**การจัดกิจกรรมโฮมรูม**

**ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/3**

**นางสาวกิ่งดาว ช่วยชนะ ครูที่ปรึกษา**

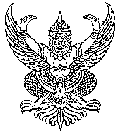
**นางสาวสโรชา ทองนุ่น ครูที่ปรึกษา**

****

**งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

**โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร**

****บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ที่**  วันที่ เดือน พ.ศ. .

**เรื่อง** รายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวกิ่งดาว ช่วยชนะ และ นางสาวสโรชา ทองนุ่น .ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3 ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่ ..073.. /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม ประจำภาคเรียนที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

( นางสาวกิ่งดาว ช่วยชนะ ) ( นางสาวสโรชา ทองนุ่น )

ลงชื่อ หัวหน้าระดับ ลงชื่อ หัวหน้างานระบบดูแลฯ

( นายปุณณมา ทองดีเพ็ง ) ( นางอรณ์สิริ แก้วปลอด )

ความเห็นครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

.

.

.

( นายปริวรรต ธงธวัช ) ( นายบุญเลิศ ทองชล )

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

**แนวทางการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)**

**การจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)**

**กิจกรรมโฮมรูม** หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผู้เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้ มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น และสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้าน ที่มีผู้เรียนกับครูที่ปรึกษาเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบผู้เรียนของตนเองอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ

๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมาขึ้นจากการเรียนปกติ

๓. เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

**ปฏิทินการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)**

๑. ครูที่ปรึกษาโฮมรูมนักเรียนสัปดาห์ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒. บันทึกกิจกรรมโฮมรูมทุกครั้ง โดยบันทึกลงในแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

๓. ลงลายมือชื่อครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ ประจำทุกสัปดาห์

๔. เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน ให้สรุปผลงานส่งอีกครั้ง เพื่อรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยส่งที่งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อนำสรุปในภาพรวมต่อไป

**ตัวอย่างหัวข้อและกิจกรรมสำหรับจัดกิจกรรมโฮมรูม**

การจัดกิจกรรมโฮมรูม ปกติใช้เวลา ประมาณ ๑๐ – ๒๐ นาที ในขณะเดียวกันก็อาจมีการจัดกิจกรรม  
โฮมรูมที่ใช้เวลานานมากกว่า คือ ประมาณ ๕๐ นาที จากการประมวลเอกสารและผลงานการศึกษาวิจัยต่าง ๆ พบว่า หัวข้อ และกิจกรรมที่สมควรนำมาจัดกิจกรรมโฮมรูม ประกอบด้วย

๑. การอบรมมารยาทและการรู้จักกาลเทศะ เช่น การทำความเคารพ มารยาท และสิ่งที่ควรปฏิบัติ  
ในระหว่างการสนทนา มารยาทในการรับประทานอาหาร เป็นต้น

๒. การชมเชยผู้เรียนที่ทำความดี หรือมีความสามารถ

๓. การดูแลความสะอาดของห้องเรียน

๔. ให้ผู้เรียนนำข่าวจากสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ Website ต่างๆ ทางอินเทอร์เน็ต   
มาอ่าน หรือมาเล่าให้เพื่อนฟัง แล้วช่วยกันวิจารณ์ข่าว

๕. การฝึกลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา   
ความมานะพยายาม การประหยัด ความขยันหมั่นเพียร เป็นต้น

๖. ให้ผู้เรียนเล่าเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ประสบจากชีวิตจริง การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า แล้วอภิปรายร่วมกัน  
ในชั้นเรียน ให้นักเรียนเขียนเรียงความเกี่ยวกับครอบครัว

๗. ประกาศ แจ้งข่าวสาร และความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา เช่น กำหนดการสอบ การแข่งขันกีฬาสี การจัดนิทรรศการ การจัดพิธีไหว้ครู ผลการประกวด หรือการเข้าร่วมแข่งขันต่าง ๆ เป็นต้น

๘. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความสามัคคี การเสียสละ ความซื่อสัตย์ การให้อภัย เป็นต้น

๙. การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนอ่อน อาจให้เพื่อนช่วยเพื่อน

๑๐. แนะแนวการเตรียมตัวสอบ

๑๑. แนะแนวในเรื่องการดำเนินชีวิต เช่น สุขภาพจิต วัยรุ่น การทำงานกลุ่ม มนุษยสัมพันธ์   
การคบเพื่อน การคบเพื่อนต่างเพศที่เหมาะสม การหลีกเลี่ยงจากภัยทางสังคม อาชญากรรม ปัญหาการคุกคามทางเพศ ภัยแอบแฝงจากอินเทอร์เน็ต และปัญหาสารเสพติด เป็นต้น

๑๒. ให้นักเรียนบันทึกความดี ความภูมิใจของตนเอง

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........../ ..........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลข**  **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **เดือน** |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | **รวม** |
| วันที |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๖ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๗ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๘ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๙ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๐ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๑ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๒ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๓ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๔ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๕ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๖ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๗ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๘ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑๙ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๐ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

( ) ( )

ลงชื่อ หัวหน้าระดับ ลงชื่อ หัวหน้างานระบบดูแลฯ

( ) ( )

แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........../ ..........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เลขที่** | **ชื่อ – สกุล** | **เดือน** |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | **รวม** |
| วันที |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๑ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๒ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๓ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๔ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๕ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๖ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๗ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๘ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒๙ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๐ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๑ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๒ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๓ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๔ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๕ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๖ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๗ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๘ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓๙ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔๐ |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

( ) ( )

ลงชื่อ หัวหน้าระดับ ลงชื่อ หัวหน้างานระบบดูแลฯ

( ) ( )



แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 2 มิถุนายน 2564 | - ปฐมนิเทศ  - แนะนำครูประจำชั้น  - การเรียนออนไลน์ | นักเรียนทั้งหมด ....32...... คน  มา .25...... คน  ขาด ...7....... คน |
| 9 มิถุนายน 2564 | * การดูแลสุขภาพช่วงสถานการณ์โควิด * การเรียนออนไลน์/ การส่งงาน * การชำระเงินบำรุงการศึกษา | นักเรียนทั้งหมด ....32...... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

( ) ( )



แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 16 มิถุนายน 2564 | * การดูแลสุขภาพช่วงสถานการณ์โควิด * การเรียนออนไลน์/ การส่งงาน * การชำระเงินบำรุงการศึกษา | นักเรียนทั้งหมด ....32..... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |
| 23 มิถุนายน 2564 | * การดูแลสุขภาพช่วงสถานการณ์โควิด * การเรียนออนไลน์/ การส่งงาน * การชำระเงินบำรุงการศึกษา | นักเรียนทั้งหมด .....32..... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

( ) ( )



แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 30 มิถุนายน 2564 | * การดูแลสุขภาพช่วงสถานการณ์โควิด * การเรียนออนไลน์/ การส่งงาน * การชำระเงินบำรุงการศึกษา | นักเรียนทั้งหมด ...32....... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |
| 7 กรกฎาคม 2564 | * การดูแลสุขภาพช่วงสถานการณ์โควิด * การเรียนออนไลน์ การส่งงาน * การสอบกลางภาค 2 – 6 สิงหาคม 2564 * การชำระเงินบำรุงการศึกษา * กิจกรรมสาธารณประโยชน์ 1๐ กิจกรรม * กิจกรรมชุมนุม ครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ | นักเรียนทั้งหมด 32 คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

(นางสาวกิ่งดาว ช่วยชนะ) (นางสาวสโรชา ทองนุ่น)



แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 14 กรกฎาคม 2564 | * การดูแลสุขภาพช่วงสถานการณ์โควิด * การเรียนออนไลน์ การส่งงาน * กิจกรรมสาธารณประโยชน์ 1๐ กิจกรรม   - กิจกรรมชุมนุม ครูที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ  - การเยี่ยมบ้านออนไลน์  - การประชุมผู้ปกครองออนไลน์ วันที่ 19  กรกฎาคม 2564 เวลา 08.00-12.30 น. | นักเรียนทั้งหมด .....32..... คน  มา ..22........ คน  ขาด ..10........ คน |
| 21 กรกฎาคม 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

( ) ( )



แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 28 กรกฎาคม 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |
| 3 สิงหาคม 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

( ) ( )



แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 10 สิงหาคม 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |
| 17 สิงหาคม 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

( ) ( )

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 24 สิงหาคม 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |
| 31 สิงหาคม 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 1 กันยายน 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |
| 8 กันยายน 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 / 3

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา สำนักงานเขตพื้นทีการศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี**  **สถานที่อบรม/เวลา** | **เรื่องที่อบรม/แนะนำ/แจ้งข่าวสาร** | **ข้อมูลนักเรียน** |
| 15 กันยายน 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |
| 22 กันยายน 2564 |  | นักเรียนทั้งหมด ........... คน  มา .......... คน  ขาด .......... คน |

สรุปปัญหาของนักเรียน และข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมโฮมรูม

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖4

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....5...../ ....3......

**๑. ปัญหาของนักเรียนในการจัดกิจกรรมโฮมรูม**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒. แนวทางแก้ไขปัญหาของครูที่ปรึกษา**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๓. ข้อเสนอแนะ**

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ภาคผนวก**

**บันทึกรายละเอียด**

**การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีพฤติกรรมดี**

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..5..../..3.... โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ-สกุลนักเรียน** | **พฤติกรรมที่ดีของนักเรียน** | **วิธีการดำเนินการส่งเสริม** | **ผลการดำเนินการ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(ลงชื่อ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็นหัวหน้าระดับชั้น/บันทึกเพิ่มเติม

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_นายปุณณมา ทองดีเพ็ง\_)

ตำแหน่ง หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕\_

**บันทึกการติดตามแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ของนักเรียนรายบุคคล**

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ....5..../....3... งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ชื่อ- สกุล .................................................................................... ชื่อเล่น.................... เลขที่ .........**

พฤติกรรมที่ต้องแก้ไข/ พัฒนา ๑. ..................................................................................................................................................

๒. ...............................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **วิธีดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ลงชื่อนักเรียน** | **ลงชื่อครูที่ปรึกษา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .......................................... หัวหน้าระดับ ลงชื่อ .........................................หัวหน้างานระบบดูแลฯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ชื่อ- สกุล .................................................................................... ชื่อเล่น.................... เลขที่ .........**

พฤติกรรมที่ต้องแก้ไข/ พัฒนา ๑. ..................................................................................................................................................

๒. ...............................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **วิธีดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ลงชื่อนักเรียน** | **ลงชื่อครูที่ปรึกษา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ .......................................... หัวหน้าระดับ ลงชื่อ .........................................หัวหน้างานระบบดูแลฯ