

รายงานการประชุมครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดี ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

ประธานที่ประชุม นายบุญเลิศ ทองชล ผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ครูและบุคลากร จำนวน ๕๘ คน

๑	นายบุญเลิศ ทองชล	๓๐	นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน
๒	นางกัญจนา สมชาติ	๓๑	นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว
๓	นายปวีรวิทย์ ธงวัช	๓๒	นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
๔	นางกมลรัตน์ คะตะโต	๓๓	นายพนพล ศรีสุข
๕	นางจกมล รจนา	๓๔	นางสาวสมฤดี กลับรินทร์
๖	นางเรณู ผดุงฤกษ์	๓๕	นางสาวศันสนีย์ สว่างจันทร์
๗	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์	๓๖	นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ
๘	นางสุดา เอ็งฉ้วน	๓๗	นางสาวสุธาสินี เทพไชย
๙	นายธีรเทพ มุกดา	๓๘	นางสาววิภาวรรณ ชื่นพระแสง
๑๐	นางสุภาพร พัฒนรักษา	๓๙	นายณรธิป นาเจริญ
๑๑	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	๔๐	นายปณณมา ทองดีเพ็ง
๑๒	นางนริศา บุระชัด	๔๑	นางสาวนภิสา เส้นติระ
๑๓	นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	๔๒	นางสาวช่อผกา แก้วนิล
๑๔	นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม	๔๓	นางสาวอโณทัย หนักแดง
๑๕	นางสาวธีรนันท์ ปานเพชร	๔๔	นางสาวพันทิวา คงแย้ม
๑๖	นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	๔๕	นางสาววรุณาทิติต หนูวงศ์
๑๗	นายวีรยุทธ อนุกุล	๔๖	นางสาวสโรชา ทองนุ่น
๑๘	นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	๔๗	นางสาววรารวรรณ พัฒน์จิ้น
๑๙	นายประเสริฐ จันทร์ทัน	๔๘	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง
๒๐	นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	๔๙	นายพัชรพล รัตนพันธ์
๒๑	นางสาวนันทยา บรรณราช	๕๐	นางสาวชมพูนุช ชลสินธุ์
๒๒	นางอรณศิริ แก้วปลอด	๕๑	นายภฤดา เขียวกลาง
๒๓	นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	๕๒	นายพนพล ทองนา
๒๔	นางสาวภัทราพร ช่างเหล็ก	๕๓	นางสาวนวนนาท กลิ่นเมฆ
๒๕	นางพรพนา ฤทธิ์ชู	๕๔	นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
๒๖	นายโยธิน นวลมุสิก	๕๕	นายธีระพล เกิดเนตร
๒๗	นายสมศักดิ์ บัวหนู	๕๖	นางสาวศรีสุดา แก้วสุข
๒๘	นางสาวคณิดา บ่วงราชบพิตร	๕๗	Mr.Epie Metuge Pual
๒๙	นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	๕๘	นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-------|
| ๑. นายสุนทร เพชรชู | ลากิจ |
| ๒. นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม | ลากิจ |
| ๓. นางสาวฐิตารีย์ อินทจันทร์ | ลากิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. มีคุณครูยื่นขอวิทยฐานะชำนาญการพิเศษจำนวน ๔ คน คือ คุณครูปริฉัตร ธนกุลหิรัญวัชร คุณครูนริศ บุระชาติ คุณครูสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์ และคุณครูสุภาพร พัฒนรักษา เน้นให้คุณครูเห็นความสำคัญของการเลื่อนวิทยฐานะ มอบหมายให้ฝ่ายบุคคลทำแผนในการส่งเสริม สนับสนุนครู เพื่อให้ผ่านวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๒. ผู้อำนวยการยื่นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการ คาดว่าจะประเมินปลาย เดือนพฤษภาคม และขอขอบคุณคุณครูทุกคนที่ร่วมกันทำงานจนสามารถนำผลงานไปประเมินได้ เน้นให้คุณครูทุกคนมีการจัดการเรียนการสอน โดยให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล แผนการสอน สื่อ วิจัย เครื่องมือวัดผล ประเมินผล การรายงานผล ให้เป็นปัจจุบัน

๓. อำเภอบ้านตาขุนได้รณรงค์ให้ข้าราชการในอำเภอแต่งกายด้วยชุดไทยในวันอังคาร วันพฤหัสบดี (ไม่จำกัดสี) และวันศุกร์รณรงค์ให้ใช้เป็นชุดผ้าลายราชวັตรโคม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

การรายงานแผนงาน / โครงการของปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายงานผลแล้ว จำนวน ๒๐ โครงการ คงเหลือ ๑๐ โครงการ ให้รับดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น

๓.๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. แจ้งผลการสอบแก้ตัว ของนักเรียนทุกระดับ

คุณครูฝ่ายวัดผลรายงานจำนวนนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่จบการศึกษาของปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนในระดับชั้น ม.๑, ม.๒, ม.๔ และ ม.๕ มอบหมายให้ครูผู้สอนในรายวิชาที่นักเรียน มีปัญหาได้ทำการแก้ตัวนักเรียนให้เรียบร้อย ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคุณครูฝ่ายวัดผลได้แจ้ง รายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะซ้ำชั้น โดยให้ครูที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดข้อมูลนักเรียนซ้ำชั้นของแต่ละห้อง

๒. กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๙ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งตารางกำหนดการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้คุณครูแต่ละสาระวางแผนในการปรับปรุงพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นให้สร้างทัศนคติที่ดี สร้างความเข้าใจให้แก่ นักเรียน ว่านักเรียนจะต้องเรียนอะไรบ้าง การวัด และประเมินผลเป็นอย่างไร หรืออาจจะวัดความรู้พื้นฐาน มีกิจกรรม หรือเกมให้แก่ นักเรียน หากต้องการซื้อของ วัสดุให้รับแจ้งวิชาการเพื่อที่จะทำการจัดซื้อ และหากต้องการใช้ห้องเรียนให้ติดต่อไปที่ อ.นพดล ศรีสุข

๓. กิจกรรมวันเปิดภาคเรียน ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งช่วงเช้าให้นักเรียนเข้าแถว ผู้อำนวยการและฝ่ายบริหารพบปะนักเรียน หลังจากนั้นจะให้ครูที่ปรึกษาพบปะนักเรียน และมีการทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่ รับสมุด และหนังสือ ส่วนช่วงบ่าย ให้นักเรียนรับตารางสอน และเข้าเรียนตามปกติ มอบหมายครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนเตรียมความพร้อมเรื่องทรงผม เครื่องแต่งกายให้เรียบร้อยในวันเปิดภาคเรียน

๔. แนวทางการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองฯ กัญญา สมชาติ เน้นย้ำครูทุกคนต้องมีโครงการสอน แผนการสอน รายงานการจัดทำแผนการสอน พร้อมให้ดูแบบฟอร์มการรายงานต่างๆ การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

อ.นพดล ศรีสุข แจ้งตารางสอนให้หัวหน้ากลุ่มสาระ และให้คุณครูในกลุ่มสาระตรวจทานตารางสอน และส่งคืน อ.นพดล ศรีสุข ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งจำนวนนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ที่จะเข้ารับการปฐมนิเทศ ม.๑ จำนวน ๒๔๖ คน ม.๔ จำนวน ๑๘๕ คน

๓.๒.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ช่วงบ่ายจะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๒.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. การเตรียมความพร้อมอาคารสถานที่ตามมาตรการการป้องกัน Covid-๑๙ ก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองฯ ปวีวรรณ ธงวัช แจ้งทบทวนแนวทางการเตรียมความพร้อมอาคารสถานที่ตามมาตรการการป้องกัน Covid-๑๙ ก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หลักๆ ที่รับผิดชอบคือ งานอาคารสถานที่ และงานอนามัย มอบหมายงานอาคารสถานที่ดูสีที่มาร์คจุดไว้ ฟันสีไหมให้ชัดเจน ฝากแม่ค้าทำความสะอาดโต๊ะและที่กั้นด้วย ห้องเรียนให้คุณครูที่มีห้องสาระประจำอยู่ที่ชั้นนั้นๆ ทำความสะอาดในห้องเรียน มอบหมายงานอนามัยดูเรื่องป้าย อ่างล้างมือ เจลแอลกอฮอล์ สเปรย์แอลกอฮอล์ เครื่องวัดอุณหภูมิ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ฝากแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสร่วม ในส่วนของหน้าประตูโรงเรียนให้มีการวัดอุณหภูมิ ล้างมือ มีการซื้อ หรือลงทะเบียนผ่านระบบไทยชนะ หากมีอุปกรณ์หรือห้องใดชำรุด ให้แจ้งฝ่ายอาคารสถานที่ประจำอาคารนั้นๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งต้องมี school isolation โดยมีการวางแผนว่าจะจัดตั้งที่ศาลากลางน้ำ

๒. รายงานสถิติผู้ติดเชื้อ Covid-๑๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อ.นันทญา บรรณราช รายงานสถิติผู้ติดเชื้อ Covid – ๑๙ ภายในโรงเรียน เริ่มบันทึกวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ครูติดเชื้อจำนวน ๒๒ คน และนักเรียนติดเชื้อจำนวน ๗๗ คน

รองฯ กัญญา สมชาติ แจ้งนายอำเภอ รณรงค์ฉีดวัคซีนเข็มที่ ๓ ในวันพฤหัสบดี และวันศุกร์ คุณครูสามารถเข้าไปฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลบ้านตาขุนได้เลย ส่วนนักเรียนจะประสานให้เจ้าหน้าที่มาฉีดที่โรงเรียนหรือให้นักเรียนไปฉีดที่โรงพยาบาล

๓. ระเบียบทรงผมนักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองฯ ปวีวรรณ ธงวัช แจ้งระเบียบทรงผมนักเรียน และมอบครูที่ปรึกษา เน้นย้ำนักเรียนในเรื่องทรงผม และระเบียบการแต่งกาย ให้เรียบร้อย ถูกระเบียบในวันเปิดภาคเรียน

๔. กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รองฯ ปวีวรรณ ธงวัช แจ้งคำสั่งปฐมนิเทศ และกำหนดการ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้คุณครูทราบ และแจ้งคำสั่งในไลน์โรงเรียนอีกครั้ง

๓.๒.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การลงเวลาปฏิบัติงาน

อ.จกมล รจนา แจ้งเริ่มลงเวลาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หากไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งในไลน์โรงเรียน หรือแจ้ง อ.จกมล รจนา /อ.สมฤดี กลับรินทร์ ทราบ การลงเวลาปฏิบัติงานให้คุณครูลงทุกวัน และให้ลงตอนเช้าก่อนทำภารกิจอื่น

๒. การประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร

อ.จกกล รจนา เน้นย้ำให้เห็นความสำคัญเรื่องการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะของบุคลากร ให้ทยอยทำเรื่อยๆ ตามเวลาที่กำหนดของตนเอง

๓. แจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อ.จกกล รจนา แจ้งผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก ของคุณครูทุกคน ช่วงเปอร์เซ็นต์ จะอยู่ในช่วง ๒.๙๘ – ๓.๑๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางการดำเนินการโครงการ ปลด ๐ ร มส. และ มผ. สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ผ่าน

รองฯ กัญญา สมชาติ นำเสนอคุณครูในช่วงวันที่ ๙ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการติดตามนักเรียนที่มีปัญหาด้านผลการเรียน โดยครูที่ปรึกษา ม.๑, ม.๒, ม.๔ และ ม.๕ ประสานนักเรียนมาแก้ตัว และครูประจำวิชาให้มาพบนักเรียนในห้องโสต และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้คุณครูวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล แยกนักเรียนกลุ่มเก่ง กลาง อ่อน หากิจกรรม หรือสอนซ่อมเสริมนักเรียนกลุ่มอ่อน หากมีการสอบแล้ว นักเรียนไม่ผ่านให้คุณครูดำเนินการให้นักเรียนแก้ตัวทันที

มติที่ประชุม ดำเนินการตามที่รองฯ กัญญา สมชาติ นำเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

(นายบุญเลิศ ทองชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา