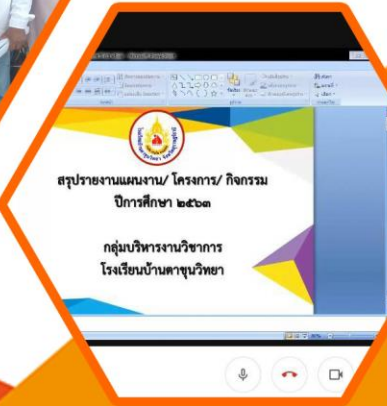




แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564



โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของโรงเรียน ซึ่งถือว่าเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน โดยยึดตามกรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมุ่งเน้นการร่วมกันคิดร่วมกันทำ สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และพัฒนางานในความรับผิดชอบเพื่อสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาเป็นสำคัญ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครั้งนี้โรงเรียนได้จัดทำ งาน /โครงการ รongรับอย่างครบถ้วน สอนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการตามกรอบกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ขอขอบคุณ คุณครูทุกท่านที่รับผิดชอบ งาน / โครงการ ได้ร่วมกันจัดทำและรวบรวมจนเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่สมบูรณ์ของโรงเรียนอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านมีความยินดีที่ จะตั้งใจปฏิบัติงานให้ตรงตามโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลโรงเรียน	๑
ประวัติโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา	๑
ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน	๔
โครงสร้างการบริหารงาน	๕
สภาพความพร้อมของบุคลากร	๗
สภาพผู้เรียนในเชิงปริมาณและคุณภาพ	๙

ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	๑๑
กลยุทธ์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	๑๒
มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	๑๓

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของแผนงาน

รายการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๕
ตารางการจัดสรรงบประมาณกลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงิน และประเภทค่าใช้จ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๗
ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓๓
โครงการที่สนับสนุน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ เป้าประสงค์	๕๐
ตารางแสดงข้อมูลโครงการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕๑

ส่วนที่ ๔ การกำกับ ติดตาม และประเมินผล

การกำกับ ติดตาม และประเมินผล	๕๓
------------------------------	----

ภาคผนวก

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คำสั่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	
คำสั่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปริมาณตามงาน / โครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	
คำสั่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	



ส่วนที่ ๑ บทนำ

ข้อมูลโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ที่ตั้ง ๖๕ หมู่ ๖ ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑ โทรศัพท์ : ๐๗๗-๓๘๗๑๑๕
e-mail : bantakhun_witt@hotmail.com
website : www.btv.ac.th
เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
แผนชั้นเรียนเต็มรูป ๗-๖-๕ / ๕-๔-๔ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่
เนื้อที่ ๔๐ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ อำเภอบ้านตาขุน

ประวัติโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่ เลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี หัวหน้ากิ่งอำเภอบ้านตาขุน ได้เสนอขอจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๑๘ เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๙ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ม.ศ. ๑) เปิดครั้งแรกไม่มีอาคารเรียนเป็นของตนเอง พระครูปรากฏการสมานคุณ เจ้าอาวาสวัดตาขุน ได้กรุณาให้ใช้หอนั้นเป็นที่เรียนชั่วคราว โดยมีนายมานิตย์ แก้วมहितย์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่คนแรก

ต่อมากิ่งอำเภอได้ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาที่ดิน โดยมีนายสมนึก ทองพัฒน์ กำนันตำบลเขาวง เป็นประธานกรรมการจัดหา ได้ที่ดินจากการบริจาคของนายจรูญ นนทบุรณ์ และนางไกล่ นนทบุรณ์ หมู่ที่ ๖ ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ ๔๐ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา ติดกับถนนสายสุราษฎร์ธานี – ตะกั่วป่า ระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๕๕ และ ๕๖ ให้ใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างโรงเรียนปัจจุบัน ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาลขึ้นใช้ชื่อว่า “ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา “ ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๙ ให้ดำเนินการสอนแบบสหศึกษา โดยให้เปิดรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ม.ศ. ๑) ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๐๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน ซึ่งกิ่งอำเภอบ้านตาขุน จัดหาที่เรียนชั่วคราว และอุปกรณ์การศึกษาที่จำเป็น เพื่อใช้เตรียมการเปิดเรียน

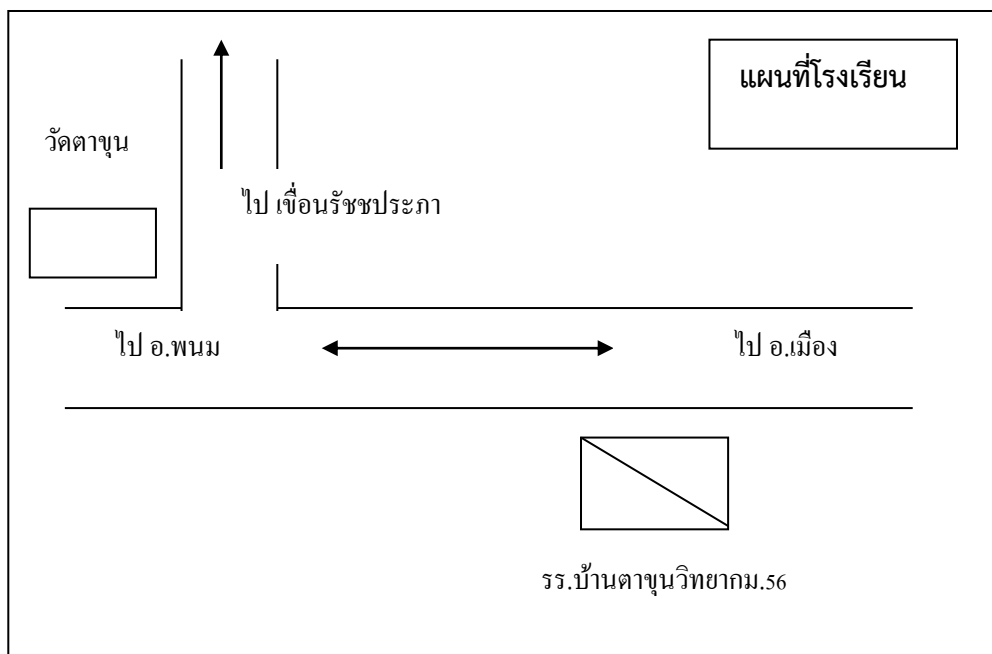
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๑๙ นายลาก ลากชูรัตน์ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอบ้านตาขุน เป็นประธานในพิธีเปิดป้ายโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ณ บริเวณวัดตาขุน ต่อมาเมื่อกรมสามัญศึกษา ได้จัดงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้สร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ก บ้านพักครู ห้องน้ำ ห้องส้วม อาคารเรียนชั่วคราวก็ให้ดำเนินการก่อสร้างในที่ดินที่ได้รับบริจาค ณ บ้านบางสาว หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๖ ตำบลเขาวง



ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ย้ายมาทำการสอนที่ตั่งโรงเรียนแห่งใหม่ โรงเรียนได้รับการพัฒนาเป็นลำดับจนเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้เปิดเรียนสาขาเขื่อนเขี้ยวหลานขึ้น ภายใต้ความอนุเคราะห์ของโครงการก่อสร้างเขื่อนรัชชประภา ต่อมาได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งเป็น โรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล ชื่อโรงเรียนรัชชประภาวิทยาคม

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ได้รับการพิจารณาให้เข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (มพช. ๒ รุ่นที่ ๔) โดยสำนักงานโครงการพิเศษกรมสามัญศึกษาเป็นผู้สนับสนุน

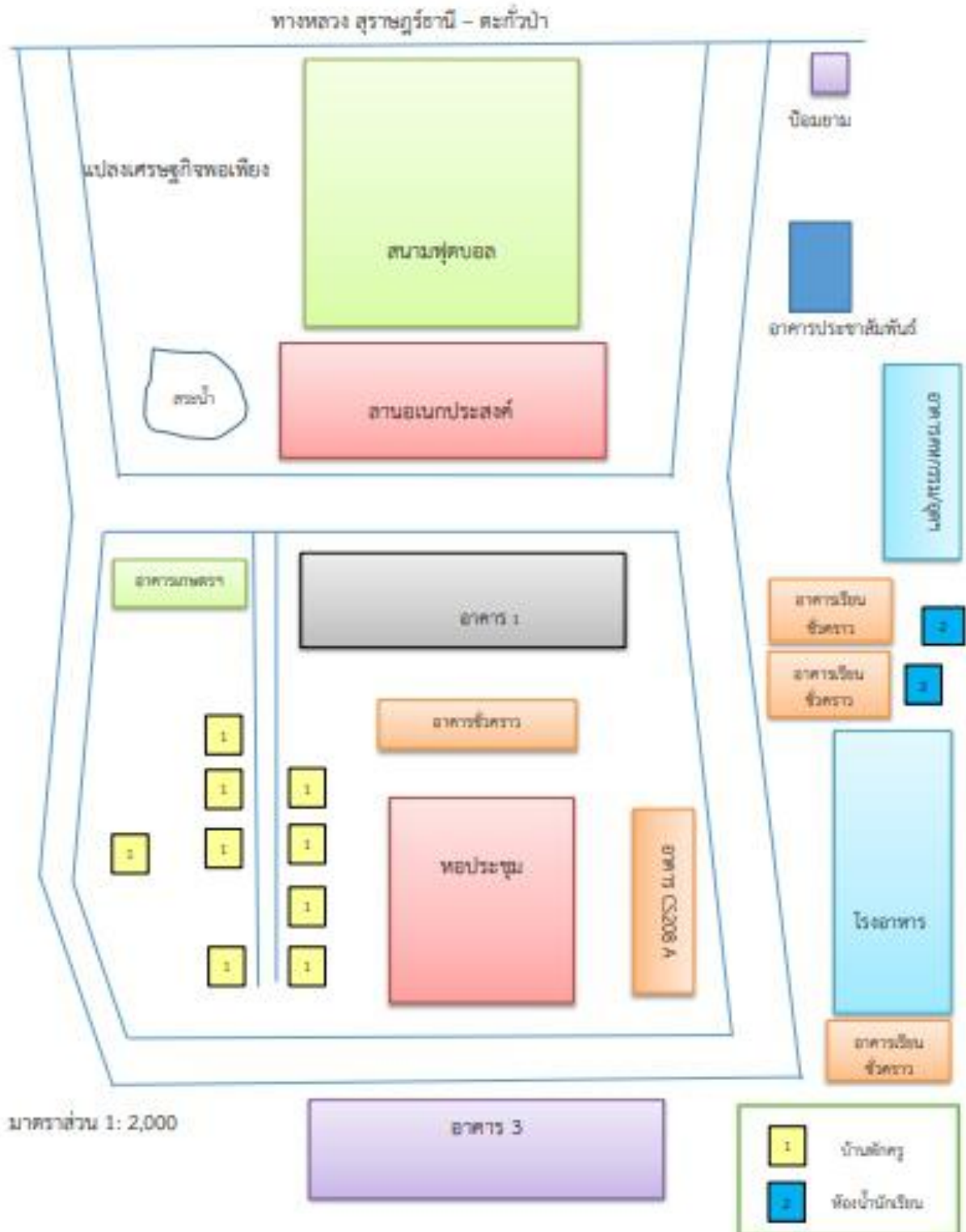




แผนผังโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

แผนผังอาคาร

แผนผังโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา





ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

คติธรรมโรงเรียน

ทนฺโต เสฏฺฐมฺมํ มนุสฺสเสสุ

คติพจน์ในโรงเรียน

บุคคลผู้ฝึกตนเองดีแล้ว คือมนุษย์ผู้ประเสริฐ

คำขวัญประจำโรงเรียน

เป็นคนดี มีความรู้ อยู่อย่างพอเพียง เคียงคู่ชุมชน

สีประจำโรงเรียน

ขาว – แดง

อักษรย่อ

ต.ว.

ตราประจำโรงเรียน



ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นอินทนิล

ปัจจุบัน นายบุญเลิศ ทองชล เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน (MOE Awards ผู้บริหาร ส.บ.ม.ท. ดีเด่น) มีนางกัญจนา สมชาติ และนายปวีรรัต ธงวัช เป็นรองผู้อำนวยการ ครูจำนวน ๖๓ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน แม่บ้าน ๒ คน พนักงานขับรถ ๑ คน เจ้าหน้าที่ รปภ. ๑ คน นักเรียน จำนวน ๑๑๔๐ คน

แผนชั้นเรียน ๗-๖-๕ / ๕-๔-๔



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา





ขนาดพื้นที่ของโรงเรียน

โรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๐ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา

การคมนาคม

การคมนาคมสะดวกเนื่องจากโรงเรียนตั้งอยู่ในบริเวณที่มีถนนสุราษฎร์- ตะกั่วป่า ตัดผ่านด้านหน้าของโรงเรียนมุ่งสู่จังหวัดพังงา กระบี่ และภูเก็ต และสามารถเดินทางไปสถานีตำรวจ หรือโรงพยาบาลของอำเภอบ้านตาขุนได้สะดวก สามารถเดินทางได้ทั้งทางรถยนต์และรถจักรยานยนต์

ที่ตั้งของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๖๕ หมู่ ๖ ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๒๓๐ ด้านหน้าอยู่ในเขตการปกครองของเทศบาลตำบลบ้านตาขุน ห่างจากตลาดบ้านตาขุนประมาณ ๑ กิโลเมตร ส่วนด้านหลังของโรงเรียนอยู่ในเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง บริเวณโดยรอบโรงเรียนจะเป็นแหล่งชุมชน มีบ้านเรือนตั้งอยู่โดยรอบ สามารถเดินทางไปตลาด ร้านค้า สถานีตำรวจ โรงพยาบาล โรงแรมและแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว

อาคารสถานที่

จำนวนอาคารเรียน ห้องเรียน

โรงเรียนมีอาคารเรียนดังนี้

๑. อาคารเรียนแบบ ๓๑๘๘/๕๕-ข จำนวน ๑๘ ห้องเรียน ๑ หลัง
๒. อาคารเรียนแบบ CS ๒๐๘ A จำนวน ๘ ห้องเรียน ๑ หลัง
๓. อาคารเรียนแบบ ๓๑๘๘/๓๐ พิเศษ จำนวน ๑๘ ห้องเรียน ๑ หลัง

จำนวนอาคารประกอบ

โรงเรียนมีอาคารประกอบดังนี้

๑. อาคารฝึกงาน Gen H+I ๑ หลัง
๒. อาคารฝึกงานเกษตร A ๑ หลัง
๓. หอประชุม – โรงอาหาร ๑๐๐/๒๗ (หอประชุม – โรงพลศึกษา ๑ หลัง

อาคารโรงฝึกงานเป็นอาคารที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชา งานช่างต่าง ๆ เช่น คหกรรม ช่าง เกษตร ห้องเรียนดนตรี

ห้องปฏิบัติการทางการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยามีห้องปฏิบัติการทางการเรียนรู้ ดังนี้

๑. ห้องสมุดขนาดกลาง ขนาด ๒ ห้องเรียน
๒. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ห้อง
๓. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ ห้อง
๔. ห้องโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ ห้อง



๕. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง
๖. ห้องปฏิบัติการภาษาไทย จำนวน ๑ ห้อง
๗. ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา จำนวน ๑ ห้อง
๘. ห้องปฏิบัติการภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑ ห้อง
๙. ห้องปฏิบัติการศิลปะ-ดนตรี จำนวน ๑ ห้อง

ขนาดของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยายเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๑๔๐ คน

สนามกีฬา

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยามีสนามกีฬา เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนวิชาพลศึกษาและออกกำลังกาย ตลอดจนได้ชุมชนได้มาใช้บริการออกกำลังกายช่วงตอนเย็นดังนี้

๑. สนามวอลฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม
๒. สนามบาสเกตบอล จำนวน ๑ สนาม
๓. สนามเปตอง จำนวน ๑ สนาม

สภาพความพร้อมของบุคลากร

สภาพความพร้อมของบุคลากรในภาพรวม บุคลากรของโรงเรียนมีความพร้อมในด้านความรู้ความสามารถในวิชาที่สอน แต่จำนวนบุคลากรในหมวดวิชาบางหมวดวิชายังขาดแคลน ดังแสดงในตาราง

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนข้าราชการครูโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำแนกตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ตำแหน่ง	จำนวน		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑		๑
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๒
ครู	๙	๓๐	๓๙
ครูผู้ช่วย	๓	๙	๑๒
รวม	๑๔	๔๐	๕๔



ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนข้าราชการครูจำแนกตามระดับวุฒิสูงสุด และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชา/
งานที่ปฏิบัติหน้าที่

สถานภาพ	เพศ			วุฒิการศึกษา / ปริญญา						
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ตรี		โท		รวม
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
๑. ฝ่ายบริหาร	๒	๑	๓	-	-	-	-	๒	๑	๓
๒. ฝ่ายปฏิบัติการสอน										
๒.๑ คณิตศาสตร์		๗	๗	-	-	-	๖	-	๑	๗
๒.๒ ภาษาต่างประเทศ		๘	๘	-	-		๖	-	๒	๘
๒.๓ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๙	๑๑	-	-	๒	๖	-	๓	๑๑
๒.๔ สังคมศึกษา	๔	๔	๘	-	-	๔	๑	-	๓	๘
๒.๕ ภาษาไทย		๗	๗	-	-	-	๖	-	๑	๗
๒.๖ การงานพื้นฐานอาชีพ	๒	๑	๓	-	-	๒	๑		-	๓
๒.๗ ศิลป ดนตรี	๑	๒	๓	-	-	๑	๒	-	-	๓
๒.๘ สุขศึกษาและพลานามัย	๒	-	๒	-	-	๒	-	-	-	๒
๒.๙ แนะแนว	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๑
๒.๑๐ บรรณารักษ์	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
รวม	๑๔	๔๐	๕๔	-	-	๑๒	๒๙	๒	๑๑	๕๔

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนพนักงานราชการ ครูจ้างสอน และบุคลากรโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

สถานภาพ	เพศ			วุฒิการศึกษา / ปริญญา								รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า		ตรี		โท		เอก		
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
พนักงานราชการ	๑	๑	๒	-	-	๑	๑	-	-	-	-	๒
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	๒	๒	-	-	-	๑	-	๑	-	-	๒
ภาษาต่างประเทศ	๑	๒	๓	-	-	๑	๒	-	-	-	-	๓
สังคมศึกษา (ครูผู้ทรงคุณค่า)	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
การงานอาชีพ	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑
สุขศึกษาและพลานามัย	๑	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑
รวม	๕	๕	๑๐	-	๑	๔	๔	๑	๑	-	-	๑๐



ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนลูกจ้างประจำ นักการภารโรง พนักงานขับรถ และแม่บ้าน
โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตำแหน่ง	เพศ			วุฒิการศึกษา / ปริญญา								รวม
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า		ตรี		โท		เอก		
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑
นักการภารโรง	๒	-	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒
พนักงานรักษาความปลอดภัย	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
แม่บ้าน	-	๒	๒	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒
พนักงานขับรถ	๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
รวม	๔	๓	๗	๔	๒	-	-	-	-	-	-	๗

สภาพผู้เรียนในเชิงปริมาณและคุณภาพ

สภาพของผู้เรียนในเชิงปริมาณและคุณภาพแสดงดังตารางข้างล่างนี้

ตารางที่ ๕ แสดงจำนวนนักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียน
ทั้งสิ้น ๑,๑๔๐ คน (ข้อมูล ณ. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

แผนชั้นเรียน		ม.๑	ม.๒	ม.๓	ม.๔	ม.๕	ม.๖	รวม
ปี๒๕๖๔	ห้อง	๗	๖	๕	๕	๔	๔	๓๑
	คน	๒๘๗	๒๒๐	๑๘๑	๑๘๒	๑๔๐	๑๓๐	๑,๑๔๐

จำนวนนักเรียน แยกตามระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔				
ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	รวม
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗	๑๓๔	๑๕๓	๒๘๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖	๑๑๕	๑๐๕	๒๒๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๕	๘๖	๙๕	๑๘๑
รวม ม. ต้น	๑๘	๓๓๕	๓๕๓	๖๘๘
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๕	๖๙	๑๑๓	๑๘๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๔	๔๓	๙๗	๑๔๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๔	๔๓	๘๗	๑๓๐
รวม ม. ปลาย	๑๓	๑๕๕	๒๙๗	๔๕๒
รวมทั้งหมด	๓๑	๔๙๐	๖๕๐	๑,๑๔๐



ตารางที่ ๕ แสดงคุณภาพผู้เรียน ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O- NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

รายวิชา	ทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O- NET) $\bar{X}$, %					
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
	ระดับประเทศ	ระดับสพม.	ระดับโรงเรียน	ระดับประเทศ	ระดับสพม.	ระดับโรงเรียน
ภาษาไทย	๕๔.๒๙	๕๗.๑๔	๕๙.๗๙	๔๔.๓๖	๔๕.๒๖	๓๙.๐๕
คณิตศาสตร์	๒๕.๔๖	๒๗.๖๔	๒๘.๐๐	๒๖.๐๔	๒๕.๖๙	๑๙.๐๘
วิทยาศาสตร์	๒๙.๘๙	๓๑.๐๓	๓๐.๕๐	๓๒.๖๘	๓๒.๖๓	๒๘.๓๑
ภาษาอังกฤษ	๓๔.๓๘	๓๕.๖๙	๓๔.๕๘	๒๙.๙๔	๒๘.๐๖	๒๒.๘๗
สังคมศึกษา	-	-	-	๓๓.๙๓	๓๖.๒๓	๓๒.๙๘

ข้อมูลงบประมาณ

งบประมาณ (รับ – จ่าย)

รายรับ	จำนวน (บาท)	รายจ่าย	จำนวน(บาท)
เงินงบประมาณ	๕,๑๖๐,๔๔๐	งบดำเนินการ/เงินเดือน- ค่าจ้าง	๑,๙๕๐,๐๐๐
เงินนอกงบประมาณ	๓,๙๘๖,๒๘๒.๖๘	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๗,๑๙๖,๗๒๒.๖๘
เงินอื่น ๆ(ระบุ)	๑๘๑,๗๗๙.๑๑	เงินอื่น ๆ(ระบุ)	๑๘๑,๗๗๙.๑๑
รวมรายรับ	๙,๓๒๘,๕๐๑.๗๙	รวมรายจ่าย	๙,๓๒๘,๕๐๑.๗๙

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๐ ของรายรับ
 งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๑๕ ของรายรับ
 งบอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๕ ของรายรับ



ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

★วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล มุ่งสร้างคนดี
ดำรงวิถีความเป็นไทย บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

★พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ปลูกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี ดำรงวิถีความเป็นไทย บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
๕. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

★เป้าประสงค์(Goals)

๑. นักเรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐานมีศักยภาพเป็นพลโลก
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีผลการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้น
๓. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพเป็นพลโลก
๔. นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะในการประกอบอาชีพ และสามารถศึกษาต่อตามความสนใจและความถนัด
๕. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ปลอดภัย เติบโต ดำรงวิถีความเป็นไทย บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๖. มีหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล และตรงตามความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗. ครูจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียน สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี
๘. มีระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



★ กลยุทธ์(Strategies)

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๑

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลุกฝังให้ผู้เรียนเป็นคนดี ปลอดภัย เสพติด ดำรงวิถีความเป็นไทย บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพและส่งเสริมการบริหารแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ค่านิยมขององค์กร

“ อารมณ์ดี มีน้ำใจ นิยดี มีความรู้ ดูเป็นแบบอย่างได้ ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ กล้าแสดงออก ”

★ อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ เคียงคู่ชุมชน ”



มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาเพื่อประกันคุณภาพภายใน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
ฉบับลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	
	เชิงปริมาณ(ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๒.) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓.) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๔.) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕.) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๖.) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑.) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒.) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓.) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๔.) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๘๓ ร้อยละ ๙๒ ร้อยละ ๗๕ ๒ ขึ้นไป) ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๒ ร้อยละ ๙๓ ร้อยละ ๙๓ ร้อยละ ๙๓	ดีเลิศ ดีเลิศ ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ยอดเยี่ยม ดีเลิศ ดีเลิศ ดีเลิศ ดีเลิศ ดีเลิศ
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ ทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๐	ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม ยอดเยี่ยม



มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	
	เชิงปริมาณ(ร้อยละ)	เชิงคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ดีเลิศ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ ๘๘	ดีเลิศ
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๕	ดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ร้อยละ ๙๐	ยอดเยี่ยม
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๙๐	ยอดเยี่ยม
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๙๕	ยอดเยี่ยม



ส่วนที่ ๓

รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม

แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

งบอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

๑.๑ ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ

- กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (๓,๕๐๐ × ๖๘๘) จำนวน ๒,๔๐๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ ผลผลิตผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

- กิจกรรมการจัดการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (๓,๘๐๐ × ๔๕๒) จำนวน ๑,๗๑๗,๖๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๔,๑๒๕,๖๐๐ บาท

๑.๓ เงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี (๒๕๖๔)

๑.๓.๑ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- มัธยมศึกษาตอนต้น (๘๘๐ × ๖๘๘) จำนวน ๖๐๕,๔๔๐ บาท

- มัธยมศึกษาตอนปลาย (๙๕๐ × ๔๕๒) จำนวน ๔๒๙,๔๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๓๔,๘๔๐ บาท

๑.๓.๒ ค่าหนังสือเรียน

จำนวน ๒๕๕,๘๑๘ บาท

๑.๓.๓ เงินค่าอุปกรณ์การเรียน

จำนวน ๑๐,๕๘๐ บาท

๑.๓.๔ เงินค่าเครื่องแบบ

จำนวน ๘,๕๕๐ บาท

๑.๓.๕ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

จำนวน ๒๔๖,๐๐๐ บาท

ไม่นำไปคิดในโครงการ

๑.๔ เงินนอกงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับจาก

๑) เงินนอกงบประมาณ

๑.๑) งบประมาณคงเหลือปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๒๓,๘๘๒.๖๘ บาท

- เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน ๖๖๘,๙๒๑.๙๐ บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๒๘๑,๒๕๙.๗๖ บาท

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๑,๐๗๓,๗๐๑.๐๒ บาท

๑.๒) เงินบำรุงการศึกษา (๒๐๐๐ × ๘๐๐) จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓) เงินรายได้จากโรงอาหาร จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๔) เงินประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน จำนวน ๑๘๒,๔๐๐ บาท

(นักเรียน ๑๑๔๐ คน คนละ ๑๖๐ บาท)

รวม (๑.๑, ๑.๒, ๑.๓, ๑.๔) เป็นจำนวน ๓,๙๘๖,๒๘๒.๖๘ บาท

๑.๕) เหลือเงินตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี

๑) ค่าหนังสือเรียน

จำนวน ๒๕๕,๘๑๘ บาท

โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ๑๕



๒) เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	๑๐,๕๘๐	บาท
๓) เงินค่าเครื่องแบบ	จำนวน	๘,๕๕๐	บาท
๔) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	จำนวน	-	บาท
๑.๖) ส่งเสริมอาชีพอิสระ	จำนวน	๕๘,๙๘๔	บาท
๑.๗) เงินประกันสัญญา	จำนวน	๑๐๑,๐๒๗.๖๐	บาท
๑.๘) เงินบำรุงลูกเสือ - เนตรนารี	จำนวน	๒๑,๗๖๖.๕๑	บาท

๑๘๑,๗๗๙.๑๑

สรุป

๑. งบอุดหนุน เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๔,๑๒๕,๖๐๐ บาท
๒. เงินนอกงบประมาณ เป็นเงิน ๓,๙๘๖,๒๒๒.๖๘ บาท
๓. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑,๐๓๔,๘๔๐ บาท
๔. เงินส่งเสริมอาชีพอิสระ, เงินประกันสัญญา, เงินบำรุงลูกเสือ-เนตรนารี
เป็นเงิน ๑๘๑,๗๗๙.๑๑ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น(ข้อ ๑ - ๓) ๙,๑๔๖,๗๒๒.๖๘ บาท

๒. การจัดสรรงบประมาณภายในหน่วยงาน จำนวน ๙,๑๔๖,๗๒๒.๖๘ บาท

- ๒.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ เป็นจำนวน ๔,๓๘๘,๑๒๗.๖๘* บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๗
- ๒.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ เป็นจำนวน ๑,๑๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๒
- ๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นจำนวน ๓๔๒,๐๐๐* บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕
- ๒.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นจำนวน ๙๑๐,๓๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๕
- ๒.๕ สำรองจ่าย เป็นจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๖
- ๒.๖ ค่าจ้างบุคลากร เป็นจำนวน ๑,๘๖๑,๒๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๕

- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินจำนวน ๒,๑๐๘,๕๔๑.๐๒ บาท
- ☐ เงินส่งเสริมอาชีพอิสระ, เงินประกันสัญญา, เงินบำรุงลูกเสือ-เนตรนารี
เป็นเงิน ๑๘๑,๗๗๙.๑๑ บาท

รวมงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๙,๓๒๘,๕๐๑.๗๙ บาท



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
๑	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้น กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ -กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ - ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา - ดิวิชั่นเติมเต็มความรู้สู่ไอเน็ต พัฒนาระบบงานวัลล หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรม	-จัดทำหลักสูตร คำรณ , วิทยาการ	๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๑๐๐๐๐๐ ๘๐,๐๐๐		น.ส. ปริณัฏฐ์ จันทร์หอม น.ส. ปริณัฏฐ์ / น.ส.อโณทัย นายณพดล ศรีสุข นางนริศา บุระชัด นางนริศา บุระชัด น.ส. ปริณัฏฐ์ จันทร์หอม
๒	โครงการนิเทศเพื่อการศึกษา	นิเทศภายใน นิเทศกลุ่มบริหารงาน นิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้	๕,๐๐๐			รองผอ.กาญจนา สมชาติ และหัวหน้ากลุ่มสาระ
๓	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ - พัฒนาระบบงาน GPA และ PR	พัฒนาระบบงาน GPAและ PR พัฒนาระบบสารสนเทศวิชาการ	๑๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐			นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์ น.ส. นกิสรา เส้นตริยะ



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

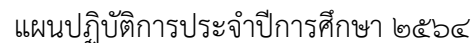
ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
๔	โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานที่ - ห้องสมุดมีชีวิต	นิทรรศการหนังสือใหม่ นิทรรศการห้องสมุด ตะกร้าหนังสือ,งานซ่อมหนังสือ -หนังสือเล่มเล็ก - มุมสืบค้นข้อมูล ICT โต๊ะชาพับ+เบาะรองนั่ง	๕,๐๐๐ ๔๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐		นางเรณู ผดุงฤกษ์ น.ส.นันทญา บรรณราช
	-กิจกรรมรักการอ่าน	กิจกรรมรักการอ่าน		๑๕,๐๐๐		นางเรณู และครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาระดับชั้น
	--ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	แหล่งเรียนรู้ ม.ปลาย		๑๖๐,๐๐๐		ม.ปลาย
๕	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต - การรับนักเรียน - กิจกรรมพัฒนาศูนย์ฝึก น.ศ.ท. - กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ทำป้าย อุปกรณ์ อาหาร พัฒนาศูนย์ฝึก น.ศ.ท. ลูกเสือ-เนตรนารี บูรณาการแหล่งเรียนรู้	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๓๗๔,๙๖๐		นายสมศักดิ์ บัวหนู น.ส. สาวิตรี, น.ส. คณิตา นายธีรเทพ ,นายประเสริฐ, นายสุนทร , นายสัญญา



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
	กิจกรรมเสริมสร้างงานแนะแนว	แนะแนวให้คำปรึกษา				
		แนะแนวอาชีพ	๓,๐๐๐			นายประเสริฐ จันทน์
		จัดหาทุนการศึกษา	๕,๐๐๐			และคณะ
		พัฒนาระบบงานแนะแนว	๒๐,๐๐๐			
		ทักษะชีวิต		๒,๐๐๐		
		งานประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน (๑๑๔๐คน คนละ๑๖๐ บาท)			๑๘๒,๔๐๐	นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน
		กิจกรรมแนะแนวสู่ผู้จรร		๑๕,๐๐๐		นายประเสริฐ และคณะ
		กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ		๓๐,๐๐๐		นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว
		กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร		๒๐,๐๐๐		น.ส. ปริฉัตร จันทน์หอม
	-กิจกรรมวันสำคัญ	จัดป้ายไวนิลต่าง ๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		นางสุดา เอ็งฉ้วน
	-กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		๑๐,๐๐๐		นายปทุมมา ทองดีเพ็ง
	กิจกรรมนักเรียนเรียนรวม	กิจกรรมนักเรียนเรียนรวม	๘,๐๐๐			นางเรณู ,น.ส.นันทญา
	กิจกรรมจิตอาสา	กิจกรรมทักษะอาชีพ		๘,๐๐๐		นางสุดา เอ็งฉ้วน



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
๖	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คู่มือ ปรับพื้นฐาน ม. ๑ และ ม. ๔ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ กิจกรรมบูรณาการตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง คาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช. -จัดทำป้ายและมุมเรียนรู้วิทย์ สัปดาห์วิทยาศาสตร์และนำเสนอโครงการ พัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ กิจกรรมทัศนศึกษานักเรียนห้องเรียนพิเศษ กิจกรรม STEM EDUCATION ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ จัดวิทยากรอบรมให้ความรู้เสริมทักษะ จัดซื้ออุปกรณ์คอมฯ และอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐		นางนริศา บุระชัด และบุคลากรกลุ่มสาระวิทย์ นางพรพณา ฤทธิ์ชู และ



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
		จัดซื้อ ซ่อมแซม อุปกรณ์ ICT วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หมึกปริ้นเตอร์ จ้างวิทยากรอบรมให้ความรู้เสริมทักษะ การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอน coding(๔ แขนงใช้บสพฐ.)	๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐๐๐๐๐**			
	คณิตศาสตร์ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	ปรับปรุงพื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์ แข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ค่ายคณิตศาสตร์ walk rally บูรณาการสะเต็มศึกษา จัดซื้อวัสดุสื่อการเรียนการสอนและวัสดุครุภัณฑ์ จัดแสดงศักยภาพทางคณิตวันตลาดนัดวิชาการ	 ๗๐๐๐ ๘๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐			น.ส.อาทิตยา เกตุแก้ว และ บุคลากรกลุ่มสาระคณิต



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
	ห้องเรียนพิเศษคณิตและวิทย์ (M-Sci)	พัฒนาห้องเรียนพิเศษ (M-Sci) ส่งเสริมการแข่งขันทักษะห้องเรียนพิเศษ (M-Sci) ค่ายอัจฉริยะภาพทางคณิต วิทย์และเทคโนโลยี จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ ห้องเรียนพิเศษ (M-Sci) วิทยากรพิเศษจากมหาวิทยาลัยสงขล	๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ **		๒๐๐,๐๐๐	
	ภาษาไทย	กิจกรรมวันสุนทรภู่ เสียงตามสาย, นักพูดน้อย,คลินิกภาษา ค่ายรักการอ่านสานสู่ฝัน ส่งเสริมฝึกนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ภาษาไทย ภาษาถิ่น จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ	๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐		น.ส.กิ่งดาว ช่วยชนะ และบุคลากรกลุ่มสาระ ภาษาไทย
	ภาษาต่างประเทศ	กิจกรรมปรับพื้นฐานวิชา กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ	๕,๐๐๐			นางสุภาพร และบุคลากร กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
	โครงการห้องเรียนพิเศษ CEL โครงการพัฒนาครูและบุคลากรในการใช้ ภาษาอังกฤษในห้องเรียน	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษา กิจกรรม ASEAN DAY กิจกรรม <u>Living Languages Exhibition</u> (<u>English & Chinese Corner</u>)OPEN HOUSE กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ EC (English & Chinese) ZONE กิจกรรมค่ายEnglish & Chineses จัดซื้อวัสดุสื่อและวัสดุครุภัณฑ์	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐๐๐๐**	 ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐		น.ส.นุชนาฏ พรหมทอง
	สังคมศึกษา ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	การจัดซื้อสื่อ วัสดุและอุปกรณ์ การส่งเสริมทักษะทางวิชาการ กิจกรรมวันสำคัญ	๒๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐			น.ส.อมรรัตน์ และ บุคลากรกลุ่มสาระ สังคมศึกษา ฯ



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและสอบธรรม สนามหลวงประจำปีการศึกษา	การสอบธรรมสนามหลวงประจำ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม/ ค่าตอบแทน/ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	- ๑๕,๐๐๐			น.ส.อมรรัตน์ และ บุคลากรกลุ่มสาระสังคม ฯ
	ศิลปะ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระศิลปศึกษา -กิจกรรมทัศนศิลป์ - กิจกรรมดนตรีสากล -กิจกรรมดนตรีไทย -กิจกรรมนาฏศิลป์	๑๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐			นายวิรัช อนุกุล น.ส.อรณศิริ หนูมี น.ส.กฤติมา แสงทองล้วน
	สุขศึกษาและพลศึกษา	กีฬาภายใน กีฬาอำเภอ จังหวัด		๘๐๐๐๐		นายโยธิน, นายนราธิป
		ว่ายน้ำเพื่อชีวิต		๒๐๐,๐๐๐		นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
		ส่งเสริมกีฬามวย		๒๐,๐๐๐		นายโยธิน นวลมุสิก
		ส่งเสริมกีฬาฟุตบอล ฟุตซอล		๕๐,๐๐๐		นายนราธิป , นายนพดล
		พัฒนา จัดซื้อ ซ่อมแซม ห้องพละ	๒๐,๐๐๐			นายนราธิป นาเจริญ
		จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา สื่อการเรียนการสอน	๒๕,๐๐๐			นายโยธิน นวลมุสิก
		ส่งเสริมกรีฑา		๔๐,๐๐๐		นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม
		ปรับปรุงอาคารฝึกซ้อมมวย	๒๐,๐๐๐			นายโยธิน นวลมุสิก



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
	การงานอาชีพฯ	งานบ้าน - งานประดิษฐ์ - งานช่าง งานเกษตร(ใช้งบอิสระ ๕๘,๙๘๔) โครงการงานอาชีพ(ใช้งบอิสระ)	๒๒,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐			น.ส.จิรนนท์ ปานเพชร นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร นายธีระพล เกิดเนตร นายธีรเทพ มุกดา นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร
๗.	โครงการการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาสู่ความยั่งยืน	การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้/ฐานการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาห้องศาสตร์พระราชา การเตรียมการรับการนิเทศติดตามการซ่อมรับการประเมิน การประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	๓๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		น.ส.อมรรัตน์ และ บุคลากรกลุ่มสาระสังคม ฯ
๘	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	โรงเรียนมาตรฐานสากล	๒๐,๐๐๐			รองกัญญา /น.ส.นภิสรา
๙	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	๑๐,๐๐๐			น.ส.คันสนีย์ สว่างจันทร์



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
๑๐	โครงการจ้างครูละบุคลากร	- จ้างบุคลากร			๑,๘๖๑,๒๖๐	นางจกมล รจนา และคณะ
๑๑	โครงการพัฒนาบุคลากร	อบรมพัฒนาบุคลากร จัดทัศนศึกษาดูงาน การพัฒนาการใช้ ICT รวบรวมผลงานเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ	๑๓๐,๐๐๐ ๕๐๐๐๐** ๕,๐๐๐ ๗,๐๐๐			นางจกมล รจนา น.ส.คันสนีย์ สว่างจันทร์ และคณะ
๑๒	สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร	การสร้างขวัญกำลังใจ	๑๐,๐๐๐			นางจกมล รจนา และคณะ
๑๓	พัฒนางานสารสนเทศและงานสารบรรณ	การบริหารจัดการด้านระบบสารสนเทศ และงานสารบรรณ	๑๔๐,๐๐๐			น.ส.ขวัญชนก สังข์เทพ นางสุดา เอ็งฉ้วน
๑๔	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๗,๐๐๐			นายสัญญา เจริญ นางจกมล รจนา น.ส.อาทิตย์ยา เกตุแก้ว
๑๕	โครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์	จัดทำวารสาร แผ่นพับ สนับสนุนป้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐			นายธีรเทพ มุกดา



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
		พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์โรงเรียน				นายวิริยฤทธิ์ อนุกุล
๑๖	โครงการพัฒนาตรวจสอบภายในสถานศึกษา	พัฒนาระบบตรวจสอบภายใน สถานศึกษาและรายงานผล	๑๐๐๐			นายพิรพงษ์ ฤทธิเพชร น.ส. วรารวรรณ พัฒน์จัน
๑๗	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาของโรงเรียน	กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)	๕,๐๐๐			นายสมศักดิ์ บัวหนู นายพิรพงษ์ ฤทธิเพชร น.ส.อาทิตยา เกตุแก้ว น.ส.วรารวรรณ พัฒน์จัน
๑๘	โครงการชุมชนสัมพันธ์	คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ภาคี ๔ ฝ่าย ชมรมศิษย์เก่า	๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐			นางจงกล , น.ส.อาทิตยา น.ส.กิ่งดาว ช่วยชนะ นายสุนทร เพชรชู
๑๙	พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ภายในสถานศึกษา	ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่าย ค่าเช่าคอม ๔๖ เครื่อง ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนางานไอทีทัศนศึกษา	๖๖๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	๗๐๘๗๖๘		น.ส.ขวัญชนก สังข์เทพ นางศศิพิมพ์ กองสุข นายวิริยฤทธิ์ อนุกุล



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
๒๐	อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม - ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค - ปรับภูมิทัศน์ - ยกระดับและการให้บริการด้านอาคารสถานที่	- ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค	๓๐๐,๐๐๐			นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร
		- ปรับภูมิทัศน์	๑๐๐,๐๐๐			
		- จัดซื้อน้ำยาหรือเวชภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	๑๕,๐๐๐			นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร
		- จัดซื้อไม้กวาดตักขยะ อุปกรณ์ทำความสะอาด	๑๐,๐๐๐			
๒๑	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	กิจกรรมเสียงตามสายให้ความรู้และรณรงค์ คัดแยกขยะภายในโรงเรียน ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ สร้างจุดคัดแยกขยะในโรงเรียน	๑๐,๐๐๐			น.ส.อรวลี เทพนุรักษ์ นางพรพณา ฤทธิชู
๒๒	การเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด-๑๙	จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๔๐,๐๐๐			น.ส.อมรรัตน์,น.ส.พรพณา และนางจุฬาลักษณ์
๒๓	บริหารและจัดการศึกษา - ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	๔๕๐,๐๐๐			นายสัญญา เจริญ



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
		- ไฟฟ้า - น้ำประปา - โทรศัพท์ Internet (ค่าโดเมนและโฮสติ้ง) - ซ่อมรถยนต์/น้ำมันเชื้อเพลิง สำรองจ่าย การบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์	 ๓๐,๐๐๐ ๘๕,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐			น.ส.อรวลี เทพนุรักษ์ นางศศิพิมพ์ กองสุข นายสัญญา เจริญ น.ส. พรพณา ฤทธิชู
๒๔	จัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	จัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐			นายสัญญา /น.ส.พรพณา
๒๕	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข	งานตรวจสอบสารเสพติด งานส่งเสริมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด - ห้องเรียนสีขาว - ผู้ใหญ่ใสใจนักเรียน	๑๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๕,๐๐๐			อ.สาวิตรี/อ.นราธิป/อ.ธีระพล อ.สุนทร ,น.ส. สาวิตรี น.ส.สาวิตรี รักษาพรหมณ์



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
๒๖	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ	งานประชุมผู้ปกครองนักเรียน - งานประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง สนับสนุนงานระบบดูแล - เยี่ยมบ้านนักเรียน -ประชุมชมรมรื้อรับ – ส่งนักเรียน คู่มือนักเรียน/ บัตรประจำตัวนักเรียน งานสารสนเทศกลุ่มงานกิจการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นท์ จัดซื้อวิทยุสื่อสาร จัดซื้อป้ายชื่ออะคริลิก ตั้งโต๊ะติดตามและประเมินผล	๓๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๗๑,๔๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		นางอณิสรี แก้วปลอด น.ส. พันทิวา คงแยม นางอณิสรี แก้วปลอด นางอณิสรี แก้วปลอด น.ส. พันทิวา คงแยม น.ส.กิงดาว ช่วยชนะ น.ส. กฤติมา แสงทองล้วน
๒๗	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คนดีศรีตว. โรงเรียนสุจริต	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		น.ส.กิงดาว/น.ส.สาวิตรี น.ส.กิงดาว/น.ส.สาวิตรี น.ส. กิงดาว ช่วยชนะ



ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
		โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. งานคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) กิจกรรมค่ายคนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง	๑๕,๐๐๐	๑๒,๘๑๓		น.ส. กิ่งดาว ช่วยชนะ น.ส.กิ่งดาว/นางศศิพิมพ์ น.ส. พันทิวา คงแยม
๒๘	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	การเลือกตั้งสถานนักเรียน กิจกรรมไหวครู กิจกรรมวันปีใหม่ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ/จิตอาสา	๒,๐๐๐ ๘,๖๒๒ ๘,๐๐๐	๑๐๐๐๐		น.ส. นุชนาฏ พรหมทอง น.ส.กัญญาภรณ์ น.ส. คณิตา น.ส. กฤติมา
๒๙	โครงการควบคุมและแก้ไขความประพฤติ	การเฝ้าระวังดูแลทรัพย์สินทางราชการ รณรงค์ส่งเสริมการมีระเบียบวินัย	๓,๐๐๐ ๒,๕๐๐			นางอรรณศิริ/นายประเสริฐ นางสุภาพร พัฒนรักษา
๓๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพที่ดี สู่ความพอเพียง	ปรับปรุงห้องพยาบาล จัดซื้อยา/เวชภัณฑ์	๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐			น.ส.อมรรัตน์ วิจารณ์ นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตารางการจัดสรรงบประมาณ กลุ่มงาน / งาน/กลุ่มสาระ ตามประเภทเงินและประเภทค่าใช้จ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	งาน/โครงการ	รายการ	งบที่ใช้			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานฯ	
		โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพสู่ความพอเพียง	๕,๐๐๐			น.ส.กฤติมา แสงทองล้วน
		- อย. น้อยสู่ความพอเพียง	๑,๐๐๐			
		- ทุปนิมเบอร์วัน		๒๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น			๔,๗๙๔,๕๒๑.๙๐	๒,๑๐๘,๕๔๑.๐๒	๒,๒๔๓,๖๕๙.๗๖	๙,๑๔๖,๗๒๒.๖๘



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ให้มีศักยภาพ เป็นพลโลกทัน ต่อการ เปลี่ยนแปลง ใน ศตวรรษที่ ๒๑	โครงการยกระดับคุณภาพ การศึกษาตามจุดเน้น - กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	- นักเรียนที่มีความเป็นเลิศในด้าน การเรียนรู้ วิชาการทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับการสร้างเสริม และพัฒนาศักยภาพ อย่างเต็มความสามารถของแต่ละคน และ สนับสนุนส่งเสริมเข้าแข่งขันในระดับ ต่าง ๆ	๑๐๐,๐๐๐	พ.ย. ๒๕๖๔ - ม.ค.๒๕๖๕	น.ส.ปรีณิษฐ์ จันทร์หอม	- นักเรียนที่มีความเป็นเลิศในด้านการเรียน วิชาการทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับการ สนับสนุนส่งเสริมเข้าแข่งขันในระดับต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
	- กิจกรรมตลาดนัดวิชาการ	- ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้าน ตาขุนวิทยาจัดนิทรรศการ Open House รวมเพื่อเสนอผลงานต่อสาธารณชน ร้อย ละ ๑๐๐	๘๐,๐๐๐	ก.พ ๒๕๖๕	น.ส.ปรีณิษฐ์ จันทร์หอม	- ครู และนักเรียนร้อยละ๙๐ ได้นำผลงาน ที่พัฒนาและสร้างสรรค์จากกระบวนการ เรียนรู้ตลอดจนการฝึกประกอบอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนเสนอต่อ สาธารณชน ทำให้เกิดความภาคภูมิใจ
	- ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	- เพื่อทบทวนการจัดทำหลักสูตรของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ต่าง ๆ และหลักสูตร สถานศึกษา โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ฉบับปรับปรุงแก้ไข พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบาย	๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔	นายณพดล ศรีสุข	- โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา มีหลักสูตร สถานศึกษา ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๔



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้ มีศักยภาพเป็น พลโลกทันต่อการ เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑	- ตีวงเติมเต็มความรู้สู่โอเน็ต	- เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบ ระดับชาติของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖	๓๐,๐๐๐	พ.ย. ๒๕๖๔ - ม.ค.๒๕๖๕	นางนริศา บุระชาติ	- ผลการทดสอบระดับชาติของ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ทุกกลุ่ม สาระเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
	- พัฒนาระบบงานวัดผล	- เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงาน ทะเบียน งานSGS ฯลฯ มีความเป็น ระบบ ทันสมัย รวดเร็ว ทันต่อความ ต้องการของผู้รับบริการ	๕,๐๐๐	พ.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	นางนริศา บุระชาติ	- ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องมีความ พึงพอใจในการรับบริการ การออก เอกสารมีความถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ
	- หนึ่งครูหนึ่งนวัตกรรม	- เพื่อยกระดับ และพัฒนาครูให้เกิด กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ และนำ นวัตกรรมไปประยุกต์ใช้กับนักเรียนได้	๒๐,๐๐๐	พ.ย. ๒๕๖๔ - ม.ค.๒๕๖๕	น.ส.ปรีฉัตร จันทร์หอม	- ครูร้อยละ ๙๐ มีนวัตกรรมที่เกี่ยวกับ การเรียนการสอน และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับนักเรียนได้
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตาม กลุ่มสาระ - วิทยาศาสตร์ - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตาม กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ วิชาวิทยาศาสตร์ระดับ ๒ ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕	๓๑๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางนริศา บุระชาติ	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ วิชาวิทยาศาสตร์ระดับ ๒ ขึ้นไปไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๕



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้ มีศักยภาพเป็น พลโลกทันต่อ การ เปลี่ยนแปลงใน ศตวรรษที่ ๒๑	- การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้การสอน CODING	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถประยุกต์ใช้ภาษา CODING กับการพัฒนาสื่อการสอนและซอฟต์แวร์ประเภทอื่น ๆ ได้ในระดับการเรียนรู้ที่สูงขึ้นไป	๒๐๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มิ.ค. ๒๕๖๕	น.ส.ขวัญชนก สังข์เทพ	- ร้อยละ ๘๐ ของอุปกรณ์เทคโนโลยีห้องปฏิบัติการ CODING สำหรับการเรียนการสอนด้าน CODING มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งาน
	- คณิตศาสตร์ - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ระดับ ๒ ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ (๖๕%)	๖๕,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มิ.ค. ๒๕๖๕	น.ส.อาทิตย์ เกตุแก้ว	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ระดับ ๒ ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ (๖๕%)
	- ห้องเรียนพิเศษคณิตและวิทยา (M-Sci)	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับ ดี ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ (๙๐%)	๓๐๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มิ.ค. ๒๕๖๕	น.ส.วราวรรณ พัฒนจิน	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับ ดี ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ (๙๐%)
	- ภาษาไทย - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระภาษาไทย	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น ร้อยละ ๕	๖๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มิ.ค. ๒๕๖๕	น.ส.กิ่งดาว ช่วยชนะ	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น ร้อยละ ๕
	- ภาษาต่างประเทศ - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๒ ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ (๖๕%)	๙๕,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มิ.ค. ๒๕๖๕	นางสุภาพร พัฒนรักษา	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๒ ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ (๖๕%)
	- โครงการห้องเรียนพิเศษ CEL	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน) ระดับ ดี ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ (๙๐%)	๒๐๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มิ.ค. ๒๕๖๕	นางสุภาพร พัฒนรักษา	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน) ระดับ ดี ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ (๙๐%)



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ให้มีศักยภาพ เป็น พลโลกทันต่อ การ เปลี่ยนแปลง ใน ศตวรรษที่ ๒๑	- สังคมศึกษา - ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา	- นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้สื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	๓๕,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.อมรรัตน์ วิจารณ์	นักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้สื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ และการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
	- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและสอบธรรมศึกษา	- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าสอบธรรมศึกษา	๑๕,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.อมรรัตน์ วิจารณ์	- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
	- โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วม และผ่านการประเมินกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง	๒๔๕,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.อมรรัตน์ วิจารณ์	- นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีการขยายผลสู่ชุมชนอย่างมีคุณภาพ
	- ศิลปะ - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระศิลปะ	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะไม่ต่ำกว่า ๗๕ % - นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะศิลปะและกิจกรรมการแสดงทั้งในโรงเรียนและชุมชน หน่วยงานภายนอก ร้อยละ ๘๐	๑๒๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายวิริยยุทธ อนุกุล	- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนศิลปะไม่ต่ำกว่า ๗๕ % - นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะศิลปะ และกิจกรรมการแสดงทั้งในโรงเรียนและชุมชน หน่วยงานภายนอก ร้อยละ ๘๐



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียน ให้มีศักยภาพ เป็น พลโลกทันต่อ การ เปลี่ยนแปลง ใน ศตวรรษที่ ๒๑	- สุขศึกษาและพลศึกษา - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตาม กลุ่มสาระสุขศึกษา	- นักเรียนได้มีโอกาสร่วมกันทำกิจกรรม ทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาที่ตนเอง ชอบ และถนัดได้เป็นอย่างดี - นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนา และส่งเสริมทักษะทางด้าน สุขศึกษา และพลศึกษา เพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน ในระดับที่สูงขึ้น	๔๕๕,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายโยธิน นวลมุสิก	- นักเรียนที่มีความเป็นเลิศในด้านการเรียน วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ได้รับการสร้าง เสริม และพัฒนาศักยภาพอย่างเต็ม ความสามารถของแต่ละบุคคล - นักเรียนได้รับรางวัลด้านกีฬา และกรีฑา ประเภทต่าง ๆ
	- การงานอาชีพ - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตาม กลุ่มสาระการงานอาชีพ	- ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๓	๖๖,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายพิรพงศ์ ฤทธิ์เพชร	- นักเรียนที่มีความเป็นเลิศในด้านการเรียน วิชาการงานอาชีพ ได้รับการสร้างเสริม และพัฒนาศักยภาพอย่างเต็ม ความสามารถของแต่ละบุคคล - นักเรียนได้รับรางวัลด้านกิจกรรมเกี่ยวกับ การงานอาชีพ
	โครงการการเฝ้าระวังและป้องกันการ แพร่ระบาดของเชื้อโรค โควิด-๑๙	- นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนบ้าน ตาขุนวิทยาทุกคน ได้รับความปลอดภัย จากการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด-๑๙	๔๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.อมรรัตน์ วิจิรัตน์ น.ส.พรพณา ฤทธิ์ชู นางจุฬาลักษณ์ หนู หวาน	- ผู้รับบริการร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ ต่อการดำเนินกิจกรรมโครงการการเฝ้า ระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด-๑๙



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังให้ ผู้เรียนเป็นคน ดี ปลอดภัย เสพติด ดำรง วิถีความเป็น ไทยบน พื้นฐาน หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต	- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพอใจในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๐	๒๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔	นายสมศักดิ์ บัวหนู	- ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพอใจในการจัดกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๘๐
	- การรับนักเรียน		๒๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.สาวิตรี รักษาพรหมณ์	
	- กิจกรรมพัฒนาคุณยฝัก (น.ศ.ท.)		๓๗๔,๙๖๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.คณิตา บ่วงราชบพิตร	
	- กิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี		๙๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายธีรเทพ มุกดา และคณะ	
	- กิจกรรมเสริมสร้างงานแนะแนว		๒๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายประเสริฐ จันทร์ทันและคณะ	
	- กิจกรรมวันสำคัญ		๑๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางสุดา เอ็งฉ้วน	
	- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		๘,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายปณณมา ทองดีเพ็ง	
	- กิจกรรมนักเรียนเรียนรวม		๘,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางเรณู ผดุงฤกษ์	
	- กิจกรรมจิตอาสา			มี.ค. ๒๕๖๕	นางสุดา เอ็งฉ้วน	
	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	-นักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เป็นนักเรียนที่ปลอดภัยยาเสพติด ปลอดภัยอบายมุข ๑๐๐%	๑๕,๐๐๐	พ.ค.๒๕๖๔	รอง ผอ. ปรีวรรต ธงวัช	นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ต้องเป็นนักเรียนที่ปลอดภัยยาเสพติด ๑๐๐%
	- งานตรวจสอบสารเสพติด		๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	นายสุนทร เพชรชู นายธีระพล เกิดเนตร น.ส.สาวิตรี รักษาพรหมณ์	
	-งานส่งเสริมกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด					



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เป็นคนดี ปลอดภัย ยาเสพติด ดำรง วิถีความเป็นไทย บนพื้นฐาน หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง	- ห้องเรียนสีขาว - ผู้ใหญ่ใสใจนักเรียน		๘,๐๐๐ ๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕		
	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ - งานประชุมผู้ปกครองนักเรียน - งานประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง - งานสนับสนุนระบบดูแลฯ	-นักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ทุกกลุ่ม กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่ม มีปัญหา ได้รับการดูแลช่วยเหลือ อย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพ ปัญหา อย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑๕๒,๔๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	นางอรณศิริ แก้วปลอด น.ส.พันทิวา คงแยม นางอรณศิริ แก้วปลอด และคณะ	- นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมี ความสุข
	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน - ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ - โรงเรียนสุจริต - โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - งานคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ - กิจกรรมค่ายคนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง	- นักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เป็นเยาวชนที่มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจในหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา วัฒนธรรม และ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมใหม่ ได้อย่างเหมาะสม	๗๘,๘๑๓	พ.ค.๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.กิงดาว ช่วยชนะ น.ส.สาวิตรี รักษาพรหมณ์ นางศศิพิมพ์ กองสุข น.ส.พันทิวา คงแยม	- นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีมาตรฐาน การศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมใน ระดับ ๓ ขึ้นไป



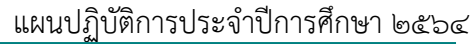
ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังให้ ผู้เรียนเป็นคน ดี ปลอดภัย เสพติด ดำรง วิถีความเป็น ไทยบน พื้นฐาน หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน - การเลือกตั้งสภานักเรียน - กิจกรรมไหว้ครู - กิจกรรมวันปีใหม่ - กิจกรรมวันเด็ก	- ผู้เรียน เรียนรู้และฝึกตนเอง เกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพ ความเสมอภาคและ หน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐	๒๘,๖๒๒	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	น.ส.นุชนาฏ พรหมทอง น.ส.กัญญาภรณ์ การะเกด น.ส.คณิตา บ่วงราชบพิตร น.ส.กฤติมา แสงทองล้วน	ผู้เรียนประพฤติดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี
	งานเวรยามและความปลอดภัย - เวรยาม	- นักเรียน ครู และบุคลากร โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยามีความ ปลอดภัยในการใช้ชีวิต ปลอดภัย ในสถานที่ และทรัพย์สิน ภายในโรงเรียน	๓,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	นางอรณศิริ แก้วปลอด นายประเสริฐ จันทร์ทัน	- นักเรียน ครู และบุคลากร โรงเรียน บ้านตาขุนวิทยามีความปลอดภัยในการ ใช้ชีวิต ปลอดภัยในสถานที่ และ ทรัพย์สินภายในโรงเรียน
	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักเรียน - ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมฯ - โรงเรียนสุจริต - โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - งานคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ - กิจกรรมค่ายคนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง	- นักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุน วิทยา เป็นเยาวชนที่มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจในหลักธรรม ทางพระพุทธศาสนา วัฒนธรรม และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคม ใหม่ได้อย่างเหมาะสม	๗๘,๘๑๓	พ.ค.๒๕๖๔- มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.กิงดาว ช่วยชนะ น.ส.สาวิตรี รักษาพรหมณ์ นางศศิพิมพ์ กองสุข น.ส.พันทิวา คงแยม	- นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีมาตรฐาน การศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมใน ระดับ ๓ ขึ้นไป



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังให้ผู้เรียน เป็นคนดี ปอด ยาเสพติด ดำรง วิถีความเป็นไทย บนพื้นฐาน หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน - การเลือกตั้งสภานักเรียน - กิจกรรมไหว้ครู - กิจกรรมวันปีใหม่ - กิจกรรมวันเด็ก	- ผู้เรียน เรียนรู้และฝึกตนเอง เกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความ เสมอภาคและหน้าที่ตามระบบ ประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐	๒๘,๖๒๒	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	น.ส.นุชนาฏ พรหมทอง น.ส.กัญญาภรณ์ การเกิด น.ส.คณิดา บ่วงราชพิตร น.ส.กฤติมา แสงทองล้วน	ผู้เรียนประพฤติดี มีระเบียบวินัย เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี
	งานเวรยามและความปลอดภัย - เวรยาม	- นักเรียน ครู และบุคลากร โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยามีความ ปลอดภัยในการใช้ชีวิต ปลอดภัย ในสถานที่ และทรัพย์สิน ภายในโรงเรียน	๓,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	นางอรณศิริ แก้วปลอด นายประเสริฐ จันทรทัน	- นักเรียน ครู และบุคลากร โรงเรียน บ้านตาขุนวิทยามีความปลอดภัยในการ ใช้ชีวิต ปลอดภัยในสถานที่ และ ทรัพย์สินภายในโรงเรียน
	โครงการควบคุมและแก้ไขความ ประพฤติ - ควบคุมแก้ไขความประพฤติ	- นักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา เป็นเยาวชนที่มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจในหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมใหม่ ได้อย่างเหมาะสม	๒,๕๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	นางสุภาพร พัฒนรักษา	- นักเรียนร้อยละ ๘๕ มีมาตรฐาน การศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมใน ระดับ ๓ ขึ้นไป
	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) - กิจกรรมเสียงตามสายให้ความรู้ รณรงค์คัดแยกขยะภายในโรงเรียน	- นักเรียน ครู และบุคลากรทาง การศึกษา ร้อยละ ๘๐ รู้จักแยก ประเภทของขยะและวิธีการกำจัด ขยะที่ถูกต้อง	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	น.ส.อรวิไล เทพนุรักษ์ นางพรพณา ฤทธิ์ชู	- นักเรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๘๐



กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังให้ ผู้เรียนเป็นคนดี ปลอดภัย ดำรงวิถีความ เป็นไทยบน พื้นฐาน หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง	โครงการส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีสู่ ความพอเพียง - ปรับปรุงห้องพยาบาล - จัดซื้อยา/เวชภัณฑ์ - โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพฯ - อย.น้อยสู่ความพอเพียง - ทูบินัมเบอร์วัน	- นักเรียน ร้อยละ ๙๐ ได้รับการที่ดี ในการติดตามภาวะการเจ็บเรื้อรังได้ อย่างต่อเนื่องส่งผลให้มีสุขภาวะที่ดี	๕๘,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค.๒๕๖๕	น.ส.อมรรัตน์ วิจารณ์ นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน น.ส.กฤติมา แสงทองล้วน	- ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ ต่อการเข้ารับบริการและการใช้บริการ ของห้องพยาบาล
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร ให้มีสมรรถนะ อย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามแนวทาง โรงเรียน มาตรฐานสากล	โครงการจ้างครูและบุคลากร	- โรงเรียนมีครูผู้สอนเพียงพอต่อความ ต้องการ และความขาดแคลน - ชาวต่างชาติ ๑ คน - ครูอัตราจ้างจำนวน ๗ คน - พนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน - พนักงานขับรถ ๑ คน - แม่บ้าน ๒ คน	๑,๘๖๑,๒๖๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางจกมล รจนา น.ส.ศันสนีย์ สว่างจันทร์	- เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อความ ต้องการ และความขาดแคลนของ โรงเรียน - โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ เกิดความ คล่องตัวในการบริหารจัดการ มี คุณภาพตามโครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล
	โครงการพัฒนาบุคลากร	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของ โรงเรียนได้รับพัฒนาตนเองโดยการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาได้ใน ระดับยอดเยี่ยม	๑๙๒,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางจกมล รจนา น.ส.ศันสนีย์ สว่างจันทร์	- ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนมี การพัฒนา และขอเสนอผลงานวิชาการ เพิ่มมากขึ้น มีศักยภาพการทำงานสูง และได้เลื่อนวิทยฐานะ และมีความสุข ในการทำงาน



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คิดเป็น ๑๐๐%	๑๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางจงกล รจนา น.ส.ศันสนีย์ สว่างจันทร์ น.ส.สมฤดี กลับรินทร์ น.ส.ขวัญชนก สังข์เทพ	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ คิดเป็น ๑๐๐% - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานที่ - ห้องสมุดมีชีวิต	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากห้องเรียน มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	๗๔,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางเรณู ผดุงฤกษ์ น.ส.นันทญา บรรณราช	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจากห้องเรียน มีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว
	- กิจกรรมรักการอ่าน	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว	๑๕,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางเรณู ผดุงฤกษ์ คุณครูที่ปรึกษา	-นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว
	- ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้	- นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างองค์ความรู้ เกิดแนวคิด และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	หัวหน้าระดับ ม.ปลาย คุณครูที่ปรึกษา ม.ปลาย	- นักเรียนสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาสร้างองค์ความรู้ เกิดแนวคิด และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) ภายในสถานศึกษา - ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่าย	- ครู และนักเรียน มีสื่อ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	๖๖๔,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.ขวัญชนก สังข์เทพ	- ครู และนักเรียน มีสื่อ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
	เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๔๖ เครื่อง	- ครู และนักเรียน มีสื่อ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยี เพียงพอต่อความต้องการ	๗๐๘,๗๖๘	เม.ย. ๒๕๖๔ -มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส.ขวัญชนก สังข์เทพ	- ครู และนักเรียน มีสื่อ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยี เพียงพอต่อความต้องการ
	- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้น	- นักเรียน มีสื่อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลอย่างครบครัน และเพียงพอต่อความต้องการ - นักเรียนสามารถเข้าใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน และสามารถใช้งานได้ในเวลาว่าง	๑๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ -มี.ค. ๒๕๖๕	นางศศิพิมพ์ กองสุข	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจสำหรับการเข้าใช้ห้องสืบ ค้นข้อมูล ซึ่งมีสื่อ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยีที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลอย่างครบครัน และ เพียงพอต่อความต้องการ
	- พัฒนางานไอศตทัศน์ศึกษา	- ครู และนักเรียน มีสื่อ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน เพียงพอต่อความต้องการ	๔๐,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ -มี.ค. ๒๕๖๕	นายวีรยุทธ อนุกุล	- ครู และนักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการใช้อุปกรณ์ และอุปกรณ์ที่เป็นเทคโนโลยี เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการ



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ด้วยระบบ คุณภาพและ ส่งเสริมการ บริหารแบบมี ส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน	โครงการนิเทศเพื่อการศึกษา - นิเทศภายใน - นิเทศกลุ่มบริหารงาน - นิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้	- ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียน การสอน - ครูทุกกลุ่มสาระฯ ส่งผลงานเข้า ประกวด	๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	รอง ผอ.กัญญา สมชาติ	- ครูพัฒนาการสอน และมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่
	โครงการพัฒนาระบบ บริหารงานวิชาการ - พัฒนาระบบงาน GPA และ PR	- โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยามีระบบ บริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ	๑๒๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	- โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยามีระบบ บริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล - โรงเรียนมาตรฐานสากล	- ผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีความเข้าใจเกณฑ์ รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (OBECQA) สามารถวางแผนการขับเคลื่อนการ บริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล ระดับดีขึ้นไป	๒๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	รอง ผอ.กัญญา สมชาติ	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตาม เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (OBECQA)
	โครงการพัฒนาตรวจสอบ ภายในสถานศึกษา - พัฒนาระบบตรวจสอบภายใน สถานศึกษา และรายงานผล	- โรงเรียนมีการตรวจสอบการ ดำเนินงานทั้ง ๔ กลุ่มบริหารงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุม ภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายพิรพงศ์ ฤทธิเพชร น.ส.วราวรรณ พัฒน์จัน	- มีระบบการควบคุมภายในและการ ดำเนินงานของโรงเรียนมีการดำเนินการ ตามระเบียบแนวปฏิบัติ



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ด้วยระบบ คุณภาพและ ส่งเสริมการ บริหารแบบมี ส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน	โครงการโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล - โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล - ห้องเรียนคุณภาพ	- นักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ได้รับโอกาสการ เข้าถึงการศึกษามีคุณภาพ	๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	น.ส. ศันสนีย์ สว่าง จันทร์	นักเรียนโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ ๖ ได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษามี คุณภาพ
	โครงการพัฒนางานสารสนเทศ และงานสารบรรณ - การบริหารจัดการด้านระบบ สารสนเทศ และงานสารบรรณ	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ในงานธุรการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๑๐๐% รับหนังสือ ราชการ และจัดส่งหนังสือราชการ จากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงาน ภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐๐%	๑๔๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นางสุตา เอ่งฉ้วน น.ส.ขวัญชนก สังข์ เทพ	- จัดทำเอกสารต่าง ๆ ในงานธุรการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐๐% รับหนังสือราชการ และจัดส่ง หนังสือราชการ จากหน่วยงานต้นสังกัด และ หน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐๐%
	โครงการจัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ - ซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์	- มีการซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เกิดการ ชำรุด เพื่อนำมาใช้งานได้	๑๐๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายสัญญา เจริญ	- การใช้และการเก็บรักษาวัสดุ- อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เป็นระบบถูกต้อง
	โครงการพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณ - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี	- เพื่อให้โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา มี กรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษาด้วยระบบคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ และนโยบายของหน่วยเหนือ	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๗,๐๐๐	เม.ย. ๒๕๖๔ พ.ค. ๒๕๖๔ เม.ย. ๒๕๖๔	นายสัญญา เจริญ นางจงกล รจนา น.ส.อาทิตย์ยา เกตุ แก้ว	- โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา มีแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นเครื่องมือใน การบริหารจัดการศึกษา ได้สอดคล้องกับ ความต้องการของพื้นที่และนโยบายของ หน่วยเหนืออย่างมีประสิทธิภาพ



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ด้วยระบบ คุณภาพและ ส่งเสริมการ บริหารแบบมี ส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน	โครงการบริหารและจัดการศึกษา - ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์) - Internet (ค่าโดเมนและโฮสติ้ง) - ซ่อมรถยนต์/น้ำมันเชื้อเพลิง - สํารองจ่าย - การบริหารจัดการด้านพัสดุ ครุภัณฑ์	- โรงเรียนมีงบประมาณที่เพียงพอในปรับระบบการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน - มีวัสดุ / ครุภัณฑ์สำนักงานเพียงพอ	๔๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๘๕,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายสัญญา เจริญ น.ส.อรวดี เทพนุรักษ์ นางศศิพิมพ์ กองสุข นายสัญญา เจริญ น.ส.พรพณา ฤทธิชู	- จากการใช้จ่ายของแต่ละเดือนตามใบเสร็จรับเงิน - มีวัสดุ / ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้
	โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม - ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภค - ยกระดับและการให้บริการด้านอาคารสถานที่	- สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาดร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพิ่มเติม	๔๐๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายพิรพงศ์ ฤทธิเพชร	- บริเวณโรงเรียนสะอาด และบรรยากาศดีตลอดจน สิ่งแวดล้อมร่มรื่น นักเรียนมีความสุข - การบริหารสถานศึกษาคงอยู่



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ด้วยระบบ คุณภาพและ ส่งเสริมการ บริหารแบบมี ส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน	โครงการอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม - ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบ สาธารณูปโภค - ยกระดับและการให้บริการ ด้านอาคารสถานที่	- สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่ม รื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มี บรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	๔๐๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕ พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายพิรพงศ์ ฤทธิ เพชร นายพิรพงศ์ ฤทธิ เพชร	- บริเวณโรงเรียนสะอาด และบรรยากาศดี ตลอดจน สิ่งแวดล้อมร่มรื่น นักเรียนมี ความสุข - การบริหารสถานศึกษาคล่องตัว
	โครงการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ - จัดทำวารสาร แผ่นพับ - สนับสนุนป้ายประกาศ - พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ โรงเรียน	- จัดทำวารสาร แผ่นพับ จัดทำเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโรงเรียนอย่าง เป็นปัจจุบันจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารจากภายในและภายนอกโรงเรียน จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียนเผยแพร่ใน เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์	๒๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายธีรเทพ มุกดา นายวิรัช อนุกุล	- นักเรียน ครูบุคลากร ชุมชนผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน และเครือข่ายทางการศึกษามี ความสัมพันธ์ ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้มีคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และ ได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของ โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง



ตารางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ ด้วยระบบ คุณภาพและ ส่งเสริมการ บริหารแบบมี ส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน	โครงการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาของโรงเรียน - กำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา - จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ - จัดทำรายงานคุณภาพ การศึกษา (SAR)	- ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๒ คน และนักเรียนเข้าร่วม โครงการจำนวน ๑๑๔๐ คน	๕,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ ถึง มี.ค. ๒๕๖๕	นายสมศักดิ์ บัวหนู นายพีรพงศ์ ฤทธิ เพชร น.ส.อาทิตย์ยา เกตุ แก้ว น.ส.วราวรรณ พัฒน์ จิ้น	- มีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ ซึ่ง จัดทำขึ้นตามแนวทางการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔และผ่านเกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายนอกมีการประเมินการดำเนินงาน ผู้เรียนมีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ กำหนด
	โครงการชุมชนสัมพันธ์ - คณะกรรมการสถานศึกษาฯ - ภาคี ๔ ฝ่าย - ชมรมศิษย์เก่า	- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง โรงเรียน ชุมชน องค์กรภายนอก	๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐	พ.ค. ๒๕๖๔ - มี.ค. ๒๕๖๕	นายสุนทร เพชรชู นางจงกล รจนา น.ส.กิงดาว ช่วยชนะ น.ส. อาทิตย์ยา เกตุ แก้ว	- นักเรียน ครูบุคลากร ชุมชนผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ เครือข่ายทางการศึกษามีความสัมพันธ์ ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง



๔. โครงการที่สนับสนุน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ เป้าประสงค์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	เอกลักษณ์	อัตลักษณ์	เป้าประสงค์
๑.	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้น	✓	✓		✓	✓
๒.	โครงการนิเทศเพื่อการศึกษา		✓			✓
๓.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ		✓			✓
๔.	โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานที่	✓	✓	✓		✓
๕.	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต	✓	✓	✓	✓	✓
๖.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓	✓			✓
๗.	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาสู่ความยั่งยืน	✓	✓	✓	✓	✓
๘.	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	✓	✓	✓	✓	✓
๙.	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล		✓	✓		✓
๑๐.	โครงการจ้างครูละบุคลากร		✓			✓
๑๑.	โครงการพัฒนาบุคลากร	✓	✓			✓
๑๒.	สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร					✓
๑๓.	พัฒนางานสารสนเทศและงานสารบรรณ	✓				✓
๑๔.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ	✓	✓			✓
๑๕.	โครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์			✓		✓
๑๖.	โครงการพัฒนาตรวจสอบภายในสถานศึกษา	✓	✓			✓
๑๗.	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	✓	✓			✓
๑๘.	โครงการชุมชนสัมพันธ์			✓		✓
๑๙.	พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT)	✓	✓			✓
๒๐.	อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม			✓		✓
๒๑.	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)					✓
๒๒.	โครงการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด -๑๙	✓	✓	✓	✓	✓
๒๓.	บริหารและจัดการศึกษา	✓	✓			✓
๒๔.	จัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์		✓			✓
๒๕.	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข			✓		✓
๒๖.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ			✓	✓	✓
๒๗.	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	✓		✓	✓	✓
๒๘.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน				✓	✓
๒๙.	โครงการควบคุมและแก้ไขความประพฤติ					✓
๓๐.	โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพที่ดีสู่ความพอเพียง	✓				✓



ตารางแสดงข้อมูลโครงการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง /ตอบสนอง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
		คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหาร และจัดการ	กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ
		ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน		
	กลุ่มบริหารงานวิชาการ				
๑.	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้น	/	/		/
๒.	โครงการนิเทศเพื่อการศึกษา			/	
๓.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ			/	
๔.	โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ในและนอกสถานที่	/	/		/
๕.	โครงการพัฒนาทักษะชีวิต	/	/		/
๖.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	/	/		/
๗.	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาสู่ความยั่งยืน	/	/	/	/
๘.	โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	/	/	/	/
๙.	โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	/	/	/	/
๑๐.	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา			/	
๑๑.	พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ภายในสถานศึกษา			/	/
	กลุ่มบริหารงานบุคคล				
๑.	โครงการจ้างครูละบุคลากร			/	
๒.	โครงการพัฒนาบุคลากร			/	
๓.	สร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร			/	
๔.	พัฒนางานสารสนเทศและงานสารบรรณ			/	



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง /ตอบสนอง มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
		คุณภาพผู้เรียน		กระบวนการบริหาร และจัดการ	กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ
		ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน		
	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ				
๑.	โครงการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ			/	
๒.	โครงการพัฒนาตรวจสอบภายในสถานศึกษา			/	
๓.	บริหารและจัดการศึกษา			/	
๔.	จัดซ่อมวัสดุ ครุภัณฑ์			/	
	กลุ่มบริหารงานทั่วไป				
	งานบริหารทั่วไป				
๑.	โครงการส่งเสริมประชาสัมพันธ์			/	
๒.	โครงการชุมชนสัมพันธ์			/	
๓.	อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม			/	
๔.	โรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)		/	/	
๕.	โครงการการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคโควิด -๑๙		/	/	
	งานกิจการนักเรียน				
๖.	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข	/	/		/
๗.	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ		/		/
๘.	โครงการคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนสุจริต	/	/		/
๙.	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน		/		/
๑๐.	โครงการควบคุมและแก้ไขความประพฤติ		/		
๑๑.	โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีสภาวะที่ดีสู่ความพอเพียง		/		/



ส่วนที่ ๔

การกำกับติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้จัดระบบกำกับติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบ และ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ ดังนี้

๑.การกำกับ ติดตาม

- ๑.๑. จัดทำรูปแบบการกำกับติดตามแผนงาน โครงการ ตามยุทธศาสตร์
- ๑.๒. จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

๒.การประเมินผล

- ๒.๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- ๒.๒. สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ๒.๓. ดำเนินการประเมินผลทั้งก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูแลความเป็นไปได้ระหว่าง ดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุง แก้ไขการดำเนินเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการ

๓. การตรวจสอบ

- ๓.๑. การประเมินตนเองตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ปฏิบัติ บันทึกผลเพื่อ ปรับปรุงพัฒนา
- ๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ เสนอแนะแนว ทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางช่วยเหลือสนับสนุน

๔.การรายงานผล

- ๔.๑.รายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๒ .เมื่อสิ้นสุดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในปีการศึกษา แต่งตั้งคณะทำงานสรุปผล การปฏิบัติงาน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
- ๔.๓.เมื่อสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ต่อ หน่วยงานบังคับบัญชา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น

ภาคผนวก

**การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ของโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ครั้งที่ ๔ เมื่อวันเสาร์
ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของ
โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา แล้ว

เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ๙,๑๔๖,๗๒๒.๖๘ บาท ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ | เป็นจำนวน ๔,๓๘๘,๑๒๗.๖๘* | บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๙๗ |
| ๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ | เป็นจำนวน ๑,๑๔๕,๐๐๐ | บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๒ |
| ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล | เป็นจำนวน ๓๔๒,๐๐๐* | บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๕ |
| ๔. กลุ่มบริหารงานทั่วไป | เป็นจำนวน ๙๑๐,๓๓๕ | บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๕ |
| ๕. สำรองจ่าย | เป็นจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ | บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๔๖ |
| ๖. ค่าจ้างบุคลากร | เป็นจำนวน ๑,๘๖๑,๒๖๐ | บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๕ |

- ☐ เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงินจำนวน ๒,๑๐๘,๕๔๑.๐๒ บาท
- ☐ เงินส่งเสริมอาชีพอิสระ, เงินประกันสัญญา, เงินบำรุงลูกเสือ-เนตรนารี
เป็นเงิน ๑๘๑,๗๗๙.๑๑ บาท

รวมงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๙,๓๒๘,๕๐๑.๗๙ บาท

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้

ลงชื่อ



(นายธีรศักดิ์ สอนมี)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา



คำสั่งโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ที่ ๐๖๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาได้กำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๖ -๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อให้การดำเนินการประชุมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย ทางโรงเรียนขอแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ ประสานงาน ดูแล ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายบุญเลิศ ทองชล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางกัญจนา สมชาติ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายปวิรรต ธงธวัช | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๔ นายสุนทร เพชรชู | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสัญญา เจริญ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางจกมล รจนา | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

๒. **คณะกรรมการฝ่ายวางแผน** การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่ จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ สำหรับการจัดการประชุม จัดทำตารางการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------|-----------------|
| ๒.๑ นางจกมล รจนา | ครู คศ. ๓ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์ | ครู คศ. ๓ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางเรณู ผดุงฤกษ์ | ครู คศ. ๓ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ | ครู คศ. ๒ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม | ครู คศ. ๒ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางสุภาพร พัฒนรักษา | ครู คศ. ๒ | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นางนริศา บุระซัด | ครู คศ. ๒ | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นายวีรยุทธ อนุกุล | ครู คศ. ๒ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นายโยธิต นวลมุสิก | ครู คศ. ๑ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นางพรพณา ฤทธิชู | ครู คศ. ๑ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว | ครู คศ. ๑ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร | ครู คศ. ๑ | คณะทำงาน |

๒.๑๓ นางสาวศศิพิมพ์ กองสุข	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๒.๑๔ นางสาวอรวิไล เทพนุรักษ์	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๒.๑๕ นายนพดล ศรีสุข	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางสาววรารวรรณ พัฒน์จีน	ครู ผู้ช่วย	คณะทำงาน
๒.๑๗ นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ และอุปกรณ์ มีหน้าที่ประสานและจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ เครื่องขยายเสียง จอโปรเจคเตอร์ อุปกรณ์นำเสนอ และอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ ในการจัดประชุม ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุนทร เพชรชู	ครู คศ. ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสุภาภรณ์ ศรีสวัสดิ์	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๓ นางอรณศิริ แก้วปลอด	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวธีรนนท์ ปานเพชร	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวนุชนาฏ พรหมทอง	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๖ นางสุภาพร พัฒนรักษา	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๗ นายวิริยยุทธ อนุกุล	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๘ นางธิดารัตน์ แซ่เลี้ยว	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๙ นายประเสริฐ จันทร์ทัน	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๓.๑๐ นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๓.๑๑ นายนราธิป นาเจริญ	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓.๑๒ นายวิระ ห้วยนัย	ครูผู้ทรงคุณค่า	คณะทำงาน
๓.๑๓ นายนภดล ทองนา	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๓.๑๔ นางสาวนวนาท กลิ่นเมฆ	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓.๑๕ นายเกรียงศักดิ์ นิลนิยม	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓.๑๖ นายธีระพล เกิดเนตร	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓.๑๗ นางสาวศรีสุดา แก้วสุข	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๓.๑๘ นางวนิดา นามวงศ์เนาว์	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๓.๑๙ นายสังข์ใหม่ อินทรวารี	ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน
๓.๒๐ นายสมคิด จันทร์ปากสวน	ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับรายงานตัวผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๔.๑ นางกมลรัตน์ คะตะโต	ครู คศ. ๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวสุดา เอ็งฉ้วน	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	ครู คศ. ๒	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวคณิดา บ่วงราชบพิตร	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวกฤติมา แสงทองล้วน	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวสมฤดี กลับรินทร์	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวศันสนีย์ สว่างจันทร์	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน

๔.๘ นางจุฬาลักษณ์ หนูหวาน	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวนภิสา เส้นต๊ะ	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๔.๑๐ ว่าที่ ร.ต. หญิงจิราภรณ์ สีดำ	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวบุญทริกา เจียมทิพย์	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาวขวัญธิดา อภิโมทย์	ครูธุรการ	คณะทำงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและพิธีการ มีหน้าที่ติดต่อประสานวิทยากรและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามตารางการจัดประชุม ประกอบด้วย

๕.๑ นางกัญจนา สมชาติ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ หัวหน้าคณะทำงาน		
๕.๒ นายธีรเทพ มุกดา	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวกัญญาภรณ์ การะเกตุ	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๕.๔ นายสมศักดิ์ บัวหนู	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวสาวิตรี รักษาพรหมณ์	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๕.๖ นายบุญณมา ทองดีเพ็ง	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงานแผนงาน/โครงการ มีหน้าที่ สรุปรายงานแผนงาน/โครงการปีการศึกษา ๒๕๖๓ และนำเสนอแผนงาน/โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๖.๑ นางจงกล รจนา	ครู คศ.๓	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางอมรรัตน์ วิจารณ์	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๖.๓ นายสุนทร เพชรชู	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๖.๔ นายสัญญา เจริญ	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๖.๖ นางนริศา บุระชัด	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๖.๗ นางสุภาพร พัฒนรักษา	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๖.๙ นายวีรยุทธ อนุกุล	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๖.๑๐ นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๖.๑๑ นายโยธิน นวลมุสิก	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๖.๑๒ นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว	ครู คศ.๑	คณะทำงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม มีหน้าที่บันทึกภาพการจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินการประชุม แล้วมอบแฟ้มภาพถ่ายให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อใช้ในการรายงานผลการจัดกิจกรรมประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวขวัญชนก สังข์เทพ	ครู คศ. ๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๗.๒ นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๗.๓ นางสาวศศิพิมพ์ กองสุข	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวณิชาภัทร หนูพรหม	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๗.๕ นางสาวสโรชา ทองนุ่น	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่จัดหาและบริการ อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน แก่วิทยากร และผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวธีรนนท์ ปานเพชร	ครู คศ.๒	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒ นางสาวนันท์ญา บรรณราช	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๘.๓ นางจิรารัตน์ แซ่เลี้ยว	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๘.๔ นางสาวนุชนาถ พรหมทอง	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๘.๕ นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๘.๖ นางสาวสุธาสินี เทพไชย	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๘.๗ นางสาวอโณทัย หนักแดง	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๘.๘ นางสาวฐิตารีย์ อินทจันทร์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๘.๙ นางสาวพันทิวา คงแยม	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๘.๑๐ นางสาวรุณาทิพย์ หนูวงศ์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๘.๑๑ นางสาวนวนาถ กลิ่นเมฆ	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๘.๑๒ นางสาวพิไลวรรณ ธารายศ	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๘.๑๓ นางสาวบุญทริกา เจียมทิพย์	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๘.๑๔ นางสาวศรีสุดา แก้วสุข	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๘.๑๕ Mr. Epie Metuge Pual	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม มีหน้าที่ออกแบบประเมิน แจกแบบประเมิน รวบรวมและประมวลผลการประเมินและรายงานผลให้ผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอาทิตย์ยา เกตุแก้ว	ครู คศ. ๑	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒ นางสาวคันสนีย์ สว่างจันทร์	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๙.๓ นางกัญญาภรณ์ การะเกตุ	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๙.๔ นางสาววิภาวรรณ ชันพระแสง	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๙.๕ นางสาวรุณาทิตต์ หนูวงศ์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๙.๖ นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๙.๗ นางสาวพันทิวา หนูวงศ์	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๙.๘ นางสาวพิไลวรรณ ธารายศ	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เต็มเวลา ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน และทางราชการ สืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญเลิศ ทอลชล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา



คำสั่ง โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ที่ ๐๗๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณตามงาน / โครงการ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณางบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ นายบุญเลิศ ทองชล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกัญจนา สมชาติ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายปวิรรต ธงธวัช	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายสุนทร เพชรชู	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายสัญญา เจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	หัวหน้างานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๘ นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	หัวหน้างานทั่วไป	กรรมการ
๑.๙ นางจกมล รจนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวอาทิตยา เกตุแก้ว	ครู คศ. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อย จนบังเกิดผลดีแก่ทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบุญเลิศ ทองชล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา



คำสั่ง โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

ที่ ๐๗๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน การดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน กำหนดกรอบ / นโยบาย เพื่อพิจารณา งบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษา ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.๑ นายบุญเลิศ ทองชล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกัญจนา สมชาติ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายปวิวรรต ธงธวัช	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นายสุนทร เพชรชู	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายสัญญา เจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางจกมล รจนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่ กำหนด วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และมาตรการ รวมทั้งรายละเอียด งาน / โครงการ/กิจกรรม จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๒.๑ นายบุญเลิศ ทองชล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกัญจนา สมชาติ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายปวิวรรต ธงธวัช	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๒.๔ นายสุนทร เพชรชู	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๕ นายสัญญา เจริญ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๒.๗ นางจกมล รจนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๘ นางสาวกิงดาว ช่วยชนะ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปรีฉัตร จันทร์หอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ

๒.๑๐	นางสาวอมรรัตน์ วิจารณ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสุภาพร พัฒนรักษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๑๒	นางนริศา บุระชัด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๒.๑๓	นายวีรยุทธ์ อนุกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๒.๑๔	นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๑๕	นายโยธิน นวลมุสิก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	กรรมการ
๒.๑๖	นางสุดา เอ็งฉวน	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒.๑๗	นางกัญญาภรณ์ การระเกตุ	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๘	นางสาวพรพณา ฤทธิชู	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๒.๑๙	นางสาวอาทิตยา เกตุแก้ว	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่ รวบรวมจากคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกอบด้วย

๓.๑	นางจกมล รจนา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	หัวหน้างาน
๓.๒	นายพีรพงศ์ ฤทธิเพชร	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาววรารวรรณ พัฒน์จัน	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวจุฑาภรณ์ เป้าทอง	ครูผู้ช่วย	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวอาทิตยา เกตุแก้ว	ครู คศ. ๑	คณะทำงาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อย จนบังเกิดผลดีแก่ทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญเลิศ ทองชล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา