 **ใบสั่งซื้อ**

ผู้ขาย...................................................................... ใบสั่งซื้อ เลขที่ พส.............../.........................

ที่อยู่....................................................................... วันที่ ...............................................................

.............................................................................. โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา

โทรศัพท์................................................................ ที่อยู่ 65 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาวง อำเภอบ้านตาขุน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี......................................... จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84230

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.................................... โทรศัพท์ 077-397115

ชื่อบัญชี.................................................................

ธนาคาร.................................................................

สาขา......................................................................

 ตามที่.......................................................................................................ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่...................../................... ลงวันที่.....................................................ไว้ต่อโรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคาต่อหน่วย (บาท)** | **จำนวนเงิน(บาท)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| (……………………………………………………………………………………………………………………………………….. ) | รวมเป็นเงิน |  |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน.............วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับขายได้รับใบสั่งซื้อ
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่..............................................................
3. สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนบ้านตาขุนวิทยา อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
4. ระยะเวลารับประกัน ...................................................
5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
6. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฎว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ

 ลงชื่อ.........................................................ผู้สั่งซื้อ

 ( นางพรพณา ฤทธิ์ชู )

 ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 ………./……………/………..

 ลงชื่อ.........................................................ผู้ขาย

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง...................................................

 ………./……………/………..