****เลขที่ใบแจ้งซ่อม ................./2563

 **ใบแจ้งซ่อมอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภค**

**งานอาคารสถานที่ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา**

**ส่วนที่1 สำหรับผู้ขอรับบริการ**

ชื่อผู้แจ้งซ่อม นาย/นาง/นางสาว...........................................................ตำแหน่ง................................

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ......................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการแจ้งซ่อม** | **รายละเอียด** |
| **1. ด้านระบบอาคารสถานที่** ( ) โต๊ะ ( ) เก้าอี้( ) กลอน/ลูกบิด ( ) ประตู( ) หน้าต่าง ( ) พื้น ( ) ผนัง ( ) เพดาน ( ) หลังคา ( ) เสา ( ) คาน ( ) อื่นๆ....................................... **2. ด้านระบบไฟฟ้า** ( ) สวิทซ์( ) ปลั๊ก ( ) หลอดไฟ ( ) สายไฟ ( ) พัดลม ( ) อื่นๆ ................................................ **3. ด้านระบบเครื่องปรับอากาศ** ( ) เสียงดัง ( ) ไม่เย็น ( ) น้ำหยด ( ) เปิดไม่ติด ( ) รีโมทชำรุด ( ) อื่นๆ ...................**4. ด้านระบบประปา/สุขาภิบาล** ( ) ก๊อก ( ) สายชำระ ( ) ชักโครก ( ) โถปัสสาวะ ( ) ท่อประปา ( ) เครื่องทำน้ำเย็น ( ) อื่นๆ ........................................................................ **5. ถนน/สนาม** ระบุ…………….……………………….……………… .............................................................................................. **6. เครื่องจักร/เครื่องยนต์** ระบุ………………………..……………. ..............................................................................................**7.อื่นๆ**…………………………………………………………..…………….………………………………………………………………………………….. | • หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ………….……………… • หมายเลขห้อง …………….. อาคาร .......................... บริเวณสถานที่ ………………………………………………….. …………………………………………………………………………ลักษณะการชำรุด………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………   ลงชื่อ............................................ผู้แจ้งซ่อม  (...........................................................)  วันที่............................................... |

**ส่วนที่2 สำหรับผู้ปฏิบัติงาน**

 ( ) แก้ไข/ซ่อมแซมได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์

( ) แก้ไขได้แต่ต้องเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้………………………………………………………………………………………………… ................................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................................... ( ) ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก ........................................................................................................................

 ลงชื่อ................................................

 (...........................................................)

 วันที่...............................................

**ส่วนที่3 สำหรับผู้ใช้บริการ** (การตรวจสอบผลการ ดำเนินงาน)

รายการข้างต้นได้รับการซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อย และสามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว

เมื่อวันที่..............เดือน................................พ.ศ.....................

 ลงชื่อ............................................ผู้แจ้งซ่อม

 (...........................................................)

 วันที่...............................................

กรุณาตอบแบบสอบถามด้านหลัง

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

|  |  |
| --- | --- |
| ประเด็นวัดความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ |
| ดีมาก | ดี | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |  |
|  1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร |  |  |  |  |  |
|  1.2 ดูแล เอาใจใส กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ |  |  |  |  |  |
|  2.1 กระบวนการและขั้นตอนให้บริการ มีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
|  2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3. ด้านผลการให้บริการ/คุณภาพการให้บริการ |  |  |  |  |  |
|  3.1 ประสิทธิภาพการใช้งานหลังการให้บริการ |  |  |  |  |  |
|  3.2 ให้บริการตรงตามความต้องการได้ครบถ้วน |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….