื่อเป็นการวัดผลประเมินบ้างหรือไม่ถ้ามีก็ขอให้แจ้งเพื่อจะได้จัดอบรมให้ครูที่สนใจและมีความต้องการความช่วยเหลือ ครูประเสริฐ จันทร์ทัน นักเรียน ม.๑ จะมีปัญหาการเรียนออนไลน์ บางครอบครัวมีโทรศัพท์เครื่องเดียว แต่แก้ปัญหาโดยให้รับใบงาน ทำงานส่งโดยให้แจ้งครูผู้สอนให้ทราบ ครูที่ปรึกษาจะมีการติดตาม ผอ.บุญเลิศ ทองชล สรุป การวัดผลประเมินผล การส่งงานอย่าให้เยอะจนเกินไป เวลาสอนไม่ต้องใช้เวลาเยอะ แต่ต้องมีการประเมินในการวัดคุณภาพของนักเรียน

๒) รูปแบบการวัดและประเมินผล วันที่ ๒ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีการวัดผลประเมินผล (สอบกลางภาค)

๓) แนวทางการแก้ปัญหา ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษาต้องติดตามนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๕ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสุดา เอ่งฉ้วน)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม
(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา