

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการ..................(ชื่อโครงการใหญ่)..........................**

**ภาคเรียนที่ .......... ปีการศึกษา 2565**

**(โครงการดำเนินการเรียบร้อยเมื่อภาคเรียนใดให้ใส่ภาคเรียนนั้น)**

**โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา**

**อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

โครงการ...........................(ชื่อโครงการ)..................กิจกรรม......................(ชื่อกิจกรรม).........................

จัดทำขึ้นเพื่อ...............................................................................................................................................................

โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดเป้าหมาย  
ในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนา....................................................................................................................................................................................

ส่งผลให้.......................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมินโครงการ...................................................................กิจกรรม.............................................................. ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องสำหรับใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าต่อไป

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................. (..............................................)  (ผู้รับผิดชอบโครงการ |

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**ที่ ………/2566 วันที่ …… เดือน ……………………… พ.ศ. ………….**

**เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ...................................................................**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ด้วย……...(ชื่อ-สกุล ผู้รายงาน)………จัดดำเนินโครงการ...........................................................................กิจกรรม............................................…………………………………………………………………………………………………….......... …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..………………………….……………………..

(…..…..…….…….………………….)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

…………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………..

ลงชื่อ ............................................................................. ลงชื่อ ..............................................................................

(นางสาวอาทิตยา เกตุแก้ว) (นางสาวสาวิตรี รักษาพราหมณ์ )

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

…………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………..

ลงชื่อ............................................................................. ว่าที่ร้อยเอก ...................................................................

(นางสาวสุกัญญา แก้วมณี) (ภูพยงค์ คงชนะ)

**โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา**

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการ.....................................**(ชื่อโครงการ)**.............................................**

**กลุ่มบริหารงาน (วิชาการ/งบประมาณ/ทั่วไป/บุคคล) ปีการศึกษา 2565**

กิจกรรม........................................................................(ชื่อกิจกรรม).....................................................................

❑ งาน/กิจกรรมตามแผน ❑ งาน/กิจกรรมเพิ่มเติม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม..............................................สิ้นสุด..................................................

ผู้รับผิดชอบ........................................................สรุปรายงานเมื่อ......................................................

ผลการดำเนินงานปรากฎว่า

1. การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

❑ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ❑ อยู่ในระหว่างดำเนินการ ❑ ยังไม่ได้ดำเนินการ

2. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

❑ สูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ………………….) ❑ เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ………………….)

❑ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ………………….)

3. ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

❑ สูงกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)……………………………………………………………………………………………………

❑ เท่ากับเป้าหมาย

❑ ต่ำกว่าเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)………………………………………………..…………………………………………………

4. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

❑ มากเกินไป ❑ เหมาะสมดี ❑ ยังต้องปรับปรุง

5. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการดำเนินการ

❑ ได้รับความร่วมมือดีมาก ❑ ได้รับความร่วมมือพอควร ❑ ได้รับความร่วมมือน้อย

6. งาน/กิจกรรมที่จัดขึ้นมีความเหมาะสม

❑ ดี ❑ พอใช้ ❑ ต้องปรับปรุง

7. สถานที่ใช้ในการดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

❑ มาก ❑ ปานกลาง ❑ น้อย

8. ระยะเวลาในการดำเนินการ

❑ ตามที่ระบุไว้ในแผน ❑ เร็วกว่าที่ระบุไว้ในแผน ❑ ช้ากว่าที่ระบุไว้ในแผน

9. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง (ระบุ)

❑ สูงกว่าเป้าหมาย ❑ เท่ากับเป้าหมาย ❑ ต่ำกว่าเป้าหมาย

10. เครื่องมือประเมินความสำเร็จของงาน (โปรดแนบมาด้วย)

❑ แบบประเมินผล ❑ แบบสังเกต ❑ ผลการประชุมสรุปงาน

11. ปัญหาและอุปสรรค

❑ กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

❑ ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

❑ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขัดข้อง/ทำงานได้ไม่ตรงต่อความต้องการ

❑ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของโครงการเนื่องจาก…………………………………………………………………….......……….

❑ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของโครงการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนดเพราะ…………………………………............….

❑ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ ขัดข้องทำให้การเบิกจ่าย ล่าช้าหรือเบิกไม่ได้

❑ อื่นๆ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........…

12. ผลการดำเนินงาน/โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์

❑ สำเร็จ ❑ ไม่สำเร็จ ❑ ยังต้องมีการปรับปรุง

13. ผลการดำเนินงาน/โครงการสำเร็จตาม**เป้าหมาย / ตัวชี้วัดของโครงการ / กิจกรรม**

❑ สำเร็จ ❑ ไม่สำเร็จ ❑ ยังต้องมีการปรับปรุง

14. ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

15. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผล  
ในการดำเนินการของโครงการแล้ว ควรดำเนินโครงการนี้ในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่ อย่างไร

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ………………………………………………………ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(………………………………………………….)

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการ..............................................(ชื่อโครงการ)................................................**

**กิจกรรม ......................(ชื่อกิจกรรม).................................**

**ประจำปีการศึกษา 2565**

**1. หลักการและเหตุผล**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**2. วัตถุประสงค์**

1..............................................................................................................................................

2..............................................................................................................................................

3..............................................................................................................................................

**3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ**

1..............................................................................................................................................

2..............................................................................................................................................

3..............................................................................................................................................

**4. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

1..............................................................................................................................................

2..............................................................................................................................................

3..............................................................................................................................................

4..............................................................................................................................................

**5. งบประมาณที่ได้รับ** จำแนกเป็น (สามารถสอบถามได้ที่กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน)

5.1 เงินอุดหนุน ..................... บาท

5.2 เงินรายได้สถานศึกษา .................... บาท

5.3 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..................... บาท

5.4. เงินอื่นๆ ..................... บาท

**รวม .................... บาท**

**6. สรุปงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย**

►เงินอุดหนุน ได้รับ .................. บาท

ใช้ไป………….……………………….……บาท เหลือ………...………….............…..บาท

► เงินรายได้สถานศึกษา ได้รับ .................. บาท

ใช้ไป………….……………………….……บาท เหลือ………...………….............…..บาท

► เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้รับ .................. บาท

ใช้ไป………….……………………….……บาท เหลือ………...………….............…..บาท

**รวมใช้ไป................................บาท**

**แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน**

**โครงการ ..............................................(ชื่อโครงการ).................................................................**

**กิจกรรม ................................(ชื่อกิจกรรม)...............................**

**กลุ่มบริหารงาน (วิชาการ/งบประมาณ/ทั่วไป/บุคคล)**

**คำชี้แจง** **:** โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

**เกณฑ์การประเมิน**   
ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40%

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ 40-59%

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79%

ระดับ 4 หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89%

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. ด้านทรัพยากรที่ใช้** |  |  |  |  |  |
| 1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| 1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง |  |  |  |  |  |
| 1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ |  |  |  |  |  |
| 1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ |  |  |  |  |  |
| 1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/ โครงการ |  |  |  |  |  |
| **2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ** |  |  |  |  |  |
| 2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |
| 2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการ  มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ |  |  |  |  |  |
| 2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |
| **3. ประเมินผลการดำเนินงาน** |  |  |  |  |  |
| 3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม**วัตถุประสงค์**ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| 3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม**เป้าหมายเชิงปริมาณ**ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **ค่าเฉลี่ย** |  | | | | |

**สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย** (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12)

■ ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั่งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

🗆 การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ 🗆 การดำเนินงานควรปรับปรุง

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม**

บัดนี้การจัดการดำเนินงานตามโครงการ....................................(ชื่อโครงการ)..............................................กิจกรรม.........................(ชื่อกิจกรรม).................................. ได้สำเร็จลุล่วงไปแล้วดังรายงานข้างต้น ปรากฏว่า  
ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ.............................. (ดีเยี่ยม/ดี/ปานกลาง/พอใช้/ปรับปรุง)

**ข้อเสนอแนะ**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ภาคผนวก**

**(รูปภาพ)**

**คำบรรยายภาพ : กิจกรรม………………………………………………………………………………..**

**\*\*\*รายงานผลโครงการทำ 2 ชุด \*\*\***

**ชุดที่ 1 คืนเจ้าของโครงการเก็บไว้**

**ชุดที่ 2 เก็บทไว้ที่งานนโยบายและแผนงาน**